

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

3/B • DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____/____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

3/C • RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____

 E-mail _____  Fax _____

CHIEDE

L'iscrizione all'anagrafe del seguente animale d'affezione:

☐ Cane ☐ Gatto ☐ Furetto ☐ Altro (*specificare*) _____

Avente le seguenti caratteristiche:

Nome	Data di nascita	Sesso	Razza
Taglia	Pelo	Colore	Macchie
Muso	Orecchie	Coda	Segni particolari

Eventuale Tatuaggio

e/o microchip

Nel caso in cui l'animale fosse dotato di tatuaggio e/o microchip presentare lo specifico **allegato** come indicato nel riquadro n. 5 del presente modulo.

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali²

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 •  DICHIARAZIONI – Completare in base alla propria situazione

↓ (*spuntare una ed una sola scelta*)

- ☐ Che l'animale è già in possesso di microchip. Presentare pertanto lo specifico **allegato** come indicato nel riquadro n. 6 del presente modulo.
- ☐ Che l'animale non è in possesso di microchip e pertanto DICHIARA di impegnarsi a trasmettere al Comune entro 30 giorni dall'identificazione³, la copia dell'“Attestato dell'applicazione del microchip, compilato a cura del medico veterinario”.

DICHIARA INOLTRE

5 •  DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- di impegnarsi a comunicare il decesso, la scomparsa o la cessione dell'animale, quale obbligo previsto dalla Legge Regionale n. 27 del 07/04/2000

²  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

³ L'identificazione dell'animale avviene con l'inserimento sottocutaneo del microchip da parte del medico veterinario.

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE

- ☐ Copia fotostatica del documento di identità [qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office]
- ☐ Copia del permesso di soggiorno [se cittadino extracomunitario]
- ☐ Versamento effettuato per il microchip ritirato [qualora l'animale ne sia ancora sprovvisto] presso lo sportello anagrafe
- ☐ Attestato dell'applicazione del microchip o di tatuaggio o, in mancanza di esso, certificato di lettura del microchip, compilato a cura del medico veterinario [qualora l'animale sia già tatuato o in possesso di microchip di identificazione]
- ☐ Copia fotostatica del pedigree dell'animale [qualora l'animale sia già tatuato o in possesso di microchip di identificazione e nel caso in cui non venga presentata copia del certificato del veterinario attestante l'applicazione di tatuaggio o microchip]

7 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

 **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali. La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare del trattamento è il Comune di Terre del Reno in persona del legale rappresentante pro-tempore.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI il Comune tratta le seguenti categorie di dati:

Dato personale - ossia qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute – cfr. art. 9 GDPR.

Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per interessato deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge (art. 6 lett. b e c) o perché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 lett. e) e per finalità amministrativo-contabili.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari o ad altri soggetti nominati Responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, e/o a persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni al Comune di Terre del Reno, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette possono svolgere la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operare in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure agire in qualità di Contitolari del trattamento. L'elenco dei suddetti soggetti è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i

dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Terre del Reno all'indirizzo email comune.terredelreno@pec.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la

profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo.

Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) Società REGULUS S.r.l.s. nella persona dell' Ing. NICOLA MADRIGALI
E-mail nmadrigali@regulus.it
P.E.C. regulus1981@pec.it



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

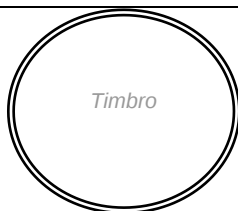
8 •  FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

9 •  COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)



PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un click...

Per **avere informazioni sul servizio** contatta i Servizi Demografici del Comune di Terre del Reno (negli orari di apertura degli uffici) al numero  0532: 844417 - 844418, oppure all' indirizzo mail demografici@comune.terredelreno.fe.it, oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.terredelreno.fe.it