



## COMUNE DI TERRE DEL RENO Provincia di Ferrara

Prot. 1127

**AVVISO DI INTERPELLO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) DESIGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI TERRE DEL RENO – INVITO AI DIPENDENTI A PRESENTARE I PROPRI CURRICULA.**

### IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE -TRIBUTI

Visti:

- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dall'art. 21 della L. n. 183/2010 che in materia di pari opportunità stabilisce che: *“Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni”;*
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 ad oggetto *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;*
- la successiva Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità del 26/06/2019, recante: *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*, di aggiornamento degli indirizzi contenuti nella direttiva del 04/03/2011;
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 77 del 04/04/2017 con la quale si è provveduto:
  - a costituire nel Comune di Terre del Reno, senza alcun onere aggiuntivo per l'ente, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
  - a demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti necessari per l'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione, attivando apposita selezione interna con

pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte degli interessati a far parte del C.U.G.;

Considerato che il C.U.G., precedentemente nominato con Determinazione n. 25/2018 e successivamente rinnovato per una volta con Determinazione n. 65/2022, necessita di una nuova costituzione in vista della scadenza prevista per il 13/02/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2026 avente ad oggetto *“COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) , IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L. N. 183/2010 E AL D.LGS. 165/2001, NOMINA DEL PRESIDENTE DEL CUG E INDIRIZZI PER ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUOVO CUG.”*;

DATO ATTO che con l'atto sopra indicato:

- si è provveduto a confermare l'intento di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di cui lavora e contro le discriminazioni (C.U.G), del Comune di Terre del Reno la cui composizione, ai sensi della normativa vigente in materia risulta essere la seguente:
    - un presidente del C.U.G. designato dall'amministrazione;
    - un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione;
    - un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione sia titolari che supplenti;
- e che la stessa deve assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- si è designata quale Presidente del comitato medesimo la Dott.ssa Maria Elena Bollini, per i motivi in essa dettagliatamente indicati;

Accertata, da specifica previsione contenuta nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2026, la propria competenza in ordine all'adozione di tutti gli atti connessi al presente procedimento selettivo interno;

Dato atto che il C.U.G:

- è un organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dal citato articolo 57, co. 3 del D.Lgs. 165/2001 e come meglio esplicitate dalle Direttive ministeriali del 04/03/2011 e del 26/06/2019 ed opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità;
- ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione e da un pari numero di rappresentati dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

Dato atto che l'Ufficio Personale ha avviato il procedimento per nominare nuovamente il C.U.G. del Comune di Terre del Reno richiedendo a tal fine, con nota prot. n. 781/2026 alle Organizzazioni Sindacali, firmatarie del CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 la designazione dei componenti titolari e supplenti di competenza;

Considerato che è tuttora in corso di perfezionamento la designazione dei componenti di parte sindacale da parte delle Organizzazioni Sindacali rappresentative presenti all'interno del Comune di Terre del Reno;

Visto che, come indicato da apposita FAQ pubblicata sul Portale CUG presente nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Amministrazione deve provvedere a nominare tanti componenti (titolari e supplenti) così quante sono le organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi del citato articolo 43, all'interno di essa, pur se le sigle sindacali non intendano esercitare il loro diritto;

Evidenziato pertanto che, essendo le sigle sindacali rappresentative presenti all'interno del Comune di Terre del Reno n. 3, i componenti del C.U.G. da designare da parte dell'Amministrazione risultano essere pari a complessivi n. 3 componenti titolari e n. 3 componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

Considerato che:

- come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 34/2018 avente ad oggetto: "*REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA. APPROVAZIONE*" il Presidente del C.U.G., è individuato dall'Amministrazione;
- i componenti del C.U.G. rimangono in carico quattro anni e che al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del C.U.G. è rinnovabile, purchè gli stessi soggetti risultino, ad esito di procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico;
- i componenti del C.U.G. non percepiscono alcun compenso e le riunioni del C.U.G. saranno effettuate durante l'orario di lavoro;

Ritenuto di rendere pubblico, a tutto il personale dell'ente, il presente Avviso di interpello per la presentazione di curricula sulla base dei quali verrà operata la scelta e l'individuazione dei rappresentanti dell'amministrazione da nominare nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Terre del Reno, in numero pari ai componenti titolari e supplenti in relazione al numero delle sigle sindacali rappresentative presenti a livello di amministrazione, assicurando altresì nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

In esecuzione della determinazione del Comune di Terre del Reno n. 27 del 21/01/2026;

## **RENDE NOTO**

Che tutto il personale dell'Ente assunto a tempo indeterminato, titolare di Elevata Qualificazione e non, è invitato a presentare la domanda di partecipazione per la nomina a componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Terre del Reno.

## Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti/e i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato dal Comune di Terre del Reno inquadrati/e in qualsiasi area e profilo professionale. Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

## Art. 2 – Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione deve essere presentata su carta semplice, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a senza necessità di autenticazione, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, entro il termine perentorio del **05/02/2026**.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il curriculum vitae del/della dipendente redatto **ESCLUSIVAMENTE** secondo lo schema allegato al presente Avviso ed un valido documento di identità;

I/le candidati/e oltre manifestare la volontà di partecipare alla selezione, renderanno le proprie dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda, recante la dicitura: "*DOMANDA E CURRICULUM PER DESIGNAZIONE A COMPONENTE DEL CUG*", potrà essere inviata:

- personalmente al Protocollo generale del Comune di Terre del Reno Via Dante Alighieri n. 2 negli orari di apertura, **in busta chiusa**. La data di protocollazione costituirà data di ricezione della stessa da parte dell'ente e l'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;
- via PEC all'indirizzo [comune.terredelreno@pec.it](mailto:comune.terredelreno@pec.it) utilizzando **esclusivamente** un indirizzo di posta elettronica certificata secondo una delle due seguenti modalità alternative:
  - invio del file PDF contenente la domanda ed il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché il file contenente la scansione di un valido documento di identità;
  - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e il file contenente la scansione del curriculum vitae sottoscritto con firma autografa, nonché il file contenente la scansione di un valido documento di identità.

Per quanto riguarda l'invio delle domande tramite PEC il rispetto dei termini sopra previsti sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

**Non saranno accolte domande presentate attraverso modalità differenti a quelle sopra indicate (NO RACCOMANDATA A/R, NO POSTA ELETTRONICA ORDINARIA).**

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione che perverranno oltre il termine sopra indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del/della dipendente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Individuazione dei componenti da designare - valutazione del Curriculum vitae**

Sulla base dei curricula presentati l'Ufficio Personale, con l'ausilio del Segretario Generale, accerterà il possesso dei requisiti da parte dei/delle candidati/e prescritti dalla Direttiva Ministeriale del 04/03/2011, attribuendo i seguenti punteggi:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG: **fino a 5;**
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale: **fino a 5;**
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali: **fino a 10 punti;**

Tenuto conto di quanto sopra indicato il punteggio massimo che il curriculum vitae prodotto dal/la candidato/a potrà ottenere è pari a **20 punti**.

Ad esito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Personale e specificatamente dal Responsabile di Settore, con l'ausilio del Segretario Generale, delle domande di partecipazione e dei curricula trasmessi dai/dalle dipendenti interessati/e sarà stilata apposita graduatoria finalizzata all'individuazione dei dipendenti da nominare componenti titolari e supplenti del CUG designati dall'Amministrazione.

I/le dipendenti saranno nominati componenti titolari e supplenti del CUG in numero pari al numero delle organizzazioni sindacali rappresentative effettivamente presenti a livello di amministrazione ed in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

La nomina dei componenti titolari e supplenti del CUG designati dall'Amministrazione, così come la nomina complessiva di tutti i componenti titolari e supplenti del CUG del Comune di Terre del Reno avverrà con successiva Determinazione del Responsabile del Settore 4<sup>a</sup> Personale -Tributi.

### **Art. 4 – Trattamento dei dati - informativa sulla privacy – accesso agli atti e informazioni sul procedimento**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione interna sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti gli eventuali procedimenti di nomina, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione interna possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva interna e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Terre del Reno, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione interna, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Terre del Reno.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://www.comune.terredelreno.fe.it/privacy-policy>.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il/la dipendente dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Terre del Reno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo di selezione interna del/della dipendente.

A tal fine i/le dipendenti, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito dalle normative vigenti in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio personale del Comune di Terre del Reno, al presente indirizzo e-mail: [personale@comune.terredelreno.fe.it](mailto:personale@comune.terredelreno.fe.it);

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Danila Borghi.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come conoscenza/autorizzazione da parte del/della candidato/a al Comune di Terre del Reno ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di selezione interna attivato con il presente Avviso ed a pubblicare il proprio nominativo.

## **Art. 5 – Pubblicità**

Il presente Avviso così come gli schemi di domanda di partecipazione e di curriculum vitae vengono pubblicizzati:

- all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi;
- sul sito internet dell'Ente nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" dove sarà altresì consentito scaricare tutta la relativa modulistica;
- mediante trasmissione a tutto il personale assunto alle dipendenze del Comune di Terre del Reno;
- mediante affissione nelle sedi di lavoro;

## **Art. 6 – Norme di salvaguardia, finali e rinvii**

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente Avviso. La stessa può inoltre revocare la presente procedura qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di CUG.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del/della dipendente, di tutto quanto riportato nell'Avviso.

Il presente Avviso potrà essere adeguato alla luce delle eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai/dalle dipendenti.

Terre del Reno, 21/01/2026

Il Responsabile del Settore 4<sup>A</sup>  
Personale - Tributi  
Dr.ssa Danila Borghi

Il testo integrale dell'Avviso di interpello è disponibile sul sito internet del Comune di Terre del Reno all'indirizzo: [www.comune.terredelreno.fe.it](http://www.comune.terredelreno.fe.it) . Può essere ritirato anche presso l'Ufficio Personale del Comune di Terre del Reno – Via Dante Alighieri n. 2 44047 Terre del Reno (Fe), nei giorni di apertura al pubblico.

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**All'Ufficio Personale**  
del Comune di Terre del Reno  
Via Dante Alighieri, n. 2  
44047 Terre del Reno (FE)

Il/la sottoscritt.....

(cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a a .....prov. (.....), il .....

residente in via ....., n....., CAP .....

località ....., prov. (.....)

n. telefonico/Cellulare.....

Codice fiscale .....

e- mail/PEC: .....

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione interna (da compilare solo se diverso dalla residenza):**

cognome e nome .....

(cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

via ....., n. ...., CAP .....

località ....., prov. (.....)

n. telefonico/Cellulare.....

e- mail/PEC: .....

## CHIEDE

**Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per la nomina a componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Terre del Reno.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni, **dichiaro** per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto di seguito indicato:

- Di aver preso visione dell'Avviso di interpello e di essere in possesso dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda di partecipazione.
- Di essere dipendente assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Terre del Reno, inquadrato/a nell'area \_\_\_\_\_ e di possedere il presente \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ professionale: \_\_\_\_\_.
- Di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://www.comune.terredelreno.fe.it/privacy-policy> e di essere quindi venuto/a a conoscenza delle

modalità e finalità del trattamento dei dati comunicati attraverso la presente domanda di partecipazione alla selezione interna.

- Di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Terre del Reno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo di selezione interna del/la dipendente.
- Che ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Terre del Reno ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di selezione interna attivato attraverso l'Avviso di interpello per la nomina dei componenti del CUG designati dall'Amministrazione ed alla pubblicazione del proprio nominativo.
- Che la partecipazione alla procedura interna comporta l'incondizionata accettazione, da parte del/la sottoscritto/a, di tutto quanto riportato nell'Avviso.

Allego alla presente domanda di partecipazione alla selezione interna, la seguente documentazione:

- Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità; **ALLEGATO OBBLIGATORIO**
- Curriculum Vitae redatto esclusivamente sull'apposita modulistica predisposta dall'Ente; **ALLEGATO OBBLIGATORIO**
- Altro specificare \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI DEL/LA DIPENDENTE	
NOME E COGNOME	
RESIDENZA	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO E-MAIL/PEC	

ATTUALE OCCUPAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IL COMUNE DI TERRE DEL RENO	
PERIODO DAL (alla data di sottoscrizione del c.v.)	
SETTORE/SERVIZIO	
TIPO DI RAPPORTO DI LAVORO (tempo indeterminato/tempo pieno o part time)	
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
TITOLO DI STUDIO	
ISTITUTO PRESSO CUI E' STATO CONSEGUITO IL TITOLO DI STUDIO	
ANNOSCOLASTICO/ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	
VOTAZIONE	

*In caso di più titoli di studio ripetere il presente riquadro*

CONOSCENZE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL CUG	
DENOMINAZIONE CORSO/SEMINARIO	
SOGGETTO CHE HA TENUTO IL CORSO/SEMINARIO	
DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO/SEMINARIO	
DATA E LUOGO IN CUI SI E' TENUTO IL CORSO/SEMINARIO	
CONOSCENZE NELLE MATERIE DEL CUG DERIVANTI DA ALTRO (eventuale)	

*Devono essere riportati i seminari e/o corsi di formazione a cui il/la dipendente ha partecipato attinenti alle materie di competenza del CUG e/o le conoscenze che il/la dipendente ha maturato nelle materie del CUG derivanti da altro (es.: pari opportunità, mobbing, benessere lavorativo, organizzazione e criteri di valutazione delle risorse umane, politiche di conciliazione vita privata/lavoro, formazione del personale, ecc..). In caso di più corsi e/o seminari e/o altro ripetere il presente riquadro*

ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' E/O MOBING E SUL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI DERIVANTI DAL PERCORSO PROFESSIONALE	

Ad esempio essere stato componente/collaboratore a qualunque titolo di organismi concernenti le materie di competenza del CUG oppure aver prestato attività lavorativa rientrante nelle competenze del CUG.

<b>CARATTERISTICHE PERSONALI – RELAZIONALI – MOTIVAZIONE</b>	
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI</b>	
<b>CARATTERISTICHE RELAZIONALI</b>	
<b>MOTIVAZIONE:</b>	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_