



COMUNE DI TERRE DEL RENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 del 03-07-2026

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DGC N. 27/2026 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.
---------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di luglio alle ore 12:03, in Sala Giunta Sant'Agostino, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune e in carica:

Lodi Roberto	Sindaco	Presente
Marvelli Filippo	Vicesindaco	Presente
Guizzardì Gianfranco	Assessore	Assente
Mastrandrea Maria	Assessore	Assente
Zavatti Elisabetta	Assessore	Presente
Lodi Alice	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2

Assume la presidenza Lodi Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Cirillo Giovanni

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
---------------------------	---

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DGC N. 27/2026 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- il documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 10/12/2025;
- il bilancio di previsione 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 29/12/2025, e le sue successive variazioni;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, per la sola parte contabile, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 169 del 29/12/2025, e le sue successive variazioni;
- il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 12/03/2025, e s.m.i.;

Dato atto che:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il Piano ha l'obiettivo di assorbire e razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione di molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni;

Considerato che completano l'iter normativo istitutivo del Piao i seguenti decreti:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 24/06/2022 n. 81 - Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – che all'articolo 1 illustra quali sono gli strumenti di programmazione soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao:
 - Piano dei fabbisogni del personale;
 - Piano delle azioni concrete;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - Piano della performance;
 - Piano di prevenzione della corruzione;
 - Piano organizzativo del lavoro agile;
 - Piani di azioni positive;
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132 – Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione – nel quale viene definito il contenuto del Piao e le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. Lo stesso decreto contiene altresì uno schema – tipo di Piao, comprensivo di guida alla compilazione, quale

supporto alle amministrazioni pubbliche nella redazione del nuovo strumento di programmazione;

Ricordato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2026, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, in attuazione dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2026-2028, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;
- con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 05/05/2026, esecutiva, è stata approvata una prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026 – 2028 riferita alla Sottosezione 3.3 al fine di apportare modifiche al Piano Triennale di Fabbisogni di Personale per i motivi in essa riportati ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli;

Considerato inoltre che all'interno della Sottosezione di programmazione 3.3 del PIAO 2026-2028, approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i., denominata Piano Triennale di Fabbisogni di Personale sono stati ricompresi, in virtù dei D.P.R. sopra indicati, i seguenti elementi:

- 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente;
- 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane;
- 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse Strategia di copertura del fabbisogno;
- 3.3.4 Formazione del personale;

Dato inoltre atto che con nota recepita al prot. n. 11719 del 16/06/2026, conservata agli atti, è stato acquisito il prospetto trasmesso dall'ente gestore della tariffa rifiuti, Clara Spa, contenente i dati di pertinenza del Comune di Terre del Reno della Tari consuntivati nell'anno 2025 e come previsto dal DM 17/03/2020, della Circolare interministeriale pubblicata in GU n. 226 del 11/09/2020 e dalla nota Anci del 24/09/2020, l'ente deve contabilizzare le entrate della TARI tra le propri entrate correnti, al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata, al fine di rendere legittimo il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2026/2028, inserito nel PIAO. Con il presente atto si provvede dunque a:

- riportare la rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Terre del Reno ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020 in riferimento ai dati interamente consuntivati per l'anno 2025 che sono ufficialmente di riferimento per l'anno 2026;
- riportare la collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati per l'anno 2025 entrate correnti accertate nette afferenti al triennio 2023-2025 e spesa di personale impegnata nell'anno 2025. Detta rappresentazione è, a seguito dell'approvazione del Rendiconto della gestione 2025 e del recepimento dei dati relativi alla tariffa rifiuti di pertinenza del Comune di Terre del Reno per l'anno 2025, ufficialmente di riferimento per l'anno 2026;
- fornire i dati aggiornati afferenti alle ulteriori verifiche attinenti al rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale;

modificando quanto rappresentato all'interno dell'elemento: Programmazione strategia delle risorse umane, come meglio riportato **nell'Allegato A)** al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli.

Ritenuto, per tutto quanto sopra riportato, di procedere con il presente atto ad approvare la modifica al PIAO 2026-2028, approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i. relativamente alla sola Sottosezione di programmazione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale – 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane - , così come contenuta nell'**Allegato A)** alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che attraverso la stessa l'ente risulta rispettoso della normativa vigente in materia di:

- contenimento della spesa di personale;
- capacità assunzionale degli enti locali;

e pertanto si approva la conferma della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 del Comune di Terre del Reno, come approvata con DGC n. 27/2026 e da ultimo integrata con DGC n. 49/2026;

Considerato che la modifica alla sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, che si approva con il presente atto:

- è stata oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU ed oggetto di incontro di approfondimento;
- non è stata oggetto di attività consultiva da parte del Comitato Unico di Garanzia;
- non ha richiesto l'acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti in quanto non comporta la modifica alla strategia di copertura del fabbisogno del personale e da essa non si determina un incremento della spesa del personale ma unicamente si aggiorna la capacità assunzione dell'ente e la sua collocazione, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, la quale resta quella di ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2026;

Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

Visto il parere di regolarità tecnica e amministrativa, reso dal Segretario Comunale che svolge la funzione di coordinamento prevista dall'art. 87 del Tuel ed assume in se il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di referente del Portale PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Visto il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Partecipazioni ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa e che si ritiene qui di seguito integralmente richiamato:

1. di approvare la modifica al PIAO 2026-2028, approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i. relativamente alla Sottosezione di programmazione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane, così come

contenuta nell'**Allegato A)** alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che attraverso la stessa l'ente risulta rispettoso della normativa vigente in materia di:

- contenimento della spesa di personale;
- capacità assunzionale degli enti locali;

e pertanto si approva la conferma della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 del Comune di Terre del Reno, come approvata con DGC n. 27/2026 e da ultimo integrata con DGC n. 49/2026;

2. di dare mandato al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, **unitamente all'Allegato A)** riportante la modifica da apportare al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
- sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Benessere Organizzativo";
- sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione
- sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

così ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

3. di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

4. di dare atto che non apportandosi modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028, non è necessario trasmettere il presente atto alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

5. di dare altresì atto che non apportandosi modifiche alla ricognizione in materia di eccedenze di personale così come agli adempimenti previsti dall'art. 3 del D. Lg.s. n. 222/2023, non è altresì necessario trasmettere il presente atto:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica, quale adempimento previsto per la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L. n. 183/2011, assolta attraverso l'approvazione del PIAO avvenuta con DGC n. 27/2026, in quanto in esso contenuta;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in quanto non sono stati modificati i nominativi dei soggetti individuati e comunicati ai sensi del comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, introdotto dall'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 222/2023;

6. di dare altresì atto che attraverso l'approvazione del presente atto si dà mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto in esso contenuto;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 71 del 24-06-2026 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DGC N. 27/2026 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Lodi Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Cirillo Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TERRE DEL RENO

Provincia di Ferrara

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DGC N. 27/2026 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.

Regolarita' tecnica

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-06-2026

Il Responsabile del servizio
Cirillo Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TERRE DEL RENO

Provincia di Ferrara

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DGC N. 27/2026 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.

Regolarita' contabile

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-06-2026

Il Responsabile del servizio
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TERRE DEL RENO

Provincia di Ferrara

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 67 del 03-07-2026

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DGC N. 27/2026 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 21-07-2026 con numero di registrazione all'albo on-line 603.

COMUNE DI TERRE DEL RENO li
06-07-2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Zanoni Barbara

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)



Comune di Terre del Reno
Provincia di Ferrara

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2026 – 2028**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con DGC n.27 del 27/03/2026 e modificato con DGC n. 49 del 05-05-2026

ALLEGATO A) alla DGC n. _____ del _____

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale.

Gli elementi che compongono la sottosezione sono:

- **3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente**
- **3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**
- **3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse e Strategia di copertura del fabbisogno**
- **3.3.4 Formazione del personale**

Gli elementi della presente sottosezione che si vanno ora a modificare/aggiornare, rispetto a quanto precedentemente approvato con DGC n. 27/2026 e successivamente modificato con DGC n. 49/2026, sono:

- **3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**

come di seguito specificato nel dettaglio.

Restano inalterati tutti i restanti dati afferenti agli ulteriori elementi ricompresi nella presente sottosezione (Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre del 2025, strategia di copertura del fabbisogno e Formazione del personale), così come rappresentati in occasione dell'approvazione del PIAO avvenuta con DGC n. 27 del 27/03/2026 e riconfermato con DGC n. 49/2025. Per quanto riguarda gli elementi sopra indicati che si vanno di seguito a modificare/aggiornare si specifica che per tutto ciò che non è ricompreso nel presente atto si intende confermato integralmente quanto approvato con DGC n. 27/2026 e con DGC n. 49/2026.

Gli elementi della presente sottosezione che si vanno ora a modificare/aggiornare, rispetto a quanto precedentemente approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i. sono:

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane.

Fermo restando quanto indicato nel PIAO 2026-2028, approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i., in merito alle finalità strategiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il presente documento mira a dar conto di come la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 del Comune di Terre del Reno, approvata con DGC n. 27/2026 e come da ultimo modificata/confermata con DGC n. 49 del 05/05/2026, possa ritenersi ad oggi confermata, in quanto rispettosa della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionale, regolamentata per gli enti locali dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., anche a seguito del recepimento dei dati trasmessi da CLARA Spa all'interno delle proprie capacità assunzionali che, in quanto già comprensive anche dei dati consuntivati dal Comune di Terre del Reno relativi al Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2025, divengono ora definitivamente di riferimento per l'anno 2026 e saranno di riferimento per l'anno 2027 sino all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2026. Tutto ciò premesso la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 del Comune di Terre del Reno, approvata con DGC n. 27 del 27/03/2026, come ultimo modificata/confermata con DGC n.49 del 05/05/2026 **si conferma** in quanto rispettosa dei seguenti fattori:

A) Capacità assunzionale calcolata sui vigenti limiti di spesa:

- Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover.
- Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- Verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – comma 557 dell'art. 1 della l. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- Verifica dell'assenza di eccedenze di personale. Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183
- Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

B) Stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;

C) Stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:

- alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
- alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
- ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

D) Certificazioni del Revisore dei conti.

A) Capacità assunzionale calcolata sui vigenti limiti di spesa

Si ricorda che la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Terre del Reno per il triennio 2026-2028 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n.

226 del 11/09/2020;

- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell’art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell’art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell’assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall’art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

Si provvede a fornire i dati aggiornati afferenti alle verifiche sopra riportate solamente qualora differenti a quanto da ultimo approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i., mentre si indicherà che si rimanda integralmente a quanto approvato con DGC n. 27/2026 e s.m.i. per tutto quanto non necessiti al momento di ulteriori aggiornamenti.

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover

Per il Comune di Terre del Reno, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell’art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell’art. 1 della L. 160/2019.

Essendo stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

l’innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall’art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Dato atto che con DCC n. 12 del 30/04/2026 è stato approvato definitivamente il Rendiconto della gestione per l’anno 2025 e che in data 16/06/2026 a mezzo PEC assunta al prot. n. 11719, conservata agli atti, l’ente gestore della tariffa rifiuti ha provveduto a trasmettere i dati relativi alla TARI di pertinenza del Comune di Terre del Reno per l’anno 2025 nel presente documento si riporta:

- la definitiva rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Terre del

Reno ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020 in riferimento ai dati interamente consuntivati per l'anno 2025 che sono ufficialmente di riferimento per l'anno 2025;

- la definitiva collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati per l'anno 2025: entrate correnti accertate nette afferenti al triennio 2023-2025 e spesa di personale impegnata nell'anno 2025. Detta rappresentazione è, a seguito dell'approvazione del Rendiconto della gestione 2025 e del recepimento dei dati relativi alla tariffa rifiuti di pertinenza del Comune di Terre del Reno per l'anno 2025 (avendo il Comune optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013 può contabilizzare tra le proprie entrate correnti anche le entrate da TARI al netto del FCDE di parte corrente per ogni annualità considerata - si veda nota Anci del 24/9/2020 al DM 17/3/2020- al fine di determinare il valore soglia), ufficialmente di riferimento per l'anno 2026. Si ricorda in merito che l'ente ha optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013 e che pertanto integra quanto dovuto tra le entrate correnti del Comune.

Si ricorda infine che a decorrere dall'anno 2025 non trova più applicazione l'art. 5 del DM del 17/03/2020. Detto articolo prevedeva, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, limitazioni alle percentuali annue di crescita della spesa di personale in base alla fascia demografica di collocazione di ciascun comune. Dall'anno 2025 dovranno invece essere rispettati esclusivamente i valori soglia determinati per classe demografica così come definiti nella tabella 1 dell'art. 4 del predetto DM, fatto salvo un eventuale aggiornamento degli stessi.

Il calcolo è effettuato prendendo a riferimento i dati consuntivati dell'anno 2025 (definitivamente approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2026), le entrate correnti afferenti al triennio 2023-2025, alle spese di personale impegnate nell'anno 2025 e ai dati TARI di competenza per il triennio 2023-2025 al netto del relativo FCDE.

Analizzando i dati degli ultimi tre rendiconti approvati (per gli esercizi 2023-2024-2025), uniti a quelli di Clara S.p.A. con specifico riferimento alla TARI di competenza dell'ente per gli anni 2023-2024-2025 e tenuto conto delle indicazioni soprariportate, il rapporto spese di personale/entrate correnti è pari al 16,21% e pertanto, per il Comune di Terre del Reno, risulta rispettato il valore soglia pari al 27%.

CALCOLO DELLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL COMUNE DI TERRE DEL RENO AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020	
	Triennio 2023-2025
	Anni interamente Consuntivati 2023-2025
A) Entrate correnti al netto: del FCDE dell'ultima annualità considerata, degli incentivi per funzioni tecniche e delle entrate per spese di personale a T.D. per sisma 2012 + Entrate da tariffa rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata (*)	13.222.981,82
	Anno 2025 consuntivato
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato al netto degli incentivi per funzioni tecniche e delle spese di personale a T.D. etero finanziate per sisma.	2.143.832,96
C) Rapporto B/A:	16,21 %
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del 27%	3.570.205,09
Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 27%	Sotto soglia
Margine positivo del Comune D - B:	1.426.372,13

(*) le entrate da tariffa rifiuti sono ricomprese per gli anni 2023,2024,2025.

Come si evince dal prospetto sopra riportato, il Comune di Terre del Reno, in riferimento ai dati consuntivati per il triennio 2023-2025 completi anche delle entrate da TARIP nette dell'FCDE, si colloca tra gli enti sottosoglia e pertanto legittimati ad assumere a tempo indeterminato. Infatti, a fronte di:

A) entrate correnti nette relative al triennio 2023-2025 pari a 13.222.981,82 €;

B) una spesa di personale derivante dall'ultimo rendiconto approvato per l'esercizio 2025 pari a 2.143.832,96 €;

realizza un rapporto spese di personale/entrate correnti (B/A) pari al 16,21%, mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il 27%, in quanto la popolazione del Comune di Terre del Reno al 31/12/2025 risultante dal sito ISTAT è pari a 10.457 abitanti (27% in base alla tabella 1 del D.M. attuativo del 17/03/2020 fascia 10.000-59.999 abitanti).

Alla luce di quanto sopra il margine positivo di incremento della spesa di personale per l'anno 2026 corrisponde a € 1.426.372,13; conseguentemente l'obiettivo annuale che l'Ente dovrà rispettare per l'anno 2026 è pari ad Euro 3.570.205,09 di spesa complessiva di personale.

L'importo ad oggi previsto come da ultimo definito in termini finanziari con del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvata con DCC n. n.61 del 10/12/2025 e del Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 approvato con DCC n.68 del 29/12/2025 e delle successive variazioni a titolo di spesa di personale, che rileva ai sensi del D.L. n. 34/2019 e tenuto conto delle ulteriori normative a cui fanno espresso riferimento, rappresenta i seguenti valori che consentono il rispetto del limite di spesa pari ad Euro 3.570.205,09:

	ANNO 2026 (*)	ANNO 2027 (*)	ANNO 2028 (*)
IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA (calcolato ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale ovvero Macroagg. 101 al netto di incentivi tecnici e spese per personale a T. D. eterofinanziate per sisma Stanziamento di bilancio scorporato dall'irap).	2.315.235,02	2.166.314,99	2.091.454,82
Obiettivo per l'ente nell'anno 2026: 3.570.205,09	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO

(*) importo si considera al netto:

- della spesa finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale per gestione pratiche sisma totalmente finanziate dal Commissario Delegato alla Ricostruzione pari ad Euro: 33.239,52. In considerazione della mancata proroga dello stato di emergenza relativo al sisma Emilia-Romagna 2012, si prende atto della cessazione dei relativi finanziamenti per il personale. Pertanto, la programmazione non prevede il mantenimento di unità di personale eterofinanziate dedicate a tale gestione; la corrispondente spesa che era stata inserita nel bilancio di previsione 2026-2028 sarà oggetto di stralcio in occasione della salvaguardia agli Equilibri di Bilancio.

- degli incentivi per funzioni tecniche previsti per l'anno 2026 pari ad € 60.000,00 e per un valore di € 40.000,00 € per gli anni 2027 e 2028. In virtù della Delibera della Corte dei Conti Liguria n. 1/2022, che si uniforma a quanto già precedentemente indicato dalla Corte dei Conti Lombardia con Delibera n. 73/2021 e dalla Corte dei Conti Abruzzo con Delibera n. 249/2021 in materia di esclusione dagli aggregati di entrata e di spesa di personale utili ai fini dei calcoli della capacità assunzionale ai sensi del D.L. n. 34/2019, degli incentivi per funzioni tecniche.

Anche per l'anno 2026 l'ente risulta rispettoso della normativa vigente.

L'obiettivo risulta altresì rispettato, per tutto il triennio, anche in ipotesi di sottoscrizione di nuovi CCNL a fronte dei quali saranno dovuti, ai dipendenti interessati, gli arretrati contrattuali.

Il Comune di Terre del Reno al riguardo ha stanziato tra le spese correnti alla missione 20 – Fondi e Accantonamenti del macroaggregato 10 – Altre spese correnti Euro: 50.908,63 per l'anno 2026, 83.164,5 per gli anni 2027 e 2028.

Al verificarsi della sottoscrizione definitiva del CCNL detti fondi verranno stornati al macroaggregato 101 – Redditi da lavoro dipendente ed entreranno all'interno della spesa di personale che rileva ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 ad eccezione di quanto dovuto per gli anni pregressi rispetto all'anno di effettiva erogazione, ai sensi dell'art. 3, co. 4 de. D.L. 36/2022, convertito con modificazioni in L. n. 79/2022.

Per quanto riguarda il dettaglio della copertura economica della spesa del personale per il triennio 2026-2028 si rimanda integralmente al DUP 2026-2028 ed al Bilancio di Previsione 2026/2028 allocate al Tit. 1 – Spese correnti, Macroaggregati 101 e 102.

Verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – comma 557 dell'art. 1 della l. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007).

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Terre del Reno è il seguente:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007)** riportante

i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui oggi in vigore:

- assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

per completezza di informazione si ricorda che la lett. a) è stata abrogata dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;

- **D.L. 90/2014 introduce il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006:** a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

Dato che lo stato di emergenza sisma 2012 è cessato alla data del 31/12/2025 anche il Comune di Terre del Reno, dall'anno 2026, è tenuto a garantire **il rispetto del contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013, anziché** con riferimento alla spesa del personale realizzata nell'anno 2011 espressamente previsto per gli enti colpiti dal sisma 2012.

La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.				
Riferimento al bilancio	LIMITE DI SPESA COMUNE DI TERRE DEL RENO (Mirabello + Sant'Agostino) - 2011 - 2013	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
		A	B	C
A) SPESE LORDE DI PERSONALE				
Competenze fisse, accessorie per il personale dipendente e contributi obbligatori - <i>Impegni relativi a indennità accessorie e relativi oneri riflessi coperti da FPV/REI 2026</i>	2.262.498,64	2.246.053,86	2.184.314,99	2.109.454,82
TOTALE MACROAGGREGATO 01 - A -	2.262.498,64	2.386.474,84	2.184.314,99	2.109.454,82
B) SPESE PER CO.CO.CO				
Titolo 1 - Spese per Co.Co.Co		-	-	-
TOTALE- B -	23.552,12	-	-	-
C) SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE				
Quota di personale comunicata dal Comune di Cento per il servizio GAFSA Titolo 1 - (trasfer.) Macroaggregato 4		157.371,20	157.371,20	157.371,20
Quota carico ente per Comandante di Polizia Municipale (solo fino al 2012) Titolo 1 - (trasfer.) Macroaggregato 4			-	-
TOTALE MACROAGGREGATO 04 - C -	108.691,25	157.371,20	157.371,20	157.371,20
D) IRAP				
Al netto di IRAP per amministratori, servizi commerciali e altri tributi Titolo 1- Macroaggregato 2		132.504,05	129.066,47	126.699,12
<i>Impegni relativi a IRAP su indennità accessorie coperti da FPV 2026</i>		8.779,61	-	-
TOTALE MACROAGGREGATO 02 - D -	108.350,49	141.283,66	129.066,47	126.699,12
E) SPESE PER LA MENSA DEI DIPENDENTI				
Titolo 1 - P.te Macroaggregato 01		22.000,00	22.000,00	22.000,00
TOTALE P.TE Macroaggregato 01 - E -	12.177,38	22.000,00	22.000,00	22.000,00
F) SPESE RIMBORSI PER MISSIONI				
Missioni Titolo 1 Macroaggregato 03		1.532,50	1.532,50	1.532,50
TOTALE IMACROAGGREGATO 03 - F -	2.566,59	1.532,50	1.532,50	1.532,50
G) ARRETRATI CCNL ACCANTONATI IN CORSO D'ANNO - MACROAGG. 10		50.908,63	83.164,50	83.164,50
N) SPESA PER STRAORDINARIO ELETTORALE - ELEZIONI AMMINISTRATIVE		-	-	-
1 - TOTALE= A+B+C+D+E+F+G+N	2.517.836,47	2.759.570,83	2.577.449,66	2.500.222,13
A DEDURRE:				
F) SPESE RIMBORSI MISSIONI	2.566,59	1.532,50	1.532,50	1.532,50
G) SPESE PERSONALE COMANDATO/CONVENZIONE PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI A RIMBORSO	37.706,45	112.424,09	76.745,70	76.844,92
- Rimborso da Comune di Cento per comando Assistenti sociali		77.000,01	76.745,70	76.844,92
- Rimborso dal Commissario delegato alla Ricostruzione sisma		35.424,09	-	-
		-	-	-
		-	-	-
H) SPESE DI PERSONALE APPARTENENTI A CATEGORIE PROTETTE	68.859,75	41.144,14	65.651,47	65.651,47
n. 2 dipendenti per Ex Comune di Sant'Agostino			-	-
n.2 dipendenti per Mirabello		-		
n.2 dipendenti per Terre del Reno		41.144,14	65.651,47	65.651,47
I) SPESE PER INCENTIVI RECUPERO ICI /DIRITTI SEGRETARIA/incent. Tecn.	20.295,39	77.000,00	55.000,00	55.000,00
- Incentivi recupero ICI (oneri esclusi ai sensi della Delib. N. 16 del 9/11/2019 Corte Conti sez. Autonom.)		-	-	-
<i>FPV - Incantivi ICI</i>		-	-	-
- Diritti di Segreteria (oneri esclusi ai sensi della Delib. N. 16 del 9/11/2019 Corte Conti sez. Autonom.)		17.000,00	15.000,00	15.000,00
- Incentivi per funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 e smi		40.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>Incentivi per funzioni tecniche Reimputate al 2026</i>		20.000,00	-	-
L) QUOTA DI PREVIDENZA INTEGRATIVA A CARICO DATORE DI LAVORO		5.640,00	5.640,00	5.640,00
quota a carico per n. 11 dipendenti aderenti+ previsione adesione tacita neo assunti ((delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)		5.640,00	5.640,00	5.640,00
M) ONERI DERIVANTI DA RINNOVI CONTRATTUALI		306.732,97	339.583,40	339.583,40
Quota rinnovi previsti da CCNL 16/18 - 19/21 -22/24		255.824,34	256.418,90	256.418,90
QUOTA RINNOVI ACCANT. BPA 2026- 2028		50.908,63	83.164,50	83.164,50
2 TOTALE = F+G+H+I+L+M	129.428,17	544.473,70	544.153,07	544.252,29
TOTALE SPESE DI PERSONALE = 1-2:	2.388.408,30	2.215.097,13	2.033.296,60	1.955.969,84
DIFFERENZA TRA SPESA ANNUALITA' 2026-2028 E SPESA MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013 RICALCOLATA:		- 173.311,17	- 355.111,70	- 432.438,46

Conteggiando il Personale comandato in caso di rientro a pieno carico delle spese (+77.000,01) compensato dalle minori spese per la gestione associata (- 157.371,20) il limite è comunque rispettato.

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale. Il margine di spesa ancora sostenibile nel 2026 rispetto alla media del triennio 2011-2013: **€ 173.311,17**.

La dimostrazione tiene anche in considerazione il totale delle spese in caso di rientro a pieno carico del personale comandato che viene rimborsato dall'ente presso cui risulta comandato (n. assistenti sociali comandate alla GAFSA di Cento) che sarebbero compensate dal venir meno delle spese di personale complessive riferite alla GAFSA conteggiate nel prospetto.

Ai fini del calcolo del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006, la determinazione della spesa di personale per l'anno in corso include gli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali del triennio **2022-2024** sottoscritto in data 23/02/2026. Si specifica che, in conformità con la normativa vigente e gli orientamenti della magistratura contabile, gli arretrati **a carico degli anni precedenti**, pur corrisposti finanziariamente nell'esercizio corrente, sono stati opportunamente neutralizzati ai fini del rispetto del tetto di spesa, in quanto componenti di costo non ricorrenti correlate a annualità pregresse.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – comma 28 dell'art. 9 del d.l. n. 78/2010.

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 27/2026.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 27/2026.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Si procede ora a dare conto della situazione aggiornata del Comune di Terre del Reno riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale.

Il Comune di Terre del Reno, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2026-2028 con DGC n. 27 del 27/03/2026 comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:

- piano delle azioni positive per il triennio 2026-2028, come riportato alla sezione 2.2. – Performance, validato dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara con nota acquisita al prot. n. 5248 del 17/03/2026;
- piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
- ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, riportato alla sezione 3.3, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica con PEC prot. nr. 6204 del 30/03/2026;
- piano triennale dei fabbisogni di personale, riportato alla sezione 3.3, trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO in data 31/03/2026 e successivamente in data 12/05/2026 a seguito di modifica adottata con DGC n. 49 del 05/05/2026, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti;

Il Piao approvato con DGC n. 27/2026 e modificato con DGC n. 49/2026 è stato inviato al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://paio.dfp.gov.it> rispettivamente in data 31/03/2026 ed in data 12/05/2026, ed inoltre inviato al DEF con PEC prot. n. 6204 del 30/03/2026, in adempimento del nuovo disposto introdotto all' art. 6, comma 2-bis D.L. 80/2021 dall'art. 3, co.1 del D.Lgs. n. 222/2023 ad oggi non oggetto di modifiche. Anche la presente modifica sarà inviata al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si procede ora a dare conto della situazione del Comune di Terre del Reno riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, come risulta da documentazione agli atti:
 - bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con DCC n. 68 del 29/12/2025 ed inviato alla BDAP in data 23/02/2026;
 - rendiconto anno 2025 (ultimo disponibile) approvato con DCC n. 12 del 30/04/2026 e inviato alla BDAP in data 17/06/2026, anno 2024 approvato con DCC n. 16 del 28/04/2025 ed inviato alla BDPA in data 30/04/2025, anno 2023 approvato con DCC n. 19 del 24/04/2024 ed inviato alla BDAP in data 29/04/2024 – rendiconto anno 2022 approvato con DCC n. 15 del 26/04/2023 ed inviato alla BDAP in data 28/04/2023 - rendiconto anno 2021 approvato con DCC n. 17 del 27/04/2022 ed inviato alla BDAP in data 06/05/2022;
 - consolidato anno 2024 (ultimo disponibile) approvato con DCC n. 41 del 29/09/2025 inviato alla BDAP in data 15/10/2025, anno 2023 approvato con DCC n. 53 del 30/09/2024 ed inviato alla BDAP in data 10/10/2024 - consolidato anno 2022 approvato con DCC n. 44 del 27/09/2023 ed inviato alla BDAP in data 11/10/2023 - consolidato anno 2021 approvato con DCC n. 44 del 22/09/2022 ed inviato alla BDAP in data 18/10/2022;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non ha ricevuto richieste di certificazione su istanze dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- Il Comune di Terre del Reno rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/166 (pari a 0,00602), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: 0,00497 (1/201) (popolazione al 31/12/2025 banca dati Istat pari a 10.457 abitanti e n. 52 dipendenti);
- Quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99) di pertinenza dell'Ente in rapporto al personale dipendente: n. 2 unità al 31/12/2025. Si rileva la mancata copertura di n. 1 unità a causa di una cessazione intervenuta il 31/12/2024. L'Ente ha disposto la copertura mediante concorso pubblico sovra comunale bandito nell'anno 2025 con determinazione n. 1089 del 07/10/2025 dal comune di Bondeno, capofila della convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale di cui fa parte il Comune di Terre del Reno. Con nota prot. 7628/2026 il Comune di Bondeno ha comunicato l'esito negativo della procedura concorsuale per cui non è stato possibile soddisfare il bisogno occupazionale del Comune di Terre del Reno. Dato che a seguito dell'espletamento del concorso sopra indicato la quota d'obbligo non è stata ricoperta dall'ente con DGC n. 49/2026 di prima modifica del PIAO 2026-2028 si contempla la riprogrammazione della copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18, co. 2 L. n. 68/1999 per il tramite di nuova procedura concorsuale bandita dal Comune di Bondeno. Tenuto conto che il numero di dipendenti, al 31/12/2025 per la base di calcolo riguardante la quota d'obbligo ex art 18 comma 2 L.68/1999, è pari a n.39 l'Ente non è tenuto alla relativa assunzione;
- L'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2025 (ultimo disponibile), avvenuta con DCC n. 12 del 30/04/2025, entro i termini di legge,

dalla quale risulta altresì che l'ente:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs.n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non è in situazione di dissesto finanziario;
- ha conseguito il rispetto, per l'anno 2025, dell'equilibrio di bilancio, richiesto dalla normativa vigente. come dimostrato nell'apposito allegato rappresentativo il saldo complessivo dell'equilibrio di bilancio 2025 (W2), che ammonta a complessivi: Euro 1.568.977,68;
- ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006 relativo al rendiconto 2025. Il Bilancio per l'esercizio 2026 ed il Bilancio Pluriennale 2026/2028 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come agli atti di programmazione per il triennio 2026/2028;
- ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato della L. 89/2014;
- il Comune di Terre del Reno ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 con DCC n.61 del 10/12/2025 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028 con DCC n. 68 del 29/12/2025, dunque entro i termini di legge per l'anno 2026, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006;
- ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2024 (ultimo disponibile), previsto dal titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, recepito dal portale telematico "SICO" del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 10/07/2025 e certificato dalla RGS il 12/07/2025 entro il termine previsto del 15/07/2025;
- ha approvato la Relazione sulla Performance 2025 con DGC n. 62 del 23/06/2026 (ultimo disponibile), opportunamente validata dal competente NdV.;

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni previste nel Piao triennale dei fabbisogni del personale approvato con DGC n. 27/2026 e successivamente modificato con DGC n. 49/2026, saranno opportunamente aggiornati in occasione delle approvazioni dei documenti o fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

B) Stima del trend delle cessazioni

La stima del trend delle cessazioni non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si conferma totalmente quanto da ultimo approvato con DGC 27/2026 e integrato con DGC n. 49/2026.

C) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni La stima dell'evoluzione dei bisogni non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si conferma totalmente quanto da ultimo approvato con DGC 27/2026 e integrato con DGC n. 49/2026.

D) Certificazione del Revisore dei Conti.

La presente Sezione non ha richiesto l'acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti in quanto non comporta la modifica alla strategia di copertura del fabbisogno del personale e da essa non si determina un incremento della spesa del personale ma unicamente si aggiorna la capacità assunzione dell'ente e la sua collocazione, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, la quale resta quella di ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2026.

PARERI, INFORMATIVE E RELAZIONI SINDACALI DELLA PRESENTE SEZIONE:

La modifica alla sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale:

- è stata oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU, conservata agli atti, ed oggetto di incontro di approfondimento;
- non è stata oggetto di attività consultiva da parte del Comitato Unico di Garanzia;
- non ha richiesto l'acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti in quanto non comporta la modifica alla strategia di copertura del fabbisogno del personale e da essa non si determina un incremento della spesa del personale ma unicamente si aggiorna la capacità assunzione dell'ente e la sua collocazione, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, la quale resta quella di ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2026.

