



COMUNE DI TERRE DEL RENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 155 del 01-12-2025

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 2.2.1 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025 - 2027, APPROVATO CON DGC N. 28/2025 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.
---------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno uno del mese di dicembre alle ore 11:44, , convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione in Prima convocazione in seduta .

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Lodi Roberto	Sindaco	Presente
Marvelli Filippo	Vicesindaco	Presente
Guizzardi Gianfranco	Assessore	Assente
Mastrandrea Maria	Assessore	Assente
Zavatti Elisabetta	Assessore	Presente
Lodi Alice	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2

Assume la presidenza Lodi Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Cirillo Giovanni

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
---------------------------	---

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 2.2.1 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025 - 2027, APPROVATO CON DGC N. 28/2025 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con DCC n. 70 del 20/12/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- con DCC n. 71 del 20/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con DGC n. 173 del 20/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e sono stati assegnati ai Responsabili centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con DCC n. 16 del 28/04/2025 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2024;

DATO ATTO che:

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni;

CONSIDERATO che completano l'iter normativo istitutivo del Piao i seguenti decreti:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 24/06/2022 n. 81 - Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – che all'articolo 1 illustra quali sono gli strumenti di programmazione soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao:
 - Piano dei fabbisogni del personale;
 - Piano delle azioni concrete;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - Piano della performance;
 - Piano di prevenzione della corruzione;
 - Piano organizzativo del lavoro agile;
 - Piani di azioni positive;
- Decreto della Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132 – Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione – nel quale viene definito il contenuto del Piao e le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. Lo

stesso decreto contiene altresì uno schema – tipo di Piao, comprensivo di guida alla compilazione, quale supporto alle amministrazioni pubbliche nella redazione del nuovo strumento di programmazione;

RICORDATO che:

- con delibera di Giunta comunale n. 28 del 12/03/2025, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 3 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2025 – 2027, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;
- con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 27/05/2025, esecutiva, è stata approvata una prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027 riferita alla Sottosezione 3.3 al fine di apportare modifiche/integrazioni al Piano Triennale di Fabbisogni di Personale per i motivi in essa riportati ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli;
- con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 12/09/2025, esecutiva, è stata approvata una seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027 riferita alla Sottosezione 3.3 al fine di modificare la decorrenza ed il servizio di destinazione relativa alla previsione assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile presso il Settore Affari Generali ed Istituzionali già inserita in occasione dell'approvazione della DGC n. 28/2025, di prendere atto delle dimissioni volontarie per maturazione dei requisiti di pensione anticipata di n. 1 dipendente avente qualifica di Istruttore Amministrativo-contabile e conseguente copertura del posto che si renderà vacante a far data dal 31/12/2025 ed e al recepimento dei dati trasmessi dall'ente gestore della tariffa rifiuti, Clara Spa, di pertinenza dell'ente per l'anno 2024, contabilizzati tra le proprie entrate correnti, al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata al fine di rendere legittimo il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2025/2027, inserito nel PIAO, come previsto dal DM 17/03/2020, della Circolare interministeriale pubblicata in GU n. 226 del 11/09/2020 e dalla nota Anci del 24/09/2020. Si rimanda integralmente per ulteriori dettagli a quanto indicato nella DGC n. 106/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 24/10/2025, esecutiva, è stata approvata una terza modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027 riferita alla Sottosezione 3.3 al fine di integrare e modificare la programmazione del fabbisogno di personale da assumersi a tempo indeterminato per gli anni 2025/2026/2027 e determinato per gli anni 2025/2026. Si rimanda integralmente per ulteriori dettagli a quanto indicato nella DGC n. 128/2025;

Ricordato che con delibera di Giunta comunale n. 28 del 12/03/2025, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 3 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2025-2027, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;

Considerato che all'interno della Sottosezione di programmazione 2.2. denominata Performance del PIAO 2025-2027, approvato con DGC n. 28/2025 e s.m.i., sono stati ricompresi in virtù dei D.P.R. sopra indicati i seguenti documenti:

- 2.2.1 Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno: Segretario Comunale, Responsabili di Posizione di lavoro ad Elevata Qualificazione e Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese.;
- 2.2.2 Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
- 2.2.3 Azioni Positive del Comune di Terre del Reno.

Dato atto che:

- a fronte di necessità segnalate dai Responsabili interessati si rende necessario procedere alla **modifica ed aggiornamento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2025, di cui alla sottosezione 2.2.1**, approvati con DGC n. 28/2025, al fine di adeguare alcuni obiettivi/indicatori all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente;
- introdurre uno specifico obiettivo trasversale a tutti i settori in merito all'avviamento dei nuovi software gestionali volti alla realizzazione del progetto pianificato dall'Amministrazione in merito alla definizione di un Sistema Informativo Territoriale che può essere utilizzato tramite accesso via web. Il progetto prevede la fornitura di software applicativo e di tutti i servizi a corredo per il corretto avviamento e funzionamento degli uffici. (Determina n. 244 del 20/05/2025);
- occorre modificare i nominativi dei Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione o dipendenti a essi equiparati e le rispettive esperienze e competenze specifiche ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 222 del 13/12/2023, istitutivo dei commi 2-bis e 2-ter all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, rispetto a quanto già approvato con DGC n. 28/2025 in quanto successivamente alla prima approvazione è intervenuta una modifica in merito all'individuazione del Responsabile del Settore 3^A;

come riportato nell'Allegato A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che, al fine di garantire l'organicità del documento, in esso vengono rappresentati tutti gli obiettivi di performance anche se non modificati o aggiornati con il presente atto;

Considerato che con il presente atto, all'interno della Sottosezione di programmazione 2.2. del PIAO 2025-2027, si confermano i seguenti elementi:

- 2.2.2 relativo alla Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione, come approvato DGC n.28/2025;
- 2.2.3 relativo alle Azioni Positive del Comune di Terre del Reno, approvate con DGC n. 28/2025;

Ritenuto, per tutto quanto sopra riportato, di procedere con il presente atto:

- ad approvare le modifiche al PIAO 2025-2027, di cui alla DGC n. 28/2025 e s.m.i., relative a:
 - **Sottosezione di programmazione 2.2 – Performance - 2.2.1 Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno: Segretario Comunale,**

Responsabili di Posizione di lavoro ad Elevata Qualificazione e Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese;

così come contenute nell'**Allegato A**);

- ad assegnare formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2025, così come aggiornati/integrati **nell'Allegato A**), rispetto a quanto approvato con DGC n. 28/2025 al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati della relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e come previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;
- a dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto contenuto nel presente atto;

Dato atto che la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che si intende approvare con il presente atto:

- in relazione alla Sottosezione di programmazione 2.2.1 Obiettivi di Performance per l'anno 2025 è stata inviata, per opportuna conoscenza al Nucleo di Valutazione del Comune di Terre del Reno che ha rilasciato parere favorevole con nota assunta a prot. n. 23258 del 26/11/2025;

Dato atto che i contenuti della presente modifica risultano in linea con gli stanziamenti previsti dei relativi capitoli di bilancio di previsione 2025/2027 come da ultimo approvato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

Visto il parere di regolarità tecnica e amministrativa, reso dal Segretario Comunale che svolge la funzione di coordinamento prevista dall'art. 87 del Tuel ed assume in sé il ruolo di referente del Portale PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Visto il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n. 116/2023;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20/12/2018 e ss.mm.ii.;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa e che si ritiene qui di seguito integralmente richiamato:

- 1) di approvare le modifiche al PIAO 2025-2027, di cui alla DGC n. 28/2025 e s.m.i., relative a:
 - **Sottosezione di programmazione 2.2 – Performance - 2.2.1 Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno: Segretario Comunale, Responsabili di Posizione di lavoro ad Elevata Qualificazione e Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese;**
così come contenute nell'**Allegato A)**;
- 2) di assegnare formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2025, così come aggiornati/integrati **nell'Allegato A)**, rispetto a quanto approvato con DGC n. 28/2025 al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati della relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e come previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;
- 3) di dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto contenuto nel presente atto;
- 4) di dare mandato al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'Allegato A) riportante le modifiche da apportare al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
 - sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Benessere Organizzativo";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 5) di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

6) di dare atto che è necessario trasmettere il presente atto:

- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in quanto sono stati modificati i nominativi dei soggetti individuati e comunicati ai sensi del comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, introdotto dall'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 222/2023;

7) di dare atto che non è necessario trasmettere il presente atto:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica, quale adempimento previsto per la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L. n. 183/2011, assolta attraverso l'approvazione del PIAO avvenuta con DGC n. 28/2025, in quanto in esso contenuta;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 160 del 26-11-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 2.2.1 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025 - 2027, APPROVATO CON DGC N. 28/2025 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. 81/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Lodi Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Cirillo Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Terre del Reno Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con DGC n. 28 del 12/03/2025, modificato con DGC n. 67 del 27/05/2025, con DGC n. 106 del 12/09/2025 e con DGC n. 128/2025

Allegato A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. del

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 Sottosezione di programmazione Performance.

La presente sottosezione accorpa al suo interno i seguenti documenti:

2.2.1 Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno: Segretario Comunale, Responsabili di Settore e Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese;

2.2.2 Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione.

2.2.3 Azioni Positive del Comune di Terre del Reno.

Il documento che si va a modificare/aggiornare nella presente sottosezione riguarda unicamente:

- Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno: Segretario Comunale, Segretario Comunale, Responsabili di Posizione di lavoro ad Elevata Qualificazione e Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese.

Restano inalterati tutti gli altri dati afferenti agli ulteriori documenti ricompresi nella presente sottosezione: - Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione, comprensiva dell'assegnazione delle autovetture per l'anno 2025, come da ultimo approvato con DGC n. 28 del 12/03/2025; - Azioni Positive del Comune di Terre del Reno, approvate con DGC n 28/2025.

Si procede alla modifica/aggiornamento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2025, approvati con DGC n. 28 del 12/03/2025, a fronte sia delle necessità, segnalate dai Responsabili interessati, di adeguare alcuni obiettivi/indicatori in relazione all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente, che dell'introduzione di un obiettivo trasversale a tutti i settori, come sarà meglio descritto nell'apposita sezione del Piao dedicata alla struttura organizzativa. Al fine di mantenere l'organicità del documento vengono rappresentati di seguito tutti gli obiettivi di performance anche se non modificati/aggiornati.

2.2.1 Obiettivi di Performance per l'anno 2025 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno: Segretario Comunale, Responsabili di Posizione di lavoro ad Elevata Qualificazione e Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese.

Gli obiettivi di Performance sono stati definiti come segue:

- per i Responsabili di Settore previo confronto con gli amministratori di riferimento, utilizzando la modulistica prevista dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, predisponendo obiettivi specifici (annuali) derivandoli dagli obiettivi strategici generali contenuti nel DUP e definendone i relativi indicatori di performance;
- per il Segretario Generale, sono stati previsti obiettivi *extra ordinem* rispetto al DUP, bensì riconducibili ad attività trasversali, coinvolgenti la complessità dell'Ente, previo confronto con il Sindaco, sviluppati sulla modulistica prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance per il Segretario Generale;
- per il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese sono stati predisposti obiettivi condivisi in seno alla conferenza dei Sindaci.

Tale ambito programmatico è stato predisposto secondo le logiche di performance, di cui al Capo II del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi, che si assegnano formalmente attraverso l'approvazione del presente Piao al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Comandante di Polizia Locale e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'art. 10, comma 1 lett. b) del predetto decreto legislativo: Relazione annuale sulla performance.

La sottosezione è stata costruita rispondendo alle seguenti domande:

DOMANDA
a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
b) Chi risponderà dell'obiettivo? Segretario/dirigente/posizione organizzativa
c) A chi è rivolto? (<i>Stakeholder</i>)
d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo? (<i>contributor</i>)
e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo? (dimensione o unità di misura)
g) Da dove partiamo? (<i>baseline</i>)
h) Qual è il traguardo atteso? (<i>target</i>)
i) Dove sono verificabili i dati? (fonte)

Si evidenzia che per ogni obiettivo specifico, viene indicata la categoria di appartenenza fra le seguenti:

- obiettivi di semplificazione, in coerenza con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore;
- obiettivi di digitalizzazione anch'essi in coerenza con le disposizioni legislative nazionali vigenti;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure e/o procedimenti;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;

Nella presente sottosezione si era provveduto in sede di prima adozione del Piao 2025/2027 a dare attuazione in continuità al piano 2024-2026 al disposto normativo introdotto dal D.Lgs. 222 del 13/12/2023. L'art. 3, comma 1 del D.Lgs. sopraindicato introduce due nuovi commi all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, dedicato all'adozione del PIAO ed al suo contenuto, che di seguito di riportano aggiornati a seguito di mutamenti organizzativi:

"2-bis. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

2-ter. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, con meno di cinquanta dipendenti, possono eventualmente applicare le previsioni di cui al comma 2-bis, anche ricorrendo a forme di gestione associata."
 Nell'incertezza applicativa, essendo la norma di recente emanazione, si provvede ad individuare i sotto riportati Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione o dipendenti ad essi equiparati indicando le esperienze e competenze specifiche di ciascun responsabile rispetto ai diversi ambiti previsti dalla norma:

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/DIPENDENTE EQUIPARATO INDIVIDUATO	ESPERIENZE E COMPETENZE
Dott.ssa Barbara Zanoni – Incaricata di posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore 1^ Affari Generali ed Istituzionali	In materia di accessibilità delle persone con disabilità

Dott.ssa Maria Elena Bollini – Incaricata di posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore 2^ Servizi alla Persona	In materia di inclusione sociale e accessibilità delle persone con disabilità
Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025– Incaricato di posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore 3^ Economico – Finanziario – Partecipazioni . Dal 17/11/2025 Dott. Paolo Maria Mecca in virtù di scavalco condiviso per n. 9 ore settimanali e scavalco d'ecedenza per n. 6 ore settimanali.	In materia di accessibilità delle persone con disabilità
Dott.ssa Danila Borghi – Incaricata di posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore 4^ Servizio Personale - Tributi	In materia accessibilità delle persone con disabilità
Ing. Agnese Malagoli – Incaricata di posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore 5^ Lavori Pubblici – Reti - Patrimonio	In materia accessibilità delle persone con disabilità
Geom. Stefano Sitta – Incaricato di posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore 6^ Settore Edilizia-Urbanistica – Ambiente, Suap	In materia accessibilità delle persone con disabilità
Incaricato di Posizione di Lavoro di Elevata Qualificazione Settore n. 7^Servizi Informatici e Digitalizzazione Sig.ra Anna Bacchieri - Temporanea assegnazione ai sensi del 'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004, "scavalco di eccedenza".	In materia di digitalizzazione e accessibilità delle persone con disabilità
Dott. Stefano Ansaloni – dipendente Incaricato del Comune di Bondeno di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità – Comandante del Corpo Unico di Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile	In materia di accessibilità delle persone con disabilità

All'interno del Piano dettagliato degli Obiettivi di Performance per l'anno 2025, sotto riportato, ciascun responsabile, in continuità con l'anno 2024, ha definito uno specifico obiettivo in materia di accessibilità all'amministrazione sia fisica che digitale, ai sensi della normativa in argomento. Per quanto riguarda inoltre l'inclusione sociale, di specifica competenza della Responsabile del Settore 2^ Servizi alla Persona si dà atto che all'interno dei restanti obiettivi di performance definiti per l'anno 2025 dalla stessa figurano le modalità ed azioni finalizzate alla sua realizzazione.

Appena approvato il PIAO si provvederà all'invio del documento alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in ossequio a quanto richiesto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021.

Si evidenzia, inoltre, l'attuazione, in continuità con le annualità 2023 e 2024, della disposizione normativa di cui al comma 2 dell'art. 4-bis, recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41 del 21/04/2023 assegnando a tutti i Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione e al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese, in quanto responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali ed al Segretario Comunale, in quanto dirigente apicale, un obiettivo specifico finalizzato all'attuazione della disposizione normativa sopra riportata il cui peso risulta essere pari al 30% del totale del peso attribuito a tutti gli obiettivi di performance per ciascun responsabile.

Con nota prot. 23130 del 24/11/2025 gli obiettivi comprensivi delle modifiche rese necessarie per:

- adeguare alcuni obiettivi/indicatori a fronte delle necessità segnalate dai Responsabili interessati in relazione all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente;
- introdurre uno specifico obiettivo trasversale a tutti i settori in merito all'avviamento dei nuovi software gestionali volti alla realizzazione del progetto pianificato dall'Amministrazione in merito alla definizione di

un Sistema Informativo Territoriale che può essere utilizzato tramite accesso via web. Il progetto prevede la fornitura di software applicativo e di tutti i servizi a corredo per il corretto avviamento e funzionamento degli uffici. (Determina n. 244 del 20/05/2025);

sono stati inviati al competente Nucleo di Valutazione del Comune di Terre del Reno come previsto dal vigente SMVP la cui validità viene confermata anche per l'anno 2025 come da comunicazione resa dal Nucleo medesimo. Successivamente con nota assunta a prot. n. 23258 del 26/11/2025 il NDV ha reso il proprio parere favorevole allegato al PIAO quale parte integrante e sostanziale. (**ALLEGATO A**).

Si conferma, inoltre, quanto approvato con DGC n. 28/2025 ovvero che il vigente Regolamento per la costituzione del fondo e la ripartizione degli incentivi per l'attività di controllo dell'IMU e della TARI approvato con delibera GC. 128 del 6/8/2019 e modificato con DGC n. 104 del 29/09/2022, il cui art.6 assegna alla Giunta, vista la proposta formulata dal responsabile dell'Ufficio Tributi, la facoltà di stabilire annualmente in sede di definizione degli obiettivi per il recupero dell'evasione fiscale la quota da destinare alle risorse strumentali, da ricomprendere fra lo 0 ed il 20%, e quella da destinare ai dipendenti. L'Amministrazione ritiene condivisibile la nota del responsabile dell'Ufficio Tributi inserita nella scheda obiettivo di competenza con la quale si propone di operare la seguente destinazione del fondo relativo all'anno 2025:

- 15% al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio (art.8 del regolamento)
- 85% per incentivi del personale (art.7 del regolamento)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Responsabile: segretario comunale dott. Giovanni Cirillo

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): 1 - 1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.3. Risorse Umane;
2- Sezione Operativa – 4 Seconda parte – Programmazione del personale
Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane**

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: rivisitazione normativa regolamentare	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Predisposizione di una normativa aggiornata in relazione alla gestione ed alla misurazione della performance all'interno dell'Ente.

Destinatari: Personale dell'Ente.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance dell'Ente	Sottoposizione alla giunta della normativa nelle forme dell'informativa	Data	100	n.p.	31/12/25				
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
								PUNTI ASSEGNATI	

e) *Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo*
Segretario Comunale, Responsabile del Settore Personale

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Responsabile: segretario comunale dott. Giovanni Cirillo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 1 - Sezione Strategica – Missione 01 - Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Altri servizi generali

CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>Obiettivo di semplificazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Supporto alla stipulazione dei contratti, revisione dei regolamenti dell'ente e controlli periodici su affidamenti diretti (d.gls. 36/2023)						PESO	20/100	
<p><i>Finalità: Finalità: Attraverso il presente obiettivo, in collaborazione con i responsabili e i dirigenti dei vari Settori si provvederà alla revisione di regolamenti dell'ente qualora ritenuto necessario: sarà in particolare predisposto un nuovo regolamento inerente alle modalità di svolgimento dei controlli sugli atti di affidamento diretto secondo quanto previsto dal d. lgs. 36/2023.</i></p> <p><i>Destinatari: Sindaco. Giunta Comunale, Consiglieri, tutti i dipendenti del Comune e contraenti dell'ente</i></p>									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verificadati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione di un regolamento inerente ai Controlli periodici a campione sugli atti di affidamento diretto adottati dai Responsabili ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Prot. esito controlli eseguiti	n. controlli eseguiti	100%	n.p.	31/12/25				
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
							PUNTI ASSEGNATI		

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 - Segretario Comunale - Tutti i Responsabili di Settore dell'Ente

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Responsabile: segretario comunale dott. Giovanni Cirillo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Anticorruzione, Trasparenza – Controlli interni successivi

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione,</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Anticorruzione e trasparenza	PESO	20/100

Finalità: attività di coordinamento di e di supporto alla redazione del Piao ed aggiornamento del PTCPT quale sezione del PIAO, svolgimento dei controlli interni e vigilanza sulla corretta applicazione della normativa di cui al d. lgs. 33/2013 in riferimento alla corretta tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente

Destinatari: cittadini, dipendenti dell'Ente

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verificadati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV(f)	Grado realizzazione(g)
Attività di coordinamento e di supporto alla redazione del Piao ed aggiornamento del PTCPT quale sezione del PIAO 2025-2027	DGC di approvazione PIAO	Data	30	n.p.	30/04/2025				
Giornata di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Giornata di corso	Data	20	Entro la fine dell'anno	31/12/2025				
Vigilanza sulla corretta tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente	Portale di Amministrazione Trasparente	Data	50	n.p.	31/12/2025				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Segretario Comunale, Tutti i Responsabili di Settore dell'Ente.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Responsabile: segretario comunale dott. Giovanni Cirillo

Obiettivo generale (dup): missione 1 – servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2025 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile) (e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione(g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr.giorni	100%	Indicatore anno 2024 da PCC: - 16 giorni		Indicatore pari a 0 o negativo			

*e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutti i Responsabili di Settore dell'Ente*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Responsabile: segretario comunale dott. Giovanni Cirillo

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Rif. sezione operativa – – Missione 01 – Programma 111

CATEGORIA OBIETTIVO: DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

OBIETTIVO N. 5	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
-----------------------	--	------	---------------

Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale

Destinatari: : Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del INDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati e alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei dati e alla migrazione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli	Controllo della Conversione dei	data	20%	n.a.	31.12.2025				

archivi	dati								
Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				

**GRADO DI REALIZZAZIONE
OBIETTIVO (%)**

**PUNTI
ASSEGNATI**

*e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale
Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Post fusione										
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01- Programma 02										
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1		Titolo: Gestione contenzioso							PESO	10/100
<i>Finalità:</i> Garantire la tutela dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio										
<i>Destinatari:</i> Tutti gli uffici e l'Amministrazione Comunale										
INDICATORI DI PERFORMANCE		Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)
Analisi propedeutiche alla costituzione/resistenza in giudizio		Informative alla Giunta, corrispondenza con legali	Data	15		31/12/2025				
Contenziosi chiusi con pronuncia sentenza a favore dell'Ente		Sentenza	Data	30		31/12/2025				
Delibere di resistenza o di costituzione in giudizio		Provvedimenti	Data	20		31/12/2025				
Incarichi conferiti		Contratti	Data	15		31/12/2025				
Liquidazioni (compresi controlli corrispondenza tra parcella e convenzione e valutazione eventuali attività integrative)		Atti di liquidazione/mandati di pagamento	Data	5		31/12/2025				

Monitoraggi dello stato di avanzamento delle cause pendenti, compresa richiesta di aggiornamento del rischio di causa	Informative alla Giunta e/o corrispondenza con legali	Nr.	5		12				
Presentazione alla regione Emilia Romagna richiesta di rimborso spese affrontate per contenziosi legati al sisma 2012 in cui il Comune è risultato soccombente	Richiesta rimborso	Data	10		31/12/2025				
				GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)					
				PUNTI ASSEGNATI					

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Barbara Zanoni

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Post fusione Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01- Programma 02										
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2		Titolo: Gestione servizi di: Segreteria generale – Protocollo – Archivio						PESO	9/100	
<i>Finalità:</i> Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse.										
<i>Destinatari:</i> Cittadinanza, organi istituzionali dell' ente ed enti esterni										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
Gestione, formalizzazione, pubblicazione ed archiviazione degli atti emanati da Giunta e Consiglio. Gestione, formalizzazione, pubblicazione ed archiviazione di: determinazioni dirigenziali, decreti ed ordinanze sindacali	Software DATAGRAPH - - Dal 6/11/2025 Software HALLEY	Data	30		31/12/2025					
Gestione repertorio contratti e registro scritture private	Repertorio e registro	Data	5		31/12/2025					
Pubblicazioni sulla sezione Amministrazione trasparente	Sezione A.T. del portale	Data	8		31/12/2025					
Pubblicazioni sull' Albo Pretorio	Albo pretorio	Data	9		31/12/2025					
Gestione dell' ufficio protocollo e della corrispondenza	Protocollo	Data	30		31/12/2025					

Gestione archivio corrente e di deposito	Locali di archivio	Data	8		31/12/2025				
Organizzazione corso di formazione sulla tenuta dell'archivio	Partecipanti	Data	10		31/03/2025				
		GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
		PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
 Barbara Zanoni, Michela Mastrangelo, Frida Benvenuti, Ravani Elena

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Indirizzi e obiettivi generali – Argomento: Post-fusione Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01 - Programma 01 Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01 - Programma 02										
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3		Titolo: Gestione segreteria particolare del Sindaco e degli Assessori						PESO	5/100	
<i>Finalità:</i> Gestire la Segreteria del Sindaco e degli Assessori, garantire un'assistenza agli organi politici, provvedere all'organizzazione e all'assistenza di segreteria delle riunioni istituzionali promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.										
<i>Destinatari:</i> Cittadinanza, Organi politici dell' Ente ed Enti esterni, struttura organizzativa dell' Ente										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
Liquidazione gettoni presenza C.C. ed atti prodromici	Provvedimenti ed atti di liquidazione	Nr.	15		1					
Liquidazione spese rappresentanza ed atti prodromici	Provvedimenti ed atti di liquidazione	Nr.	20		2					
Liquidazione missioni amministratori ed atti prodromici	Provvedimenti ed atti di liquidazione	Nr.	20		2					
Gestione agenda del Sindaco e degli Assessori	Agenda del Sindaco	Data	45		31/12/2025					
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
								PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Barbara Zanoni – Frida Benvenuti

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Efficienza dei servizi al cittadino Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1										
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, semplificazione e pari opportunità								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4		Titolo: Trasparenza ed integrità amministrativa (anticorruzione)						PESO	8/100	
<i>Finalità:</i> Ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza previsti per la pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento. Le finalità principali da perseguire attengono all'assolvimento degli obblighi posti in capo ai Responsabili di Settore previsti nel Piano di prevenzione della corruzione dell'ente e nel programma per la trasparenza e l'integrità dell'ente. Collaborare con il Segretario comunale (Responsabile Corruzione e Trasparenza) nell' effettuazione delle verifiche dei documenti e delle informazioni pubblicazione sul sito (sezione Amministrazione Trasparente) rispetto a quanto previsto dalle norme e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza										
<i>Destinatari:</i> Pubblica utenza										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV(f)	Grado di realizzazione (g)	
Verifica della corretta applicazione della normativa anticorruzione nel proprio settore	Atti emanati dal settore	Data	50		31/12/2025					
Verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (cadenza semestrale)	Sito web comunale	Nr.	25		2					
Affidamento servizio di formazione obbligatoria annuale in tema di corruzione e/o trasparenza	Provvedimenti	Data	25		31/12/2025					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
 Barbara Zanoni

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
Rif. sezione strategica – 1.3.1 Indirizzi e obiettivi generali – Argomento: Post-fusione										
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01 - Programma 02										
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5		Titolo : Appalto servizi specialistici a supporto dell' ufficio Demografici – Stato Civile – Elettorale						PESO	3/100	
<i>Finalità:</i> L' obiettivo si propone di continuare a realizzare (incarico iniziato nell'anno 2024) e portare a termine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione di un database automatizzato che raccolga tutte le informazioni relative ai fogli di famiglia a far data dalla metà dell' Ottocento fino alla prima metà del Novecento 2. Implementazione e controllo dei record inseriti nel software regionale relativo all' Anagrafe canina 										
<i>Destinatari:</i> Cittadinanza – uffici comunali – Enti esterni										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
Monitoraggio sino alla sua conclusione degli obiettivi oggetto di incarico	Provvedimenti	Data	100		31/12/2025					
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)			
							PUNTI ASSEGNATI			

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
 Barbara Zanoni – Marisa Canella – Cristina Diegoli – Mara Neri – Silvia Pedica

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Indirizzi e obiettivi generali – Argomento: Post-fusione Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01 - Programma 02										
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6		Titolo : Animali d'affezione								PESO 4/100
<i>Finalità:</i> L' obiettivo si propone di aggiornare ed ottimizzare i rapporti convenzionali con Lega del Cane ed ENPA per la prevenzione del randagismo felino ed il ricovero e mantenimento dei cani abbandonati.										
<i>Destinatari:</i> Cittadinanza – Uffici comunali con competenze trasversali										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
Stipula nuova convenzione con ENPA per la gestione delle colonie feline e prevenzione del randagismo, compresa rivisitazione e monitoraggio del servizio. Liquidazione periodica dei contributi	Contratto e provvedimenti	Data	50		28/02/2025 (per la contrattualizzazione) 31/12/2025 (per la liquidazione dei contributi)					
Contatti e gestione animali abbandonati – Lega del Cane . Liquidazione periodica dei contributi	Provvedimenti	Data	50		31/12/2025					
									GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
									PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Barbara Zanoni

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Pubblica Amministrazione, efficienza, performance Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1 – Programma 7										
CATEGORIA OBIETTIVO			Obiettivo di efficienza							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7			Titolo : Gestione dei Servizi Demografici e Servizio Elettorale					PESO		12/100
<p><i>Finalità:</i> Le funzioni dei servizi interessati dall'obiettivo sono di competenza statale ed esercitate dal Sindaco, nella veste di Ufficiale di Governo, attraverso deleghe complete ai dipendenti in servizio presso gli uffici demografici ed elettorale L'attività dei Servizi Demografici ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. L'ufficio elettorale seguirà nel corso del 2025 gli adempimenti previsti per legge. L'ufficio continuerà inoltre a seguire la produzione statistica di rilevazioni demografiche e sanitarie. L'ufficio infine seguirà le verifiche anagrafiche legate alle Domande relative all'assegno di inclusione o altre misure di sostegno al reddito.</p>										
<p><i>Destinatari:</i> Cittadini del territorio comunale- Enti e privati che richiedono dati legati ad istruttorie di loro competenza (Prefettura, Regione, Provincia, ASL, ISTAT, Istituto Scolastici, Legali, Ordini Professionali, ecc.)</p>										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV(f)	Grado di realizzazione (g)	
Tempestiva e corretta registrazione dei movimenti della popolazione e degli eventi determinanti lo status delle persone. Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di notorietà, rilascio e consegna carte di identità elettroniche, statistiche demografiche mensili ed annuali	Rispetto ed osservanza del contenuto e dei termini disposti dalla normativa di settore	Data	30		31/12/2025					

Adempimento censimento permanente popolazione ed abitazioni anno 2025		Data (secondo i termini ISTAT)	10		31/12/2025				
Tenuta e aggiornamento liste elettorali e tempestivo rilascio delle tessere elettorali. Aggiornamento albi scrutatori, presidenti di seggio, formazione liste di leva, aggiornamento ruoli matricolari	Rispetto ed osservanza del contenuto e dei termini disposti dalla normativa di settore	Data	25		31/12/2025				
Svolgimento adempimenti previsti per le consultazioni referendarie 2025	Nei termini per legge imposti	Data	15		31/12/2025				
Aggiornamento albo giudici popolari	Nei termini per legge imposti	Data	5		31/12/2025				
Censimento per ISTAT sulle discriminazioni	Nei termini imposti da ISTAT	Data	10		31/12/2025				
Verifiche anagrafiche Piattaforma GePI – Domande Assegno di inclusione o altre misure di sostegno del reddito.	Rispetto ed osservanza del contenuto e dei termini disposti dalla normativa di settore	Data	5		31/12/2025				
		GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
		PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Barbara Zanoni, Cristina Diegoli, Marisa Canella, Mara Neri, Silvia Pedica

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – 1.3.1. Programma di mandato (Obiettivi strategici: Per un comune ad alte performance e Pubblica amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino) Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane									
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di digitalizzazione, performance per l’accessibilità dell’ Amministrazione							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8		Titolo: Accessibilità all’Amministrazione						PESO	4/100
<i>Finalità:</i> Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all’amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.									
<i>Destinatari:</i> Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore									
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV(f)	Grado di realizzazione (g)
Rispettare l’apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco	Ordinanze del Sindaco	Ora ri	50	Apertura al pubblico dei servizi di competenza come da decreto sindacale 22/2017 e s.m.i	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza salvo diversa disposizione sindacale				
Porre in essere tutti gli accorgimenti (anche attraverso proposte avanzate agli uffici competenti) al fine di evitare ogni forma di discriminazione indiretta nell’accesso agli uffici ed ai servizi comunali limitando al massimo ogni disagio e difficoltà a cittadini ultrasessantacinquenni e/o cittadini con disabilità (Provvedimenti e comportamenti attivi	Data	50		31/12/2025				

soprattutto per gli utenti che presentano difficoltà motorie)									
		GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
		PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Tutti i dipendenti del Settore

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP):									
Missione 1 – servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
CATEGORIA OBIETTIVO		Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9		Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti						PESO	30/100
<p><i>Finalità:</i> Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2024 pari al 30%.</p> <p><i>Destinatari:</i> Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi</p>									
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)
Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013	PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013	Nr. giorni	60	Indicatore anno 2024 da PCC: -16 giorni Indicatore anno 2024 I^ settore: -8,89	Indicatore pari a 0 o negativo				
Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità	Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)	Nr. giorni	40		Indicatore pari a 0 o negativo				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Tutti i dipendenti del Settore

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - **Responsabile: D.ssa Barbara Zanoni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 01 – Programma 111										
CATEGORIA OBIETTIVO		Digitalizzazione – trasversale a tutti i settori dell’ Ente								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 10		Titolo: Sviluppo della digitalizzazione e della transizione digitale						PESO	15/100	
<i>Finalità:</i> Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione Economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale										
<i>Destinatari:</i> Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, responsabili di Settore uffici comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza(i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV(f)	Grado di realizzazione (g)	
Attività di supporto all’installazione ed alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati ed alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema. Supporto alla conversione dei dati	Data	20	n.a.	31/12/2025					
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della conversione dei dati	Data	20	n.a.	31/12/2025					
Formazione sul nuovo applicativo	Sessioni di formazione sui nuovi applicativi	Data	30	n.a.	31/12/2025					
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	Data	30	n.a.	31/12/2025					
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)			
							PUNTI ASSEGNATI			

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo: Tutti i dipendenti del Settore, Segretario Comunale

Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto S.r.l. cui è affidata l’attività di installazione, collaudo ed avvio del nuovo software

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per qualescopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore \ Area deve essere pari a 100. Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- b) il peso del singolo indicatore (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento
- h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (delibera, determina, altro atto amministrativo) qualora applicabile
- i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente) qualora

applicabileIl peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

Il NDV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

N.B.: L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 2° Servizi alla Persona

Responsabile: Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Garantire diritti sociali ai singoli cittadini e alle famiglie in condizione di fragilità sociale	PESO	10/100
<p><i>Finalità: Finalità dell'obiettivo e fare fronte ai sempre crescenti bisogni della popolazione. Nell'ambito delle funzioni delegate alla Gestione Associata- GAFSA, di cui è capofila il Comune di Cento, verranno espletate le attività necessarie al mantenimento dei servizi alla persona in materia di protezione sociale e di tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, delle persone con disabilità ed in generale dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Per quanto riguarda le funzioni non oggetto di delega, verranno gestite dall'ufficio comunale le richieste di assegni di maternità, supporto e indicazioni per altri bonus che verranno attivati nel corso dell'annualità. Saranno predisposti e adottati dall'ufficio di competenza i relativi atti amministrativi.</i></p> <p><i>Anche per il 2025 sarà di competenza comunale l'accoglimento dell'inserimento sul portale INPS delle domande del Reddito di Libertà</i></p> <p><i>L'ufficio comunale supporterà inoltre la Gestione Associata per la gestione delle richieste legate delle misure di sostegno al reddito adottate a livello nazionale (ad es. Assegno di Inclusione). L'ufficio comunale è tenuto altresì alle verifiche delle domande dell'Assegno di Inclusione sulla Piattaforma GEPI (aspetti anagrafici, aspetti relativi alla composizione del nucleo familiare, ecc).</i></p> <p><i>Attività di raccordo con gli Assistenti Sociali e gli operatori dello Sportello Sociale per gli appuntamenti e per la gestione Servizio Trasporti Sociali.</i></p> <p><i>I dipendenti dell'ufficio servizi sociali sono tenuti inoltre a partecipare ai gruppi di lavoro organizzati dall'Ufficio di Piano del Distretto Ovest per la predisposizione e la realizzazione dei "Piani di Zona" e dei tavoli tematici collegati alle diverse progettualità distrettuali.</i></p>			
<p>Destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none">- persone in carico al Servizio Sociale Professionali o allo Sportello Sociale;- cittadini che presentano domande per le richieste sopra evidenziate.			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Adozione atti amministrativi relativi agli assegni di maternità	- art. 74 D.Lgs 151/2001 - art. 65 L.448/1998	%	40%	Nel corso del 2024 sono state predisposte: N°14 Determine Assegno di Maternità; Sono state presentare: N. 26 Domanda Assegno di Maternità;	100%				
Svolgimento attività di verifica e controllo Domande Reddito di Cittadinanza / Assegno di Inclusione / Sostegno Formazione Lavoro	D.L. 28 gennaio 2019, n. 4	%	30%	Nel corso del 2024 sono stati redatti n. 11 verbali per n. 61 controlli a campione estratti dall a piattaforma Gepi.	100%				

<p>Attività di raccordo con gli Assistenti Sociali e gli operatori dello Sportello Sociale per gli appuntamenti e per la gestione Servizio Trasporti Sociali.</p>	L.R.328/2000	%	20%	<p>Nel corso del 2024 sono stati prenotati n.116 colloquio per lo Sportello Sociale e n.732 Trasporti Sociali Persone Fragili. n.3 determine di impegno d i spesa e n. 1 determina rendicontazion e annuale Tr.Sociale, Tr.Fragile, Tr.Alunna Disabile.</p>	100%				
<p>Partecipazione agli incontri dei Gruppi di Lavoro organizzati dall'Ufficio di Piano per la predisposizione e la realizzazione di "Piani di Zona" e a tavoli tematici convocati a livello distrettuale.</p>		%	10%	<p>Nel corso del 2024 partecipazion e a nr.7 incontri su n. 13</p>	60%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- Dipendenti: Maria Elena Bollini- Silvia Gamberini –Marta Duello.

Soggetti esterni: personale Gafsa e Sportello Sociale (assistenti sociali e educatori), Associazioni di Volontariato e Caritas del territorio comunale

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 2° Servizi alla Persona

Responsabile: Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Pubblica Amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino Rif. sezione strategica – 1.3.2 Indirizzi e obiettivi generali – Argomento: Servizi alla persona Rif. sezione operativa – 3 – Missione 8 - Programma 2			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Titolo: Gestione Edilizia Residenziale Pubblica - Acer	PESO	5/100
<i>Finalità: L'Amministrazione Comunale si prefigge di fornire la migliore risposta possibile alle fasce deboli della popolazione attraverso la corretta gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; soprattutto nel poter dare risposta alle persone che non sono in grado di reperire abitazioni in locazione a prezzi di mercato. Attualmente il disagio abitativo risulta aver assunto dimensioni importanti anche per il territorio comunale di Terre del Reno. L'attuale convenzione tra il Comune di Terre del Reno e l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ferrara per la gestione degli immobili ERP di proprietà comunale e la fornitura di servizi correlati è stata prorogata al 31.03.2025; verrà adottata la nuova convenzione nel corso del 2025.</i>			
Destinatari: <ul style="list-style-type: none">- cittadini che presentano ex novo domanda di alloggio ERP;- cittadini che risultano già essere in graduatoria;- cittadini che risultano essere assegnatari e presentano domanda di mobilità.			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Ricezione domande e verifica documentale alloggi erp	L.R. 24/2001 L.R. 24/2013	%	30%	Nel corso del 2024 ricevute n. 25 domande assegnazione alloggio erp	100%				
Puntuale aggiornamento della graduatoria ed assegnazione alloggi che si renderanno disponibili durante l'anno 2025	L.R. 24/2001 L.R. 24/2013	%	50%	Nel corso del 2024 adottate: n. 2 Determina aggiornamento graduatoria n. 5 Verbali scelta/rinuncia alloggio – n. 5 Determine assegnazione / rinuncia alloggio	100%				
Scorrimento graduatoria di mobilità.	L.R. 24/2001 L.R. 24/2013	%	20%	Nel corso del 2024 adottata: n. 1 Determina Aggiornamento graduatoria mobilita'	80%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- Dipendenti: Maria Elena Bollini - Silvia Gamberini – Marta Duello;
- Soggetti esterni: personale amministrativo Acer Ferrara.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 2° - Servizi alla Persona
 Responsabile: Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP):			
Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Pubblica Amministrazione, efficienza, performance Rif. sezione operativa – 3 –			
Missione 12 – Programma 1			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Gestione dei Servizi Educativi – Nido d’Infanzia “Il Tiglio” e Nido d’Infanzia intercomunale “Il Veliero”	PESO	10/100
<p>Finalità: I nidi d’infanzia presenti sul territorio comunale, nido d’infanzia “Il Tiglio” e il nido intercomunale “In Veliero” sono gestiti tramite affidamento ad ente gestore. Nello specifico presso il Nido “Il Tiglio” svolgono servizio i dipendenti comunali per i quali è stato disposto dal 2019 il distacco funzionale del personale comunale (n. 1 educatore n. 1 ausiliario).</p> <p>L’ufficio servizi educativi si occupa dell’intera gestione dei servizi dal punto di vista amministrativo, nello specifico: raccogliere le iscrizioni, stilare le graduatorie di ammissione (ordinaria a febbraio e straordinaria nel mese di ottobre), emettere ed incassare le rette di frequenza, redigere gli attestati di frequenza richiesti dalle famiglie, controllo pagamenti e gestione delle procedure di recupero degli insoluti.</p> <p>Istruttorie legate all’attuazione della misura regionale di abbattimento delle rette di frequenza - DGR n. 1072/2024; gestione dell’attribuzione regionale legata al Fondo Sistema Integrato; gestione dell’attribuzione statale legata agli Obiettivi di Servizio con contestuale aumento della ricettività dei nidi d’infanzia presenti sul territorio comunale oltre alla predisposizione di convenzioni con nidi privati accreditati e/o di bandi specifici con riconoscimento di voucher per le famiglie in lista d’attesa che hanno inserito il bimbo in nidi privati, assunto baby sitter, ecc.</p> <p>L’ufficio mantiene inoltre un costante raccordo con gli enti gestori dei nidi d’infanzia e con la Coordinatrice Pedagogica.</p> <p>Inoltre per offrire un servizio migliorativo alle famiglie che sempre più hanno necessità di avere supporti e servizi nel periodo estivo, l’Amministrazione Comunale intende dare continuità al centro estivo nei due nidi d’infanzia; i centri estivi garantiranno l’apertura dei nidi durante il mese di Luglio 2025.</p> <p>Le domande di iscrizione ai Servizi educativi quali: ammissione ai nidi d’infanzia e al centro estivo devono essere presentate on line tramite il portale istituzionale dell’ente.</p>			
Destinatari:			
- Bambini e famiglie della fascia 0-3 anni			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<p>Gestione ordinaria dei nidi d'infanzia: raccolta domande di iscrizione, redazione graduatoria di ammissione, emissione rette mensili di pagamento, verifica pagamenti e invio solleciti di pagamento, predisposizione attestazione di frequenza. Dall'a.e. 2021/22 è attiva la piattaforma per acquisire le domande on line di ammissione ai Servizi educativi (servizio educativo e centro estivo) per entrambe le strutture del territorio. Limitatamente al nido intercomunale "Il Veliero" ciò comporterà la gestione anche delle iscrizioni dei residenti nel Comune di Vigarano e la redazione della relativa graduatoria. Restano in capo al Comune di Vigarano Mainarda i controlli sulle autocertificazioni. Costante raccordo con gli enti gestori. Costante raccordo con la figura del Coordinatore Pedagogico.</p>	<p>L.R.19/2016 DGR N. 1564/2017 DGR N. 704/2019 Accreditamento dei Nidi d'Infanzia in applicazione e della LR 19/2016" Sistema Integrato 0-6 D.Lgs. 65/2017 e Piano di Azione Nazionale pluriennale 2021-2025 Regolament o Comunale Nidi - DCC nr. 43 del 27.09.2023</p>	DATA	50	<p>Dati Anno 2024</p> <p>Domande Iscrizione con graduatoria mese di Marzo 2024: N. 66 Nido Veliero N. 35 Nido Tiglio</p> <p>Domande Iscrizione con graduatoria mese di Ottobre 2024: N. 15 Nido Veliero N. 24 Nido Tiglio</p> <p>Bambini inseriti nei nidi nel corso dell'Anno</p>	31/12/2025				

				Educativo 2024/25 sono stati: N. 58 Veliero N. 33 Tiglio.					
<p>Centro Estivo Nido D'Infanzia intercomunale "Veliero": organizzazione del centro estivo, servizio che garantirà l'apertura del nido d'infanzia per n° 4 settimane durante il mese di Luglio 2025. Il servizio verrà svolto dal gestore L'istruttoria prevede la ricezione e l'esame delle domande di partecipazione, la realizzazione del servizio e l'emissione delle rette di pagamento.</p>	<p>- L.R.19/2016</p> <p>- DGR N. 1564/2017</p> <p>- Sistema Integrato 0-6 D.Lgs. 65/2017 e Piano di Azione Nazionale pluriennal e 2021-2025</p> <p>Regolament o Comunale Nidi - DCC nr. 43 del 27.09.2023</p>	DATA	25	<p>Nel corso del centro estivo 2024 l'apertura alle famiglie è stata garantita dal 01/07/2024 al 31/07/2024 ed ha visto la frequenza di n. 42 bambini</p>	31/07/2025				
<p>Centro Estivo Nido d'Infanzia "Il Tiglio": organizzazione del centro estivo, servizio che garantirà l'apertura del nido d'infanzia per n° 4 settimane durante il mese di Luglio 2025. Il servizio verrà svolto dall'ente gestore in quanto il servizio è previsto nell'affidamento. L'istruttoria prevede la ricezione e l'esame delle domande di partecipazione, la realizzazione del servizio e l'emissione delle rette di</p>	<p>- L.R.19/2016</p> <p>- DGR N. 1564/2017</p> <p>- Sistema Integrato 0-6 D.Lgs. 65/2017 e Piano di Azione Nazionale pluriennal e 2021-</p>	DATA	25	<p>Nel corso del centro estivo 2024 l'apertura alle famiglie è stata garantita dal 01/07/2024 al</p>	31/07/2025				

pagamento. Il progetto sarà oggetto di specifica incentivazione per il personale comunale educativo impiegato nei termini che verranno definiti in sede di contrattazione decentrata, triennio 2023-2025- accordo economico anno 2025.	2025 Regolamento Comunale Nidi - DCC nr. 43 del 27.09.2023			31/07/2024 ed ha visto la frequenza di n. 23 bambini.					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) *Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dipendenti:*

Maria Elena Bollini - Sandra Baroni – Erika Vacchi

Nido d'Infanzia "Il Tiglio", personale comunale in distacco funzionale: educatrice Antonella Piacentini – ausiliaria Nadia Querzè.

Soggetti Esterni:

- *personale educativo e ausiliario di Coop Dolce in qualità di ente gestore del servizio educativo "Il Tiglio".*
- *personale educativo e ausiliario Consorzio Res in qualità di ente gestore del servizio educativo "Il Veliero".*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 2° -SERVIZI ALLA PERONA

Responsabile: D.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP):			
Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Pubblica Amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino Rif. sezione operativa – 3 - Missione 4 - Programmi 1-2-6			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Gestione servizi connessi alla Pubblica Istruzione e alle Scuole dell’Infanzia presenti sul territorio comunale.	PESO	10/100
<p><i>Finalità: Trattasi del complesso delle attività necessarie alla gestione dei servizi comunali connessi alla Pubblica Istruzione ed alle Scuole dell’Infanzia paritarie presenti sul territorio comunale. In favore delle scuole afferenti all’Istituto Comprensivo di Terre del Reno, comprendente la Scuola dell’Infanzia statale di Mirabello, le Scuole Primarie di San Carlo, Dosso, Mirabello, Sant’Agostino e le Scuole Secondarie di primo grado di Sant’Agostino e Mirabello, l’ente svolge tutte le funzioni attribuite dalla legge ai Comuni quali il servizio di refezione scolastica, il diritto allo studio, i libri di testo, la compartecipazione economica ai progetti scolastici realizzati nei singoli plessi, la compartecipazione economica per lo svolgimento delle uscite didattiche. E’ previsto altresì il riconoscimento di un contributo economico per le spese varie di segreteria e materiale, sostenute dagli uffici dell’Istituto Comprensivo di Terre del Reno, ai sensi della L. 23/96.</i></p> <p><i>Per quanto concerne le Scuole dell’Infanzia Paritarie è vigente la convenzione sottoscritta il 24/10/2022 valevole per gli anni scolastici 2022/2023- 2023/2024-2024/2025; aderenti alla convenzione sono le n. 4 Scuole dell’Infanzia Paritarie di Dosso, Sant’Agostino, Mirabello e San Carlo; la convenzione prevede da parte dell’Amministrazione Comunale l’erogazione di contributi in base al numero delle sezioni attive ed un contributo per le agevolazioni tariffarie concesse dalle Scuole dell’Infanzia ai bambini residenti.</i></p> <p><i>Entro l’inizio dell’anno scolastico 2025/2026 dovrà essere rinnovata la convenzione.</i></p>			
<p>Destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bambini e famiglie iscritte alle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado (fascia 3 – 13 anni)</i> - <i>Istituto Comprensivo Terre del Reno;</i> - <i>Scuole dell’Infanzia Paritarie presenti sul territorio comunale (fascia 3-6 anni).</i> 			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<p>PUBBLICA ISTRUZIONE: insieme delle attività necessarie al corretto assolvimento delle funzioni comunali in materia di scuole dell'obbligo ivi compreso l'accertamento della effettiva frequenza. Organizzazione del servizio di refezione scolastica, raccordo con le ditte affidatarie del servizio, liquidazione fatture, emissione degli avvisi di pagamento, controllo dei pagamenti e gestione del procedimento di recupero delle quote insolute. Nel corso dell'attività annuale è prevista l'adozione degli atti relativi alla fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le Scuole Primarie, servizio gestito tramite appalto. Contatti costanti con l'Istituto Comprensivo per il regolare svolgimento dei servizi e</p>	<p>Regolamento del Servizio Refezione Scolastica approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27/04/2022</p> <p>Delibere di G.C. 149 del 24/11/2023 e G.C. 131 del 08/11/2024</p> <p>Tariffe di competenza 2° Settore Servizi alla Persona</p> <p>Anno 2024 e Anno 2025</p>	DATA			31/12/2025				37

<p>delle iniziative svolte dall'Amministrazione Comunale, dai Servizi Sanitari, dalle Associazioni, ecc. Attività di programmazione e predisposizione degli atti che riguardano la compartecipazione economica dell'ente in merito ai Progetti Scolastici e alle Uscite Didattiche dei plessi dell'I.C. Terre del Reno. Raccordo con l'ufficio Lavori Pubblici per gli aspetti di loro competenza connessi ai vari plessi scolastici. Nel corso del 2025 si renderà necessario rinnovare per ulteriori tre anni scolastici l'appalto del Servizio di Refezione Scolastica.</p>	<p>Art. 156, comma 1, del D-Lgs. 16 aprile 1994, n. 297</p> <p>Legge regionale 8 agosto 2001, n.26</p> <p>L.23/1996</p>		<p>70</p>	<p>Attività indicate per la garanzia della piena attuazione del diritto allo studio</p>					
--	---	--	-----------	---	--	--	--	--	--

<p>SCUOLE MATERN E PARITARIE Insieme delle attività d'ufficio necessarie al mantenimento dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia paritarie. Gestione, in relazione alla vigente Convenzione tra il Comune e le Scuole Materne Paritarie, degli atti di contribuzione economica inerenti e conseguenti; entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 dovrà essere rinnovata la convenzione. Gestione, in collaborazione con le Scuole dell'Infanzia, di progetti distrettuali, di percorsi educativi di prevenzione del disagio e di promozione del benessere dei bambini, a supporto delle famiglie e dei contesti educativi e scolastici.</p>	<p>Delibera della G.C. n. 109 del 14/10/2022 Convenzion e con le Scuole dell'Infanzia Paritarie – rep. 857/2022</p>	<p>DATA</p>	<p>30</p>	<p>Gestione delle attività previste dalla Convenzion e con le Scuole Paritarie del territorio comunale</p>	<p>31/12/2025</p>				
									<p>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</p>
									<p>PUNTI ASSEGNATI</p>

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dipendenti: Maria Elena

Bollini - Erika Vacchi - Sandra Baroni.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 2° -SERVIZI ALLA PERONA

Responsabile: D.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Cultura, per la nuova immagine del Comune e la forza intellettuale del territorio Rif. sezione operativa – 3 – Missione 5 - Programma 02									
CATEGORIA OBIETTIVO	Obiettivo di efficienza, semplificazione e pari opportunità								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Organizzazione e gestione del Servizio Bibliotecario- predisposizione iniziative culturali, educative e socializzanti nei plessi bibliotecari di Sant’Agostino e Mirabello e sul territorio comunale, in raccordo con l’Assessorato alle Politiche Sociali, al Tempo Libero, alla Pubblica Istruzione e Servizi Educativi.						PESO	8/100	
<p><i>Finalità: Assicurare il funzionamento del servizio bibliotecario, finalizzato allo sviluppo culturale di tutti i cittadini. Mantenere costanti rapporti gestionali ed organizzativi con l’impresa appaltatrice.</i></p> <p><i>Nel corso del 2025 dovranno essere predisposti gli atti per il nuovo affidamento del servizio per il triennio 2026-2029 oltre all’accordo con la stazione appaltante che seguirà l’espletamento della gara.</i></p> <p><i>Organizzazione, nei limiti della disponibilità di bilancio, di eventi culturali ed iniziative collegate alla Biblioteca.</i></p>									
Destinatari: Pubblico e fruitori del servizio bibliotecario									
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
Contatti costanti, indicativamente con periodicità mensile, con l’impresa appaltatrice per gestione del servizio e la programmazione delle attività.		Nr.	50	10					
Utenti iscritti biblioteca: nuove iscrizioni	Sistema SEBINA	Nr.	20	15					

Organizzazione di iniziative ed eventi culturali, educativi e socializzanti in base alla disponibilità a bilancio, collegati alla Biblioteca ed in raccordo con gli altri assessorati.	Data	Nr.	30	31/12/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								
PUNTI ASSEGNATI								

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

M. Elena Bollini – Erika Vacchi – Marta Duello - Ditta appaltatrice del servizio

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 2° - Servizi alla Persona

Responsabile: Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Pubblica Amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino Rif. sezione operativa – 3 - Missione 6 - Programma 1.			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport: programmazione e svolgimento iniziative dell'ente e contributi alle associazioni. Adempimenti connessi alle attività istituzionali legate al gemellaggio	PESO	10/100
<i>Finalità: Trattasi delle attività ordinarie legate alla concessione di patrocini comunali ed ai contributi economici alle Associazioni che ne presentano richiesta nei termini previsti. Sono connesse a questo obiettivo le attività necessarie al corretto assolvimento delle funzioni comunali in materia di promozione dello sport e del tempo libero, tra queste i rapporti con le associazioni sportive e del tempo libero e con le scuole oltre all''erogazione di contributi economici alle associazioni per la pratica sportiva. Programmazione e organizzazione di eventi e manifestazioni dell'Amministrazione legati alla cultura e al tempo libero in base alle agli stanziamenti di bilancio ed in raccordo con i settori dell'ente coinvolti.</i>			
Destinatari: <ul style="list-style-type: none">- Associazioni presenti sul territorio comunale- Famiglie e minori- Cittadinanza			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<p>CULTURA: insieme delle attività d'ufficio necessarie al mantenimento dei rapporti con le Associazioni che si occupano di cultura. Concessione ed erogazione a seguito di apposito rendiconto di contributi economici. Concessione dei patrocini comunali gratuiti o onerosi. Organizzazione di iniziative e manifestazioni.</p>	<p>Delibera di C.C. n. 52 del 29/09/2021 Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreativo e del tempo libero</p>	DATA	30	<p>Nel corso del 2024:</p> <p>N.34 contributi economici riconosciuti</p> <p>N. 45 Patrocini concessi</p> <p>N. 4 eventi culturali organizzati</p>	31/12/2025				

<p>TEMPO LIBERO: insieme delle attività d'ufficio necessarie al mantenimento dei rapporti con le Associazioni che si occupano del tempo libero. Concessione ed erogazione a seguito di apposito rendiconto di contributi economici. Concessione dei patrocini comunali gratuiti o onerosi. Organizzazione di iniziative e manifestazione.</p>	<p>Delibera di C.C. n. 52 del 29/09/2021 Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreativo e del tempo libero.</p>	<p>DATA</p>	<p>30</p>	<p>N. 9 eventi per il Tempo Libero</p>	<p>31/12/2025</p>				
<p>PROMOZIONE DELLO SPORT: insieme delle attività necessarie al corretto assolvimento delle funzioni comunali in materia di promozione dello sport: rapporti con le Associazioni Sportive e con le Scuole. Concessione ed erogazione alle associazioni di contributi economici.</p>	<p>Delibera di C.C. n. 39 del 30/09/2020 Regolamento o per erogazione contributi per la pratica sportiva</p>	<p>DATA</p>	<p>20</p>	<p>Nel corso del 2024: N. 10 contributi economici concessi</p>	<p>31/12/2025</p>				

GEMELLAGGI: adempimenti legati al Gemellaggio, raccordo con il Comitato Gemellaggio per la programmazione degli incontri e predisposizione atti inerenti (delibere, atti di impegno, liquidazione fatture).	Delibera di Giunta Comunale n.119/2024 – Gemellaggi o tra la Comunità di Weyarn e il Comune di Terre del Reno – modifica composizione e del Comitato di Gemellaggi	DATA	20	Nel corso del 2024: N. 2 Incontri istituzionali	31/12/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dipendenti: Maria Elena

Bollini - Erika Vacchi- Marta Duello.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 2° Personale Responsabile

Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO										
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7		Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti						PESO	30/100	
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2025 pari al 30%.</i>										
<i>Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr.giorni	60%	- 16	Indicatore pari a 0 o negativo					

Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità	<i>Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)</i>	Nr.giorni	40%	Indicator e anno 2024 da PCC: - 16,57	Indicatore pari a 0 o negativo				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Tutti i Settori dell'Ente.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 2° - Servizi alla Persona

Responsabile: Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Pubblica Amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1 – Programma 1										
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA – DI SEMPLICAZIONE E DI PERFORMANCE PER L'ACCESSIBILITA'									
OBIETTIVO SPECIFICO N.8	Titolo: Trasparenza ed integrità amministrativa							PESO	2/100	
<i>Finalità: Ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza previsti per la pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento. Le finalità principali da perseguire attengono all'assolvimento degli obblighi posti in capo ai Responsabili di Settore previsti dall'ordinamento in materia di trasparenza.</i>										
<i>Destinatari:</i> - <i>Personale dipendente del Comune di Terre del Reno</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Corretta pubblicazione dei contenuti di competenza della sezione Amministrazione Trasparente e accessibilità alla documentazione pubblicata.	Portale Istituzionale	90	100% delle pubblicazioni di competenza	100% delle pubblicazioni di competenza	100% delle pubblicazioni di competenza					

Rispetto dei tempi procedurali per le istanze presentate	L. 241/90	10	100% delle pratiche evase entro i termini	100% delle pratiche evase entro i termini	100% delle pratiche evase entro i termini				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dipendenti: Maria Elena

Bollini - Silvia Gamberini - Sandra Baroni – Erika Vacchi – Marta Duello.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 2° Personale Responsabile

Dott.ssa Maria Elena Bollini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione operativa – Missione 01 – Programma 111			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
OBIETTIVO SPECIFICO N.9	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
<i>Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale.</i>			
<i>Destinatari: Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica deINDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei	data	20%	n.a.	31.12.2025				

dati e alla migrazione degli archivi	dati								
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della Conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale
Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Bilancio, ricostruzione, lavori pubblici Rif. sezione strategica – 1.3.2 Indirizzi generali – Argomenti: Politiche tributarie, opere pubbliche... Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1, Programmi 3 e 4			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Predisposizione degli atti e dei documenti contabili di programmazione, loro variazione e salvaguardia previsti dall'ordinamento contabile.	PESO	14/100
<i>Finalità: L'attività in oggetto è finalizzata alla corretta gestione economico-finanziaria dell'ente locale e va attuata tassativamente nei termini di legge posto che le sanzioni arrivano fino allo scioglimento del Consiglio Comunale. Non è facilmente quantificabile attraverso indicatori misurabili l'impegno profuso nelle continue relazioni intrattenute con gli organi elettivi, le Commissioni, il Revisore dei Conti e gli altri organi di controllo, il Segretario Comunale, i Responsabili di Servizio e gli enti sovraordinati. La complessità della materia e dei documenti prodotti, soprattutto a seguito dell'introduzione dell'armonizzazione contabile, rende necessaria una costante opera di raccordo, divulgazione ed interpretazione dei dati, oltre che una continua attività formativa e di aggiornamento.</i>			
Destinatari:	Organi di governo, Segretario Comunale, ente nel suo complesso, BDAP		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del DUP 2026-2028 e della sua nota di aggiornamento, in tempo utile a consentirne l'approvazione dello schema da parte della Giunta per la presentazione al Consiglio	Deliberazioni di Giunta e Consiglio	Data	20%	Nel 2024 deliberazioni C.C. n. 60 del 20/11/2024 (DUP) e n. 70 del 20/12/2024 (nota di aggiornamento)	In tempo utile per consentirne e l'approvazione prima del bilancio di previsione 2026-2028				

Proposta alla Giunta dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, completo degli allegati	Deliberazione di Giunta	Data	40%	Nel 2024 deliberazioni G.C. n. 138 del 20/11/2024 e C.C. n. 71 del 20/12/2024	30/11/2025				
Invio alla BDAP dei flussi relativi al bilancio di previsione 2025-2027 entro 30 giorni dal termine di approvazione previsto per legge	Portale BDAP (ricevute di acquisizione)	Data	5%	Nel 2024 invio il 16/01/2024	28/03/2025 in quanto il termine di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 è stato prorogato al 28/02/2025				
Predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione per consentire al Segretario Comunale di proporla alla Giunta per l'approvazione nei termini-	Deliberazione di Giunta	Data	10%	Nel 2024 deliberazione G.C. n. 173 del 20/12/2024	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione				
Predisposizione proposta di deliberazione di salvaguardia degli equilibri, con eventuale assestamento, in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio	Deliberazione di Consiglio	Data	5%	Nel 2024 deliberazione C.C. n. 44 del 29/07/2024	31/07/2025				
Atti di variazione al bilancio ed al PEG predisposti entro i termini di legge, rispetto alle richieste formulate dai Responsabili di Settore, previo confronto con la Giunta	Deliberazioni di Giunta o Consiglio o Determinazioni del Responsabile	%	20%	100%	100%				

	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
		PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Simona Cardi, Daniela Soffritti

Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale, tutte le E.Q., Giunta

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Bilancio

Rif. sezione strategica – 1.3.2 Indirizzi generali – Argomenti: Politiche tributarie, opere pubbliche...

Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1, Programmi 3 e 4

CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA, DI DIGITALIZZAZIONE, DI SEMPLIFICAZIONE		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Gestione corrente del bilancio.	PESO	13/100
<i>Finalità: Assicurare una efficace, efficiente e regolare gestione del bilancio, delle registrazioni contabili, dei flussi di cassa attraverso il costante controllo preventivo delle proposte di deliberazione con espressione dei pareri di competenza del Settore, il controllo preventivo e successivo degli atti di assunzione di impegno ed accertamento, il controllo dei provvedimenti di liquidazione, il puntuale invio degli ordinativi alla piattaforma SIOPE Plus, l'implementazione della contabilità inventariale, economica e finanziaria, e tutte le attività necessarie alla contabilizzazione delle entrate e delle spese dell'ente. Particolare importanza ha assunto, negli ultimi anni, la gestione dei tempi di pagamento che, oltre ad essere oggetto di pubblicazione trimestrale sul sito web istituzionale, richiede una costante interazione con la piattaforma ministeriale in quanto i risultati incidono sul potenziale accantonamento di fondi come previsto dalla Legge di Bilancio 2019.</i>			
Destinatari:	Uffici comunali, organi di governo, beneficiari dei pagamenti		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Controllo preventivo, entro 7 giorni dal ricevimento, delle proposte di determinazione (circa 750) che necessitano del "controllo aggiuntivo" preventivo del Responsabile dei Servizi Finanziari necessario alla generazione degli atti	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	20%	100%	100%				

<p>Apposizione del visto di regolarità contabile, registrazione ed eventuale emissione di ordinativi (reversali di incasso e mandati di pagamento), sulle determinazioni assunte (circa 750) dai Responsabili di Settore entro 7 giorni dal ricevimento (termine previsto dall'art. 65 del regolamento di contabilità armonizzato)</p>	<p>Applicativo di gestione degli atti amministrativi</p>	<p>%</p>	<p>15%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>				
<p>Controllo preventivo, entro 7 giorni dal ricevimento, delle proposte di deliberazioni per la Giunta (circa 180) e per il Consiglio (circa 80) che necessitano del parere di regolarità contabile mediante l'apposizione del parere obbligatorio per l'iscrizione all'ordine del giorno (termine previsto dall'art. 65 del regolamento di contabilità armonizzato)</p>	<p>Applicativo di gestione degli atti amministrativi</p>	<p>%</p>	<p>15%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>				
<p>Apposizione del visto di regolarità contabile sui provvedimenti di liquidazione (circa 850) prodotti dai Responsabili di Servizio ed emissione dei mandati di pagamento entro 14 giorni dal ricevimento dei provvedimenti (termine previsto dall'art. 55 del regolamento di contabilità armonizzato)</p>	<p>Applicativo di gestione della contabilità</p>	<p>%</p>	<p>20%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>				

Imputazione e incasso contabile di tutte le entrate dell'ente, provenienti dal conto di tesoreria, dai flussi dell'Agenzia delle Entrate per i tributi locali, dai conti correnti postali, dai POS, dal sistema PagoPA...	Applicativo di gestione della contabilità	%	20%	100%	100%				
Alimentazione e aggiornamento della Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) in tempo utile per ottenere il calcolo dei tempi medi di pagamento e lo stock del debito al 31/12/2024, al 31/03/2025, al 30/06/2025 ed al 30/09/2025	Portale PCC, sito web dell'ente	Data	10%	Nel 2024 - con riferimento al 31/12/2023 dati pubblicati il 03/01/2024 (tempi medi di pagamento) ed il 03/01/2024 (stock del debito) - con riferimento al 31/03/2024 dati pubblicati il 02/04/2024 (tempi medi di pagamento) ed il 10/04/2024 (stock del debito)	31/01/2025, 30/04/2025, 31/07/2025, 31/10/2025				

				- con riferimento al 30/06/2024 dati pubblicati il 08/07/2024 (tempi medi di pagamento) ed il 15/07/2024 (stock del debito)					
				- con riferimento al 30/09/2024 dati pubblicati il 02/10/2024 (tempi medi di pagamento) ed il 07/10/2024 (stock del debito)					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Simona Cardi, Daniela Soffritti

Altri soggetti coinvolti: Danila Borghi, Elisabetta Cavazzini, Barbara Pesci del Settore 4°

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Bilancio Rif. sezione strategica – 1.3.2 Indirizzi generali – Argomenti: Politiche tributarie, opere pubbliche... Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1, Programma 3			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Rendiconto della gestione economico-finanziaria.	PESO	14/100
<i>Finalità: Assicurare la corretta rilevazione e rendicontazione dei fatti sotto il profilo contabile nel rispetto dei termini di legge ed ottemperare agli adempimenti successivi all'adozione degli atti di approvazione.</i>			
Destinatari:	Organi di governo, Corte dei Conti, BDAP		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Parificazione dei conti degli agenti contabili per maneggio di denaro e a materia	Conti giudiziari degli agenti	Data	5%	Nel 2024 determinazione n. 94 del 28/02/2024	25/03/2025				
Predisposizione degli atti relativi al riaccertamento ordinario dei residui	Proposta di deliberazione di Giunta	Data	35%	Deliberazione G.C. n. 19 del 26/02/2024	10/03/2025				
Predisposizione del rendiconto di gestione finanziario/economico/patrimoniale e degli atti ad esso connessi	Deliberazione di Consiglio	Data	35%	Deliberazione C.C. n. 19 del 24/04/2024	30/04/2025				
N. giorni successivi al termine di approvazione del rendiconto di gestione previsto per legge entro i quali vanno inviati alla BDAP i flussi ad esso relativi	Portale BDAP (ricevute di acquisizione)	gg.	5%	29/04/2024 per rendiconto 2023	30				

N. giorni successivi al termine di approvazione del rendiconto entro i quali vanno inviati i conti giudiziari alla Corte dei Conti	Portale Sireco (ricevuta di acquisizione)	gg.	5%	21/05/2024 per conti 2023	60				
Predisposizione degli atti relativi all'approvazione del bilancio consolidato (comune + società partecipate) dell'esercizio 2024	Proposta di deliberazione di Giunta	Data	10%	Deliberazioni G.C. n. 99 del 03/09/2024 e C.C. n. 53 del 30/09/2024 di approvazione del bilancio consolidato 2023	30/09/2025				
N. giorni successivi al termine di approvazione del bilancio consolidato 2024 previsto per legge entro i quali vanno inviati alla BDAP i flussi ad esso relativi	Portale BDAP (ricevute di acquisizione)	gg.	5%	10/10/2024 per bilancio consolidato 2023	30				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Simona Cardi, Daniela Soffritti

Altri soggetti coinvolti: Tutte le E.Q.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Efficienza dei servizi, Performance Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1, Programmi 3 e 11			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Gestione del servizio economato, provveditorato e degli aspetti fiscali nei quali l'ente è soggetto passivo.	PESO	4/100
<i>Finalità: Assicurare il corretto e regolare funzionamento della cassa economale e l'approvvigionamento dei materiali consumabili necessari al funzionamento di tutti gli uffici comunali. Assicurare, inoltre, l'applicazione delle norme fiscali all'ente (come soggetto passivo) ottemperando agli adempimenti previsti dalla legge.</i>			
Destinatari:	Uffici comunali, ente nel suo complesso		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Rendicontazioni trimestrali, da produrre entro la fine di ogni trimestre, della cassa economale, con imputazione delle spese e regolarizzo contabile	Giornali di cassa, provvedimenti di approvazione del rendiconto trimestrale	%	15%	100%	100%				
Liquidazioni mensili IVA da effettuare nei primi giorni del mese successivo allo scopo di versare l'imposta entro il giorno 16	Registri IVA e F24 EP dei relativi pagamenti effettuati	%	35%	100%	100%				
Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA con cadenza trimestrale entro le scadenze previste per legge nel 2025 (indicativamente entro due mesi dalla chiusura del trimestre di riferimento)	Ricevute delle comunicazioni avvenute	%	5%	100%	100%				

Dichiarazione annuale IVA entro la scadenza prevista per legge nel 2025 (presumibilmente 30/04)	Modello compilato e ricevuta di invio	Data	5%	Termine rispettato	30/04/2025				
Dichiarazione annuale IRAP entro la scadenza prevista per legge nel 2025 (presumibilmente 30/11)	Modello compilato e ricevuta di invio	Data	10%	Termine rispettato	30/11/2025				
Versamento mensile delle ritenute di acconto operate ai lavoratori autonomi entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento	Ricevuta di pagamento degli F24 EP di importo corrispondente al saldo risultante dalla contabilità	%	15%	100%	100%				
Predisposizione e invio delle CU	Ricevute di invio all'Agenzia delle Entrate	Data	10%	Termine rispettato	31/03/2025				
Trasmissione del modello 770 all'Agenzia delle Entrate	Modello compilato e ricevuta di invio	Data	5%	Termine rispettato	31/10/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Simona Cardi

Altri soggetti coinvolti: Nessuno

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.2.3 Organismi partecipati										
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
CATEGORIA OBIETTIVO:		DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5		Titolo: Gestione delle partecipazioni societarie dell'ente.					PESO		4/100	
<i>Finalità: Gestione, per gli aspetti di carattere finanziario e censuario, dei rapporti con le società ed altri organismi partecipati dall'ente. Esame delle pratiche sottoposte all'assemblea dei soci, se inviate preventivamente e su richiesta dell'organo politico, gestione pratiche connesse ad aspetti sociali (ad esempio, fusioni, scissioni, modifiche statutarie...), assolvimento degli obblighi di volta in volta stabiliti dal D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP) e da altre norme di riferimento in materia. In particolare entro il 31/12/2025 l'ente dovrà approvare, con provvedimento motivato, la revisione periodica delle partecipazioni con riferimento alla situazione al 31/12/2024 (art. 20 del TUSP): analisi dell'assetto delle società partecipate, dirette o indirette, ed eventuale monitoraggio del piano di razionalizzazione posto in essere dai soggetti competenti ove sussistano i requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del TUSP.</i>										
Destinatari:		Organi di governo								
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicato re (b)	Valore di partenz a (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntiv o (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizza zione (g)	
Predisposizione degli atti necessari e propedeutici all'assolvimento dell'adempimento previsto dall'art. 20 del TUSP: analisi annuale relativa alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	Deliberazion e di Consiglio di revisione delle partecipazio ni	Data	70%	Delibera zione C.C. n. 72 del 20/12/ 2024	31/12/202 5					
Invio al MEF, per il tramite dello specifico portale, dei dati relativi al censimento e dell'eventuale razionalizzazione delle società partecipate	Portale MEF	Data	30%	Nel 2024 invio chiuso il 29/04/ 2024	31/05/202 5 o altra data comunicat a dal MEF					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti coinvolti: Daniela Soffritti Altri soggetti coinvolti: Nessuno

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Pubblica Amministrazione, efficienza, performance
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1 Programma 11

CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA, DI SEMPLIFICAZIONE, DI PERFORMANCE PER L'ACCESSIBILITÀ		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: Trasparenza ed integrità amministrativa.	PESO	2/100
<i>Finalità: Ottemperare, per quanto possibile, agli obblighi in materia di trasparenza della pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento. Le finalità principali da perseguire attengono all'assolvimento degli obblighi posti in capo ai Responsabili di Settore previsti dall'ordinamento.</i>			
Destinatari:	Cittadini in generale		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Corretta e puntuale pubblicazione dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente	Sito web istituzionale	Data	100%	100%	Pubblicazione entro 30 giorni dall'esecutività dei provvedimenti				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Simona Cardi, Daniela Soffritti

Altri soggetti coinvolti: Nessuno

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Pubblica Amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino

Rif. sezione strategica – 1.3.2 Indirizzi e obiettivi generali – Argomento: Servizi alla persona

Rif. sezione operativa – 3 – Missione 12 – Programma 7

CATEGORIA OBIETTIVO: DI DIGITALIZZAZIONE, DI PERFORMANCE PER LE PARI OPPORTUNITÀ, DI EQUILIBRIO DI GENERE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7

Titolo: **Sviluppo della digitalizzazione e della transizione digitale. Attivazione ed impiego del lavoro agile per garantire ai dipendenti la conciliazione dei tempi vita-lavoro.**

PESO

2/100

Finalità: Partecipare alla promozione del processo di digitalizzazione dell'ente collaborando in qualità di membro dell'Ufficio per la Transizione Digitale, istituito con Deliberazione G.C. n. 147/2020, e con l'Ufficio Servizi Informatici del Comune per la realizzazione degli adempimenti, per quanto di competenza, previsti nel piano nazionale per l'informatica e dal Codice per l'Amministrazione Digitale, con particolare riguardo agli aspetti collegati alla gestione economico-finanziaria.

Utilizzando gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie, si intende promuovere le pari opportunità e l'equilibrio di genere garantendo, attraverso la sottoscrizione e/o l'attuazione degli accordi individuali, la fruizione della forma di lavoro agile così da favorire la conciliazione degli interessi della vita privata e familiare con quelli della vita lavorativa (conciliazione dei tempi di vita e di lavoro).

Destinatari: Ente nel suo complesso, cittadini, personale dipendente del Settore

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	U M (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Partecipazione ai percorsi formativi in materia di contabilità accrual sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Indicatore di conclusione dei percorsi formativi sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze	%	80%		Entro il 31/12/2025				

Conferma dell'impiego del lavoro agile allo scopo di conciliare i tempi di vita e di lavoro, con turnazione dei dipendenti coinvolti	Applicativo di gestione delle presenze e delle autorizzazioni (Halley)	%	20%		Utilizzo del lavoro agile compatibile al buon funzionamento				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Simona Cardi, Daniela Soffritti

Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale (RTD), Responsabile Servizi Informatici, Ufficio Personale

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11										
CATEGORIA OBIETTIVO:		DI DIGITALIZZAZIONE, DI PERFORMANCE PER L'ACCESSIBILITÀ ALL'AMMINISTRAZIONE								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8		Titolo: Accessibilità all'amministrazione.						PESO	2/100	
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2/bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, al fine di garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.</i>										
Destinatari:		Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità, dipendenti del Settore								
Garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità		Sito web istituzionale	Num.	25%	Numero attuale di servizi gestiti on-line pari a 1 (PagoPA, con relativa riconciliazione e gestione dei sospesi di entrata)	Mantenimento del numero attuale di servizi on-line				
Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail, della PEC istituzionale e delle piattaforme digitali dell'ente		Software e piattaforme dedicati	Num.	25%	1 casella e-mail per ogni dipendente del Settore e 1 piattaforma digitale usata dal Settore (Datagraph)	Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e PEC e delle piattaforme digitali				

Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Ordinanze del Sindaco	Orari	25%	Apertura al pubblico dei servizi di competenza come da decreto del Sindaco n. 22/2017	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza, salvo diversa disposizione sindacale				
Garantire che il personale assegnato abbia le competenze sui servizi on-line dell'ente o sulle dotazioni digitali	Dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano le dotazioni digitali	Num.	25%	3 dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali	Mantenimento del numero attuale di dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Tutti i dipendenti del Settore

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP):			
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA, DI QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti.	PESO	30/100
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4/bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2025 pari al 30%.</i>			
Destinatari:	Tutti gli operatori economici (aziende, professionisti...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi		

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del Responsabile) (e)	Verifica dell'NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b) del comma 859 e del comma 861 della Legge n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito con modificazioni in Legge n. 64/2013	PCC di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito con modificazioni in Legge n. 64/2013	gg.	60%	Indicator e esercizio 2024 da PCC: -16 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				

Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità	Applicativo di gestione della contabilità (dato conciliato con PCC)	gg.	40%	Indicatore e esercizio 2024 da programma di contabilità: -19,49 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 3° Economico-Finanziario-Partecipazioni

Responsabile: Dott. Alessandro Bianchi fino al 16/11/2025 . Poi dal 17/11/2025 al 31/12/2025 . Dott. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione operativa – – Missione 01 – Programma 111			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
OBIETTIVO N. 10	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
<i>Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale</i>			
<i>Destinatari: : Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del INDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati e alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				

Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della Conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale

Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Tutti i Settori dell'ente

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti gli obiettivi specifici del Settore/Area deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) l'unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
 - b) il peso del singolo indicatore (x/100)
 - c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento
 - h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (deliberazione, determinazione, altro atto amministrativo...), qualora applicabile
 - i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente...), qualora applicabile
- Il peso totale degli indicatori è pari a 100.

CONSUNTIVO: A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

Il NDV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

N.B.: L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere

Riepilogo obiettivi specifici e punteggio loro assegnato:

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale - Tributi
 Responsabile: Dott.ssa Danila Borghi

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.2 Ambiti di gestione dell’ente e modalità di gestione dei servizi Pubblici – 1.2.2.4. - Unione AltoFerrarese e gestioni associate;
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.3. Risorse Umane;
1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – 1.3.1. Programma di mandato Risorse Umane e Personale
2- Sezione Operativa – 4 Seconda parte – Programmazione del personale
Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane

CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE – CONTRATTAZIONE DECENTRATA — GESTIONECONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO PERSONALE	PESO	25/100

Finalità: Espletamento di tutte le attività di competenza del servizio personale, con particolare riferimento a quanto non attribuito espressamente all’Ufficio personale del Comune di Bondeno, capofila della convenzione per la gestione associata del Servizio Personale, prorogata per il quinquennio 2021 – 2025, con DCC n. 66/2020. Nell’ambito delle attività che rientrano tra le competenze dell’ente capofila si garantisce la collaborazione con il referente del servizio presso il Comune di Bondeno al fine del regolare svolgimento di tutte le funzioni demandate al capofila. Il Servizio Personale del Comune dovrà altresì svolgere:

- *la corretta gestione del personale a qualunque titolo assunto anche con riferimento al personale assunto a tempo determinato per la gestione delle pratiche post-sisma: atti di proroghe/assunzioni, atti per eventuali sostituzioni di personale assegnato e collaborazione con del Commissario Straordinario alla Ricostruzione post-sisma della Regionale Emilia Romagna.*
- *Contrattazione integrativa;*

Destinatari: personale dipendente del Comune di Terre del Reno

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione (g)

Ausilio al Segretario Comunale per approvazione Piao (Piano Integrato Attività e Organizzazione). In particolare predisposizione contenuti sezione 2 Performance – e sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” . ex Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 in conformità alle disposizioni in materia assunzionale vigenti e di riferimento per l'ente ed alle ulteriori norme in materia di limiti di spesa di personale previsti.	DGC di approvazione PIAO	Data	15 %	n.a.	Entro 30 giorni dal termine di legge di approvazione e del Bilancio di Previsione				
Realizzazione delle assunzioni di personale previste nel PTFP 2025/2027	Ultima sezione aggiornata del PIAO	%	8 %	80 %	80%				
Proroghe/Assunzioni di personale a tempo determinato assegnato al Comune di Terre del Reno per la gestione delle pratiche post-sisma 2012	DGC approvazione PIAO 2025/2027 e determina di proroga	Nr.	3 %	1 unità assunta al 31/12/2024	2 unità assegnate				
Approvazione di DGC di linee guida per eventuali modifiche al contratto integrativo 2023-2025.	DGC	Nr	10%	01/07/2024	Nei termini utili per la sottoscrizione del CCDI				
Approvazione determinata a costituzione complessiva del fondo decentrato annualità 2025	Determina costituzione Fondo 2025	Data	10 %	09/07/2024	Nei termini utili per la sottoscrizione del CCDI				

Approvazione eventuali modifiche al CCDI2023-2025 e accordo economico 2025 in conformità al CCNL di Comparto vigente	CCDI e accordo sottoscritti	Data	20 %	15/10/2024	31/10/2025				
Approvvigionamento buoni pasto	Adesione AQ, convenzioni e, o acquisti autonomi (D. L. 95/2012)	Data	6 %	15/02/2023	31/03/2025				
Supporto Elezioni RSU del 14,15,16 Aprile 2025	Invio verbale elettorale finale ARAN		3%	n.a.	06/05/2025				
Approvazione rinnovo convenzione per la gestione associata del Servizio Personale	DCC	Data	12 %	n.a	31/12/2025				
Sottoscrizione convenzione UPD		Data	6%	31/12/2022	31/12/2025				
Ausilio al Segretario Comunale per Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Sottoposizione alla giunta della normativa nelle forme dell'informatica	Data	7 %	n.a	31/12/2025				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

- e) *Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo*
- *Dipendenti: Danila Borghi - Elisabetta Cavazzini Soggetti esterni: Servizio associato del personale del Comune di Bondeno — Struttura Commissariale post sisma Regione Emilia magnaAltri soggetti coinvolti: Segretario Comunale, Nucleo di valutazione.*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale - Tributi
 Responsabile: Dott.ssa Danila Borghi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – 1.3.1. Programma di mandato Risorse umane 2- Sezione Operativa – 4 Seconda parte – Programmazione del personale Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	3/100
<i>Finalità: Promuovere la digitalizzazione delle pratiche riferite al Settore e collaborare in qualità di membro dell’Ufficio per la transazione digitale, istituito con DGC n. 147/2020 e con l’Ufficio Servizi informatici del Comune per la realizzazione degli adempimenti, per quanto di competenza, previsti nel Piano nazionale per l’informatica e dal Codice per l’Amministrazione Digitale con particolare riferimento a quanto di interesse per la gestione delle risorse umane.</i>			
<i>Destinatari: personale dipendente del Comune di Terre del Reno, candidati a procedure selettive.</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell’INDV (f)	Grado realizzazione (g)
Corsi di formazione svolti mediante webinar	Corsi effettuati	numero	100%	n.a.	n. Corsi di formazione				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo
 Dipendenti: Danila Borghi - Elisabetta Cavazzini – Barbara Pesci Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale (RTD), responsabile servizi informativi, Ufficio Ragioneria.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale – Tributi
 Responsabile: Dott.ssa Danila Borghi

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – 1.3.1. Programma di mandato rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione
2- Sezione Operativa – 4 Seconda parte – Programmazione del personale Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane

CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA - DI SEMPLIFICAZIONE E DI PERFORMANCE PER L'ACCESSIBILITA'		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: TRASPARENZA ED INTEGRITA' AMMINISTRATIVA	PESO	3/100

Finalità: Ottemperare, agli obblighi in materia di trasparenza posti in campo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento. Le finalità principali da perseguire attengono all'assolvimento degli obblighi posti in capo ai Responsabili di Settore previsti dall'ordinamento in materia di trasparenza

Destinatari: personale dipendente del Comune di Terre del Reno

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicator e(h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo(d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione(g)
Corretta pubblicazione dei contenuti di competenza della sezione Amministrazione Trasparente e accessibilità della documentazione pubblicata	Sito web istituzionale	Data	100%	100% delle pubblicazioni di competenza	Pubblicazione entro 30 giorni dall'esecutività dei provvedimenti.				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dipendenti: Danila Borghi – Elisabetta Cavazzini- Barbara Pesci

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale – Tributi - Responsabile: Dott.ssa Borghi Danila

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.3. Risorse Umane;										
1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – Diritti e pari opportunità										
2- Sezione Operativa – 4 Seconda parte – Programmazione del personale Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 10 – Risorse Umane										
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>DI PERFORMANCE PER LE PARI OPPORTUNITA' E DI EQUILIBRIO DI GENERE</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4		Titolo: CURA DEI RAPPORTI CON IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEL CUG E PERSEGUIMENTO DELLE PARI OPPORTURNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE						PESO		5/100
<p><i>Finalità: Il settore fornisce supporto a vario titolo per l’assolvimento dei compiti spettanti a CUG quali a esempio: convocazioni, invio report per elaborazione relazione annuale, invio materiale necessario per la predisposizione del Piano di Azioni Positive. Inoltre compete al Settore 4° - Personale la predisposizione degli atti (DGC e Determine) per la costituzione del CUG e la sostituzione di componenti cessati durante il periodo, L’obiettivo si prefigge anche di assicurare durante le attività di competenza del Settore il rispetto delle pari opportunità e dell’equilibrio di genere.</i></p>										
<i>Destinatari: Comitato Unico di Garanzia del Comune di Terre del Reno, personale dipendente del Comune di Terre del Reno</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verificadati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile) (e)	Verificadel NDV (f)	Grado realizzazion e(g)	

Supporto all'attività del Comitato Unico di Garanzia del Comune	DGC e Determine approvate, convocazioni effettuate, bozze di relazioni inviate	Data	70%	n. 1 PAP n. 1 Relazione annua su attività anno precedente	n. 1 PAP n. 1 Relazione annua su anno precedente				
Sostituzione dei componenti in caso di cessazione	Determine di nomina componenti	Data	20%	n.a.	Determine di nomina				
Composizione commissioni di selezione nel rispetto della parità di genere	Determine nomina delle commissioni	%	10%	100%	100%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- Dipendenti: Danila Borghi - Elisabetta Cavazzini
- Soggetti esterni: Comitato Unico di Garanzia del Comune di Terre del Reno

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale -
Responsabile: Dott.ssa Borghi Danila

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato (Obiettivi strategici: Bilancio)										
1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.2 – Indirizzi ed obiettivi generali relativi al triennio (Politica Tributaria)										
Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
CATEGORIA OBIETTIVO:		DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5		Titolo GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI						PESO	17/100	
<p><i>Finalità: Gestione completa del servizio tributi del Comune. I tributi comunali gestiti sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'IMU introdotta dall'anno 2012 e rinnovata con la Legge 160/2019 di Bilancio 2020 - il Canone Unico per la componente pubblicità e pubbliche affissioni, in applicazione della Legge 160/2019 di Bilancio 2020. <p><i>Il servizio ha il compito fondamentale, fra l'altro, di fornire agli amministratori gli elementi necessari per l'assunzione consapevole di decisioni riguardanti la politica fiscale locale. Nel corso dell'esercizio è fondamentale un costante monitoraggio dei flussi di pagamento al fine di monitorare la coerenza degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione e proporre eventuali variazioni. Il controllo svolto sui contribuenti sfocia nella emissione degli avvisi di accertamento per omesso/insufficiente/ritardato pagamento o per omessa dichiarazione dei cespiti. Tutt'oggi ancora rilevante, nell'attività di controllo, la verifica degli effetti del sisma 2012 sul patrimonio immobiliare privato, verifica tesa a rilevare puntualmente gli immobili che divenendo inagili, non sono soggetti all'IMU.</i></p> <p><i>Nel corso del 2019 è stato adottato il regolamento per la ripartizione degli incentivi per l'attività di controllo dell'IMU e della Tari previsto dal comma 1091, art.1 della L.145/2018 (Legge di bilancio 2019). Con riferimento all'art.6 di tale regolamento si propone alla Giunta di utilizzare il fondo, costituito in relazione all'anno 2025 con le prescrizioni del precedente art.5, secondo la seguente ripartizione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 15% al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio (art.8) - 85% per incentivi del personale (art.7) <p><i>Il servizio si occupa altresì, di predisporre i ruoli coattivi con conseguente invio a ADER o altri soggetti riscossori abilitati, delle entrate patrimoniali dell'Ente, per le quali i servizi comunali preposti, hanno già emesso accertamenti esecutivi che risultano non riscossi.</i></p>										
Destinatari:		Organi di governo e contribuenti								
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)(e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione(g)	

Emissione avvisi IMU prioritariamente riferiti alla annualità 2020, ed omesse denunce 2019, entro i termini prescrizionali e alle annualità successive se collegate al medesimo contribuente.	Applicativo gestionale dei tributi comunali	%	70%	n. a.	Controllo di almeno il 50% delle posizioni che secondo l'applicativo presentano anomalie				
Emissione rimborsi IMU su istanza contribuenti	Applicativo gestionale dei tributi comunali	%	10%	n. a.	Adozione di atti specifici o presa d'atto all'interno di atti amministrativi				
Contenzioso tributario - gestione richieste di chiarimenti, annullamento o rettifica avvisi in autotutela, ricorsi, - Pagamenti rateali di avvisi-	Applicativo gestionale tributi e portale giustizia tributaria	%	3%	n. a.	Gestione del 100% delle pratiche				
Attività di analisi e regolarizzazione riversamenti dai concessionari	Applicativo Contabilità e pacchetto Office		7%	N. a.	Regolarizzazione 100% riversamenti concessionari				
Prosecuzione del procedimento di riscossione coattiva tramite Agenzia Entrate e Riscossione mediante l'invio dei flussi relativi ad accertamenti esecutivi insoluti IMU ed entrate patrimoniali.	Applicativo gestionale dei tributi comunali	%	10%	n. a.	Invio ad ADER del degli avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2024/2025 ancora insoluti				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti coinvolti: Barbara Pesci, Elisabetta Cavazzini, Altri soggetti coinvolti: Ufficio Urbanistica, Ufficio Ragioneria

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale Responsabile:

Dott.ssa Borghi Danila

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione

Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11

CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>Digitalizzazione, performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE						PESO	2/100	
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.</i>									
<i>Destinatari: Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore</i>									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'INDV (f)	Grado di realizzazione (g)

<p>garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità</p>	<p>Sito istituzionale e portale ministeriale per il reclutamento del personale</p>	<p>Nr.</p>	<p>25%</p>	<p>Nr. attuale di servizi gestiti on-line (Calcolatore IMU, Albo Pretorio, Portale del Reclutamento)</p>	<p>Mantenimento del numero attuale di servizi on-line</p>				
<p>Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail e delle piattaforme digitali dell'ente</p>	<p>Software e piattaforme dedicate</p>	<p>Nr.</p>	<p>25%</p>	<p>1 casella e-mail per ogni dipendente del Settore — 2 piattaforme digitali (Datagraph, Halley)</p>	<p>Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e delle piattaforme digitali</p>				

Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Ordinanze del Sindaco	Orari	25%	Apertura al pubblico dei servizi di competenza a come da decreto sindacale 22/2017 e s.m.i	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza salvo diversa disposizione sindacale				
Garantire che il personale assegnato abbia le competenze sui servizi on-line dell'ente o sulle alle dotazioni digitali	Dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano le dotazioni digitali	Nr.	25%	Nr. 3 dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali	Mantenimento del numero attuale di dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali				

**GRADO DI REALIZZAZIONE
OBIETTIVO (%)**

PUNTI ASSEGNATI

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
utti i dipendenti del Settore - Settore 7^ Servizi Informatici*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale Responsabile:

Dott.ssa Borghi Danila

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2025 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile) (e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione(g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr.giorni	60%	Indicatore anno 2024 da PCC: - 16 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				

<i>Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità</i>	<i>Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)</i>	Nr.giorni	40%	-15,69	Indicatore pari a 0 o negativo				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
. Tutti Settori dell'Ente e Tutti i Dipendenti del Settore.*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore – 4° Personale – Tributi - Responsabile: Dott.ssa Borghi Danila

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione operativa – – Missione 01 – Programma 111			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
OBIETTIVO N. 8	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
<i>Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale</i>			
<i>Destinatari: : Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica deINDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati e alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della Conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				

Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale
Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore \ Area deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- b) il peso del singolo indicatore (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento
- h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (delibera, determina, altro atto amministrativo) qualora applicabile
- i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente) qualora

applicabile Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

Il NDV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

N.B.: L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI - PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

**1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – 1.3.1 – Programma di mandato (ricostruzione e lavori pubblici) (viabilità) (sport) - 1.3.2 – Indirizzed obiettivi generali relativi al triennio (sisma del 20 e 29 maggio 2012) – (opere pubbliche)
4 – Sezione Operativa – Seconda parte (programmazione opere pubbliche)**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di digitalizzazione e di efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	PESO	3/100
<i>Finalità: Redazione e gestione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell’Elenco Annuale, predisposti sulla base delle indicazioni fornite dall’Amministrazione Comunale e sentite le esigenze degli altri settori, nel rispetto della normativa vigente</i>			
<i>Destinatari: Amministrazione comunale</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicator e(h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo(d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV(f)	Grado realizzazione (g)
Aggiornamento opere di importo inferiore ad € 100.000/150.000 che non vanno inserite nel Programma Triennale, ma in variazione di bilancio per il loro finanziamento con l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente	Variazioni di bilancio	data	10	30/03/2025	30/03/2025				

Aggiornamento e modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 e dell'Elenco Annuale 2025 rispetto all'ultima versione approvata da parte del Consiglio Comunale	Delibera di C.C.	data	15	30/05/2025	30/05/2025				
Adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028 e dell'Elenco Annuale 2026 da parte della Giunta Comunale	Delibera di G.C.	data	30	30/11/2025	30/11/2025				
Programmazione di opere di importo inferiore ad € 150.000 che non vanno inserite nel Programma Triennale, ma nel bilancio per il loro finanziamento con l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente	Variazioni di bilancio	data	10	30/11/2025	30/11/2025				
Approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028 e dell'Elenco Annuale 2025 da parte del Consiglio	Delibera di C.C.	data	35	31/12/2025	31/12/2025				

Comunale e successiva pubblicazione									
		GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
		PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- *Dipendenti: Agnese Malagoli*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI - PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell’ente – 1.3.1 – Programma di mandato (ricostruzione e lavori pubblici) (viabilità) (sport) - 1.3.2 – Indirizzed obiettivi generali relativi al triennio (sisma del 20 e 29 maggio 2012) – (opere pubbliche)

4 – Sezione Operativa – Seconda parte (programmazione opere pubbliche)

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	PESO	17/100

Finalità: espletare tutte le attività gestionali che permettono la realizzazione di un’opera pubblica in tutti i suoi aspetti. Gestione della progettazione dell’opera con eventuale affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria esterni all’ente, definizione delle modalità di affidamento dell’opera, esecuzione dei lavori/servizi. Alla realizzazione è associato anche l’espletamento di tutte le attività di comunicazione e monitoraggio obbligatorie per legge e/o indispensabili per la corresponsione dei contributi sull’importo dei lavori.

Destinatari: Popolazione fruitrice delle opere e dei servizi correlati

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verificadati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore(b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo(d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV(f)	Grado realizzazione(g)
Realizzazione delle opere pubbliche inserite nell’elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, nonché dei lavori a bilancio ma non inseriti nel Programma perché di importo inferiore ad € 150.000	Determinazioni del Responsabile di Settore e BDAP	%	30 il cui complessivo è rappresentato da:		% di realizzazione e secondo quanto indicato per ogni opera				

<p>1. Riqualificazione spaziale e ambientale di Corso Roma in località Sant'Agostino. Percentuale di realizzazione 10% corrispondente all'aggiornamento del progetto</p>			15% per l'interv.1	0%	20%				
<p>2. Realizzazione Ciclovía VenTi. Percentuale di realizzazione 10% corrispondente all'avvio del procedimento unico ai sensi della LR 24/2017</p>			15% per l'interv.2	0%	20%				
<p>3. Riparazione di impianti installati a tetto danneggiati dalla grandinata del 22 luglio 2023. Percentuale di realizzazione 30% corrispondente all'affidamento dei lavori</p>			10% per l'interv.3	0%	100%				
<p>4. Realizzazione delle opere di completamento delle aree esterne e viabilità del nuovo Polo Scolastico di Mirabello (intervento finanziato dai piani organici). Percentuale di realizzazione 100% corrispondente al completamento delle opere.</p>			15% per l'interv.4	0%	100%				

<p>5. Lavori di completamento della lottizzazione privata denominata Giovannina previo inserimento dell'intervento nel PTOOPPe a bilancio Percentuale di realizzazione 10% corrispondente all'approvazione del progetto esecutivo</p>			10% per l'interv.5	0%	20%				
<p>6. Manutenzione straordinaria delle strade per l'anno 2025 30% corrispondente all'affidamento dei lavori</p>			10% per l'interv.6	0%					
<p>7. Manutenzione straordinaria del Nido di Mirabello: tinteggiatura dei locali e ripristino della vernice ignifuga delle pavimentazioni Questo intervento è aggiuntivo rispetto a quanto previsto</p>			5% per l'interv.7	0%					
<p>8. Manutenzione straordinaria consistente in opere di ripristino e sistemazione dell'impianto elettrico del centro Civico di San Carlo, sede PM e COC</p>			5% per l'interv.8	0%					
<p>9. Manutenzione straordinaria dell'impianto di raffrescamento della CRA di Dosso a seguito di rottura improvvisa</p>			5% per l'interv.9	0%					

10. <i>Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni del Nido di Sant'Agostino a seguito del rinvenimento di vinil-amianto e sistemazione delle aree esterne</i>			5% per l'interv. 10	0%				
11. <i>Manutenzione straordinaria del fabbricato destinato a spogliatoio del Centro Sportivo di San Carlo</i>			5% per l'interv. 11	0%				
Gestione delle opere pubbliche avviate in annualità precedenti con ricognizione e verifica dei residui e delle economie di bilancio	Determinazioni del Responsabile di Settore e BDAP	%	50 il cui complessivo è rappresentato da:		% di realizzazione e secondo quanto indicato per ogni opera			
1. <i>Ripristino post-sisma della vecchia scuola elementare di Sant'Agostino, nuovo Polo Sanitario</i> <i>Percentuale di realizzazione 90% corrispondente al raggiungimento del 90% dei lavori</i>			20% per l'interv. 1	90%	100%			
2. <i>Ripristino post-sisma del cimitero di Sant'Agostino – 2° stralcio</i> <i>Percentuale di realizzazione 100% corrispondente al completamento delle opere</i>			20% per l'interv. 2	70%	100%			

<p>3. Miglioramento sismico del Ponte sul Fiume Reno in loc. Dosso. Percentuale di realizzazione 50 % corrispondente alla conclusione del primo intervento riguardante la soletta, e all'espletamento della gara da parte della CUC individuata dell'intervento strutturale – mantenimento dei rapporti con il Comune di Pieve, capofila</p>			10% per l'interv.3	20%	50%				
--	--	--	--------------------	-----	-----	--	--	--	--

<p>4. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'immobile ERP sito in Via Verga n.2 in località San Carlo (Soggetto attuatore ACER con adempimenti in capo al Comune come soggetto beneficiario) Percentuale di realizzazione 50% corrispondente al completamento del 50% dei lavori appaltati</p>			5% per l'interv. 4	30%	50%				
<p>5. Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Mirabello Percentuale di realizzazione raggiungimento del 100% delle lavorazioni affidate</p>			20% per l'interv. 5	80%	100%				
<p>6. Lavori di messa in sicurezza/riparazione dei danni causati dalla grandinata eccezionale del 22 luglio 2023. Riparazione di diversi edifici di proprietà comunale, di impianti FTV e solari termici. Percentuale di realizzazione 100% corrispondente al completamento dei lavori.</p>			10% per l'interv.6	20%	100%				
<p>7. Miglioramento dell'efficienza energetica di alcuni tratti di illuminazione pubblica (L. 160/2019) Percentuale di realizzazione 100% corrispondente al completamento dei lavori per l'annualità 2024</p>			10% per l'interv.7	20%	100%				

8. Lavori di realizzazione dell'pensilina per la fermata dell'autobus di Roversetto. Percentuale di realizzazione 20% corrispondente all'avvio delle procedure per individuare l'area sulla quale erigere la pensilina			5% per l'interv.8	0%	20%					
Invio alla BDAP dei dati sulle opere pubbliche entro 30 giorni dal termine di approvazione previsto per legge	Invio alla Piattaforma BDAP	data	7	n.p.	Ad ogni trimestre					
Invio all'Osservatorio regionale del monitoraggio sulle opere pubbliche	Invio alla Piattaforma Sitar	%	6	n.p.	100% dei dati					
Caricamento dei dati sul sistema Fenice per il monitoraggio e la rendicontazione delle opere di ricostruzione pubblica	Invio alla Piattaforma Fenice	%	7	n.p.	100% dei dati					
			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
			PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- *Dipendenti: Agnese Malagoli, Alessandro Lodi, Lucia Vallin, Michele Piella, Monica Govoni, Daniele Breveglieri, Mascia Migliari;*
- *Soggetti esterni: Centrale Unica di Committenza, imprese appaltatrici.*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI - PATRIMONIO
 Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.1.2 – Patrimonio – 1.2.4 – Risorse strumentali – 1.2.4.1 – Fabbricati										
2 – Sezione operativa										
Missione 01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Missione 01 – Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 06 – Ufficio tecnico										
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>Obiettivo di efficienza</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3		Titolo: GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO COMUNALE					PESO		13/100	
<i>Finalità: gestione delle risorse umane e strumentali per il corretto funzionamento dell'attività di manutenzione di beni mobili e immobili relativi ad edifici.</i>										
<i>Destinatari: Fruitori degli immobili di proprietà comunale</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verificati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Affidamento, controllo, verifica, ordinativi e liquidazioni dei contratti di manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà comunale e dei relativi impianti (ascensori, riscaldamento, raffrescamento, impianti meccanici, impianti elettrici, impianti idraulici, presidi antincendio e dispositivi di sicurezza)	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	30	n.p.	100%					

Affidamento, controllo e verifica dei fornitori e ditte esterne per lavori specialistici ad intervento diretto a cura del personale dell'Ente	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	20	n.p.	100%				
Gestione degli interventi a seguito di segnalazione	Corrispondenza e comunicazioni	%	10	n.p.	100%				
Impianti fotovoltaici (a terra e su edifici) - Affidamento, controllo e verifica dei contratti di manutenzione ordinaria e gestione	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	20	100	100%				
Predisposizione atti affidamento "servizio gestione calore" per gli immobili comunali a seguito di scadenza concessioni in corso	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	10	0	100%				
Predisposizione atti affidamento "servizio manutenzione presidi di sicurezza e antincendio" per gli immobili comunali a seguito di scadenza concessioni in corso	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	10	0	100%				
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- *Dipendenti: Agnese Malagoli, Alessandro Lodi, Lucia Vallin, Michele Piella, Monica Govoni, Daniele Breveglieri, Mascia Migliari, PierLuigi Zannoni, Salvatore Baio, Adriano Lettieri, Rita Volpi;*
- *Soggetti esterni: Imprese appaltatrici, Società Partecipata.*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI - PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP):			
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.2.2 – Servizi comunali e modalità di gestione (viabilità, circolazione stradale) – 1.2.4 – Risorse strumentali			
2 – Sezione operativa			
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali			
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: GESTIONE DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE COMUNALE E DEI MEZZI	PESO	13/100
<i>Finalità: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento dell'attività di manutenzione delle strade.</i>			
<i>Destinatari: Fruitori degli immobili di proprietà comunale</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verificadati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento, controllo e verifica dei contratti di manutenzione ordinaria delle infrastrutture (semafori, segnaletica orizzontale, segnaletica verticale, ...)	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	20	n.p.	100%				

Affidamento, controllo e verifica dei fornitori e ditte esterne per lavori specialistici ad intervento diretto a cura del personale dell'Ente	Determinazioni del Responsabile di Settore	%	10	n.p.	100%				
Manutenzioni reti immobili comunali	Corrispondenza e segnalazioni	%	10	n.p.	100%				
Gestione degli interventi a seguito di segnalazione e gestione del servizio di reperibilità	Corrispondenza e comunicazioni	%	5	n.p.	100%				
Verifica fattibilità tecnica della procedura di affidamento gestione servizio di pubblica illuminazione e unificazione servizio ex Comuni Mirabello e Sant'Agostino	Delibere e Determinazioni del Responsabile di Settore	%	20	n.p.	100%				
Contatti e coordinamento con i gestori dei pubblici servizi (Hera - 21 retegass - e distribuzione - Telecom - Lepida - Open fiber, ...) per risoluzione problematiche e disservizi	Corrispondenza	%	5	n.p.	100%				
Contatti con il Comune di Ferrara per la gara d'ambito in riferimento alla gestione gas	Corrispondenza, Delibere e Determinazioni del Responsabile di Settore	%	5	n.p.	100%				

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI - PATRIMONIO
 Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argoment1: Efficienza dei servizi, PerformanceRif. sezione operativa – 3 – Missione 1, Programma 3 e 11										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Obiettivo di efficienza, semplificazione e performance per l'accessibilità dell'amministrazione								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5		Titolo: TRASPARENZA ED INTEGRITÀ AMMINISTRATIVA (ANTICORRUZIONE)					PESO		3/100	
Finalità: Ottemperare, per quanto possibile agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in campo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento. Le finalità principali da perseguire attengono all'assolvimento degli obblighi posti in capo ai Responsabili di Settore previsti nel: Piano di prevenzione della corruzione dell'ente e nel programma per la trasparenza e l'integrità dell'ente.										
Destinatari: Portatori di interesse										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)(e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Verifica della corretta pubblicazione dei contenuti di competenza della sezione Amministrazione Trasparente	Sito istituzionale, sezioni di Amministrazione trasparente	data	100	n.p.	31/12/2025					
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)			
								PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- Dipendenti: Agnese Malagoli, Alessandro Lodi, Lucia Vallin, Michele Piella, Monica Govoni, Daniele Breveglieri, Mascia Migliari, PierLuigi Zannoni, Salvatore Baio, Adriano Lettieri, Rita Volpi;
- Soggetti esterni: Gestore dei servizi informatici dell'Ente.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI - PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2024 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile) (e)	Verifica delNDV (f)	Grado realizzazione(g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr. giorni	60%	Indicatore anno 2024 da PCC: - 16 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				

<i>Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità</i>	<i>Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)</i>	Nr.giorni	40%	Indicatore anno 2024: - 16,42 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				
			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						
			PUNTI ASSEGNATI						

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- *Dipendenti: Agnese Malagoli, Alessandro Lodi, Lucia Vallin, Michele Piella, Monica Govoni, Daniele Breveglieri, Mascia Migliari, PierLuigi Zannoni, Salvatore Baio, Adriano Lettieri, Rita Volpi;*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI – PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione
Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Digitalizzazione, performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE	PESO	3/100
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.</i>			
<i>Destinatari: Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>Garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità</p>	<p>Sito istituzionale</p>	<p>Nr.</p>	<p>25%</p>	<p>Nr. attuale di servizi gestiti on-line Pagine di settore Pago PA</p>	<p>Mantenimento del numero attuale di servizi on-line</p>				
--	---------------------------	------------	------------	---	---	--	--	--	--

Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail, della PEC istituzionali e delle piattaforme digitali dell'ente	Software e piattaforme dedicate	Nr.	25%	1 casella e-mail per ogni dipendente e del Settore	Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e PEC e delle piattaforme digitali				
Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Ordinanze del Sindaco	Orari	25%	Apertura al pubblico dei servizi di competenza come da decreto sindacale 22/2017	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza salvo diversa disposizione sindacale				

Garantire che il personale assegnato abbia le competenze sui servizi on-line dell'ente o sulle dotazioni digitali	Dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano le dotazioni digitali	Nr.	25%	Nr. 5 dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali	Mantenimento del numero attuale di dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)			
							PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- *Dipendenti: Agnese Malagoli, Alessandro Lodi, Lucia Vallin, Michele Piella, Monica Govoni, Daniele Breveglieri, Mascia Migliari, PierLuigi Zannoni, Salvatore Baio, Adriano Lettieri, Rita Volpi;*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI – PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP):			
1 – Sezione Strategica – 1.2 Analisi delle condizioni interne – 1.2.2.2 – Servizi comunali e modalità di gestione (viabilità, circolazione stradale – 1.2.4 – Risorse strumentali			
2 – Sezione operativa			
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali			
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza e di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo: Servizi prestati dal personale appartenente agli operatori esterni - progetto incentivante -	PESO	3/100
<p><i>Finalità: Trattasi di servizio aggiuntivo al regolare servizio di attività manutentiva esterna, volto ad assicurare il regolare funzionamento di particolari manifestazioni che, a titolo esemplificativo, si elencano: sagre, feste patronali, manifestazioni ed altri eventi per i quali si richiede l'apporto del personale esterno adibito ai servizi di manutenzione. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di garantire la presenza del personale esterno per far fronte ad esigenze non diversamente sopperibili che, per durata o per orario di svolgimento, non possono essere garantiti dal personale ordinariamente adibito al servizio manutentivo e pertanto si rende necessario richiamare il servizio un numero di operatori da adibire alle suddette attività organizzate dal Comune. Ai fini dell'attuazione del presente progetto incentivante occorre che sussistano le seguenti condizioni durante l'espletamento delle prestazioni lavorative effettuate dai dipendenti di volta in volta adibiti: che la prestazione lavorativa avvenga, per le fattispecie sopra indicate per almeno tre ore in giornate domenicali, festive, festive infrasettimanali o non rientranti nell'orario di servizio ordinario (dal lunedì al venerdì)</i></p> <p><i>- Progetto incentivante Art. 12 CCDI normativo 2023-2025e s.m.i.</i></p> <p><i>Destinatari: Cittadini</i></p>			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Svolgimento dei servizi su richiesta	Protocollo	Numero servizi	100	n.p.	4				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- *Dipendenti: PierLuigi Zannoni, Salvatore Baio, Adriano Lettieri, Rita Volpi;*
- *Altri soggetti coinvolti: Agnese Malagoli, Alessandro Lodi*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 5° - LAVORI PUBBLICI - RETI – PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Malagoli Agnese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione operativa – – Missione 01 – Programma 111			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
OBIETTIVO N. 9	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
<i>Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale</i>			
<i>Destinatari: : Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'INDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati e alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della Conversione dei	data	20%	n.a.	31.12.2025				

	dati								
Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale
Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore \ Area deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- b) il peso del singolo indicatore ($x/100$)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento
- h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (delibera, determina, altro atto amministrativo) qualora applicabile
- i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente) qualora applicabile

peso totale degli indicatori è pari a 100.

CONSUNTIVO:

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

L'NDV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione operativa – 3 – Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di digitalizzazione ed efficienza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEL SUAP	PESO	5/100
<i>Finalità: L'attività in oggetto è indispensabile per favorire l'insediamento e lo sviluppo delle attività produttive sul territorio. In particolare è necessario assicurare una corretta applicazione della normativa con lo scopo di efficientare la gestione dei procedimenti e dare un servizio adeguato alle imprese e ai cittadini oltre alla gestione delle attività/servizi integrativi o ordinari. In particolare di rilievo appare la gestione e assegnazione delle concessioni di attività di competenza comunale presenti sul territorio e dei mercati settimanali..</i>			
<i>Destinatari: Attività produttive insediate o che intendono insediarsi sul territorio</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione di misure incentivanti per le attività produttive in termini di capacità insediativa.	Deliberazioni GC e Determinazioni del Responsabile di Settore	data	30	n.p.	31/12/25				
Gestione dei procedimenti di autorizzazione a svolgere attività produttiva e di servizio nel territorio comunale.	Deliberazioni GC e Determinazioni del Responsabile di Settore	data	30	n.p.	31/12/25				
Gestione dei procedimenti di autorizzazione relativi allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (Sagre-Manifestazioni-Feste di Piazza ecc.)	Deliberazioni GC e Determinazioni del Responsabile di Settore	data	20	n.p.	31/12/25				

Gestione concessioni delle attività Chioschi/Bar "Baracchine" presso Giardini Pubblici di Corso Italia a Mirabello e Viale Europa a Sant'Agostino	Deliberazioni GC e Determinazioni del Responsabile di Settore	%	20	n.p.	100%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- *Dipendenti: Stefano Sitta, Arianna Balboni, - Soggetti esterni: Sipro*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione operativa – 3 – Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: GESTIONE DEL SUE	PESO	4/100
<i>Finalità: - Assicurare una corretta applicazione della normativa con lo scopo di efficientare la gestione dei procedimenti e dare un servizio adeguato ai cittadini; - Contrasto all' abusivismo edilizio o non conformità alla normativa finalizzato alla difesa della legalità e al decoro urbano complessivo. Migliorare la gestione delle pratiche edilizie attraverso l'unificazione della banca dati.</i>			
<i>Destinatari: Cittadinanza e portatori di interesse</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Gestione abusi edilizi (verifica sussistenza, repressione, sanatorie, sanzioni)	Protocollo	%	35	n.p.	100%				
Predisposizione di modulistica e struttura interattiva aggiornata	Sito istituzionale	%	25	n.p.	50%				
Conclusione dei procedimenti amministrativi nei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti: Rilascio autorizzazioni paesaggistiche, permessi di costruire, ... Verifica e controllo pratiche SCIA, CILA, SCEA – gestione pratiche sismiche	Protocollo	%	30	n.p.	100%				
Gestione delle richieste di accesso alla documentazione amministrativa	Protocollo	%	10	n.p.	90%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- *Dipendenti: Stefano Sitta, Enrico Melloni, Orianna Roncarati, Letiziana Vegliante.*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione operativa – 3 – Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

CATEGORIA OBIETTIVO: *Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Titolo: GESTIONE SERVIZIO URBANISTICA

PESO

5/100

Finalità: Favorire e condurre una corretta attività di pianificazione urbanistica nel rispetto delle logiche dettate dalla normativa regionale allo scopo di favorire un organico sviluppo del territorio comunale che tenga conto delle strategie indicate dall'Amministrazione comunale

Destinatari: Cittadinanza e portatori di interesse

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Aggiornamento SIT sistema informativo territoriale.	Delibere di C.C. e G.C, determinazioni del Responsabile di Settore	data	10	n.p.	31/12/25				
Coordinamento e attivazione, in collaborazione con Provincia e Regione delle procedure per la realizzazione autostrada Cispadana.	Delibere di C.C. e G.C, determinazioni del Responsabile di Settore	%	20	0%	20%				
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica comunali secondo la L.R. 24/2017 (Redazione PUG)	Delibere di C.C. e G.C, determinazioni del Responsabile di Settore	%	70	30%	70%				

			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
			PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- *Dipendenti: Stefano Sitta, Orianna Roncarati, Enrico Melloni, Letiziana Vegliante*
- *Soggetti esterni: Ufficio di Piano dell'Alto Ferrarese- Soc OiKos-Clara Spa*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Rif. sezione operativa – 3 – Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: GESTIONE EMERGENZA TERREMOTO	PESO	3/100
<i>Finalità:</i> La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce anche per l'anno 2019 una delle attività più rilevanti ed impegnative cui è chiamato il settore e il suo organico. La finalità ha come principale obiettivo il riassetto generale del territorio, il rientro nelle abitazioni e la ripresa delle attività produttive.			
<i>Destinatari:</i> Popolazione colpita dagli eventi sismici			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Completamento delle pratiche MUDE in conformità a quanto previsto dalle Ordinanze del Commissario delegato alla ricostruzione e conseguente redazione degli atti per l'erogazione dei contributi nelle varie fasi del procedimento. Effettuazione dei controlli in ogni fase del procedimento. Soluzione di situazioni critiche.	Ordinanze Sindacali	%	100	n.p.	80%					
			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
							PUNTI ASSEGNATI			

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- *Dipendenti: Stefano Sitta, (Michele Piella 20%), Enrico Melloni, Orianna Roncarati, Letiziana Vegliante, Giuliana Cataneo*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

- Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP) Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Ambiente
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 09- Programma 02

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: GESTIONE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	PESO	3/100
<i>Finalità:</i> Mantenimento e miglioramento dell'attuale livello di conservazione del patrimonio arboreo comunale e del verde urbano in generale, gli ordinari livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale e di informazione ambientale alla cittadinanza. Vigilanza e soluzione delle problematiche in ordine agli animali presenti sul territorio.			
<i>Destinatari: Collettività e beni pubblici</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Gestione servizio manutenzione verde pubblico –Coordinamento lavori e opere di manutenzione con gestore del servizio.	Delibera/De termina	Nr	10	1	1				
Affidamento servizi e lavori in economia	Determina	Nr.	10	10	10				
Sopralluoghi e verifiche ambientali		Nr.	12	30	25				
Emissione ordinanze ordinarie e contingibili e urgenti	Registro Ordinanze	Nr.	7	7	10				
Liquidazione fatture lavori e servizi		Nr.	5	18	15				
Interventi di gestione e monitoraggio servizio prevenzione diffusione zanzara tigre	Determine	Nr.	6	20	20				

Rilascio autorizzazioni Ambientali e di scarico acque reflue nei termini previsti dalle norme e dai regolamenti	Atti autorizzativi	%	6	100%	100%				
Interventi di gestione del servizio di derattizzazione, controllo colombi, nutrie ecc.	Determine e Ordinanze	Nr.	4	15	15				
Intervento di bonifica area maceri Dosso (finanziamento PNRR) Affidamento incarico di direzione lavori, affidamento lavori e Analisi di Rischio	Determine e Ordinanze	%	40	50%	100%				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

- e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
- Stefano Sitta -Lia Fiocchi -Enrico Melloni -Orianna Roncarati Giuliana Cataneo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Ambiente e territorio
 Rif. sezione operativa – 3 – Missione 09- Programma 03 **OBIETTIVO GENERALE (DUP):** 1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato (Obiettivi strategici: Bilancio)
 1 - Sezione Strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.2 – Indirizzi ed obiettivi generali relativi al triennio (Politica Tributaria)
 Missione 01- Servizi istituzionali e generali e di gestione – Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: GESTIONE IGIENE AMBIENTALE E TARIFFA RIFIUTI URBANI (TARIP)	PESO	2/100

Finalità: Coordinamento e controllo nei confronti della Società Partecipata per quanto riguarda la gestione del servizio SGRU Servizio Gestione Rifiuti Urbani sul territorio comunale. **Trattasi della attività di raccordo con l'ente gestore del Servizio rifiuti urbani: CLARA SPA. Il Comune di Terre del Reno, così come i preesistenti Comuni di Mirabello e Sant'Agostino, opera in regime di tariffa rifiuti avente natura corrispettiva in luogo alla TARI, come previsto dal comma 668 dell'art. 1 della L. 147/2013. L'ente ha inoltre affidato all'ente gestore l'attività di riscossione e accertamento della tariffa rifiuti, di seguito indicata per brevità TARIP. Tale affidamento non esime comunque il comune dall'approvazione annuale del Piano Economico Finanziario (PEF) della TARIP e dei listini tariffari (entro i termini di approvazione del bilancio di previsione) che sulla base di quanto trasmesso dall'ente gestore vengono in prima battuta approvati da ATERSIR. Risulta inoltre di piena competenza comunale l'approvazione o le eventuali modifiche del regolamento per la disciplina della TARIP. Queste attività pertanto richiedono un'intensa attività di raccordo tra l'ente gestore e amministratori per l'analisi dei dati del PEF, listini tariffari e testi regolamentari da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Locale e d'Ambito di ATERSIR e successivamente al Consiglio Comunale.**

Destinatari: Collettività e beni pubblici

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Contatti con il gestore per il coordinamento del servizio e percentuale risoluzione problematiche e disservizi.	Comunicazioni e corrispondenza	%	10	100%	90%				
Controllo servizio di raccolta porta a porta sul territorio ai fini dell'applicazione della tariffa puntuale	Verifiche segnalazioni e coordinamento con gestore	%	5	100%	100%				
Utenti ricevuti per reclami e risoluzione problematiche inerenti il servizio.	Corrispondenza e segnalazioni	Nr.	15	32	50				
Sopralluoghi per verifiche abbandoni e disservizi	Corrispondenza e segnalazioni	Nr.	30	23	20				
Liquidazione fatture utenze immobili comunali.	Mandati	Nr.	5	72	60				
Approvazione in Consiglio Comunale del PEF 2025 e listini tariffari della TARIP 2025	Delibere	Data	20	30 aprile 25	31/12/2025				
Gestione contatti più rendicontazioni servizio con gestore e Atersir	Atti amministrativi rendicontazioni informatiche	N.	15	10	10				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Stefano Sitta Lia Fiocchi Arianna Balboni

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 17- Programma 17/01

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza e pari opportunità</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: GESTIONE UTENZE DEI SERVIZI COMUNALI	PESO	2/100

Finalità: Gestione contratti di fornitura utenze comunali Elettriche, Gas naturale, Acqua e telefonia.

Destinatari: Collettività e beni pubblici

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Gestione contratti di fornitura utenze Elettriche, Gas naturale, Acqua e telefonia.	Contratti tramite mercato elettronico	Nr.	50	8	9				
Impegni di spesa per pagamento servizi di fornitura	Delibere e determine	Nr.	20	10	10				
Liquidazione fatture utenze immobili comunali	Mandati	Nr.	30	115	115				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Stefano Sitta, Lia Fiocchi , Arianna Balboni

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Ambiente e territorio
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 10- Programma 05 /02 e Missione 10 – Programma 10/02

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza e pari opportunità</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo: GESTIONE SERVIZI COORDINAMENTO/SGOMBERO NEVE-TRASMPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.	PESO	2/100

Finalità: Mantenimento del livello qualitativo della viabilità stradale. Sarà garantita la rimozione della neve dall'abitato e lo spargimento del sale in occasione della stagione invernale. Mantenimento del servizio di pubblica illuminazione e gestione rapporti con gli enti gestori del servizio. Gestione economica e amministrativa del contributo da corrispondere a AMI Ferrara.

Destinatari: Collettività e beni pubblici

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento servizi di sgombero neve e spargimento sale da disgelo.	Determine	Nr.	30	6	6				
Affidamento servizi di coordinamento servizio neve e spargimento sale da disgelo.	Determine	Nr.	25	2	2				
Contatti con i gestori del servizio coordinamento percentuale risoluzione problematiche e disservizi	Corrispondenza	%	25	100%	100%				
Liquidazione fatture servizio neve	Mandati	Nr.	5	16	16				
Contatti con l'Azienda di trasporto pubblico locale per gestione servizio e percentuale risoluzione problematiche.	Corrispondenza	- %	10	100%	100%				
Liquidazione contributi a favore della gestione del servizio trasporto pubblico nel rispetto delle tempistiche previste.	Mandati	Data	5	30/07/25	30/7/25				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Stefano Sitta -Lia Fiocchi - Arianna Balboni, Giuliana Cataneo.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - **6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP**

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Soccorso civile.
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 11 - Programma 01 /02

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza e pari opportunità</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	Titolo: GESTIONE SERVIZIO SOCCORSO CIVILE - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE. INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI. GESTIONE CONTRIBUTI PER EVENTI CALAMITOSI 2022 (ALLUVIONE) E 2023 (GRANDINATA) – DANNI SETTORE AGRICOLO 2023	PESO	10/100

Finalità: Attività necessarie al mantenimento della rete di soccorso civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia e con le associazioni di volontariato riconosciute. Attività ancora in essere, ed ancora in parte attive, necessarie agli interventi assistenziali, provvisori, contributivi, e necessari al funzionamento della macchina comunale, conseguenti al sisma che nel maggio del 2012 ha colpito il territorio comunale- Gestione pratiche rimborso alluvione 2022 e Grandinata 2023
 Prima assistenza e COC – Gestione emergenza sanitaria per applicazione protocolli all'interno delle strutture comunali e nel territorio di Terre del Reno

Destinatari: Collettività

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Coordinamento del servizio di volontariato di protezione civile convenzionato con il Comune. (Allertamenti -Segnalazioni - Incontri ecc.)	Determine – lettere di attivazione	Nr.	5	30	30				
Collaborazione al coordinamento del servizio sovra comunale di protezione civile Comuni Alto Ferrarese (Incontri, programmazioni, valutazione bilanci)	Determine – lettere di attivazione	Nr.	5	10	10				

Recepimento, verifica e attuazione eventuali interventi preventivi relativi alle allerte di protezione civile da parte della Regione e della Prefettura.	Corrispondenza	Nr.	5	158	150				
Aggiornamento composizione e nomina responsabili centro operativo COC	Delibere	data	5	31/12	31/12/2025				
Direzione operazioni in interventi di protezione civile dovuti a calamità naturali (temporali, eventi atmosferici, piene fiume Reno, ecc)	Allerte meteo attivazione regionale	Nr. pres unto medio	5	8	8				
Gestione aggiornamento e caricamento dati del programma informatico di gestione del servizio e delle emergenze di protezione civile "ZeroGis"	Verifica dati Software	data	5	31/12	30/12/2025				
Elaborazione e applicazione PEE stabilimenti a rischio incidente rilevante.	Delibere e determine	%	5	100%	100%				
Gestione emergenza evento atmosferico del 22 luglio 2023 raccolta rendicontazioni danni privati e imprese, verifica e trasmissione atti alla Protezione Civile Regionale.	Numero denunce	numero	35	880	880				
Gestione rimborsi eventi atmosferici del 19 agosto 2022 liquidazione a Saldo.	Delibere e determine	%	5	100%	100%				
Gestione contributi imprese agricole eventi meteorologici luglio 2023 raccolta rendicontazioni danni privati e imprese, verifica e trasmissione atti alla Protezione Civile Regionale.	Delibere e determine	%	25	100%	70%				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

*e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Stefano Sitta - Lia Fiocchi - Enrico Melloni - Orianna Roncarati - Arianna Balboni - Letiziana Vegliante - Giuliana Cataneo*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Rif. sezione operativa – 3 – Missione 12 - Programma 09

CATEGORIA OBIETTIVO: Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 10 Titolo: GESTIONE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

PESO

2/100

Finalità: Attività necessarie a garantire il funzionamento dei servizi cimiteriali al fine di rispondere alle esigenze dei cittadini oltre che alle norme di riferimento. Gestione del rapporto con il gestore del Servizio Soc. partecipata CMV SERVIZI SRL

Destinatari: Collettività e beni pubblici

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Controllo e coordinamento servizio in affidamento a gestore esterno.	Corrispondenza e ordinativi	%	25		100%				
Ricezione segnalazioni utenza, risoluzione problematiche e disservizi	Corrispondenza e segnalazioni	%	75		100%				
									GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
									PUNTI ASSEGNATI

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Stefano Sitta, Lia Fiocchi Arianna Balboni, Giuliana Cataneo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: GESTIONE IMMOBILI E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
 Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01- Programma 01**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 11	Titolo: GESTIONE SERVIZIO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 E SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI.	PESO	3/100

Finalità: Gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di servizi di pulizia immobili comunali.
 Gestione servizio di Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/08.

Destinatari: Dipendenti Comunali e utenza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Contratti di pulizia straordinaria immobili.	Determine	Nr.	10	5	5				
Impegni di spesa per acquisto materiale di pulizia ed attrezzature.	Determine	Nr	20	10	10				
Verifiche e controlli interventi di manutenzione	Sopralluoghi	Nr	10	10	10				
Affidamento incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni).	Determine	Nr	10	1	1				
Valutazione di tutti i rischi con la conseguente DVR Approvazione dei documenti previsti.	Determine	Nr	20	5	5				

Organizzazione il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai responsabili di ogni singolo settore, come individuati nei decreti di incarico, e vigilando su di esse. Numero adempimenti.	Determine	Nr	10	1	1				
Integrazione e regolarizzazione corsi per attestati di primo soccorso, pronto intervento antincendio, sicurezza sul lavoro e rappresentanti lavoratori.	Determine	%	20	100%	100%				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Stefano Sitta - Lia Fiocchi – Giuliana Cataneo - Paola Sedda

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Post-fusione, Sport, tempo libero, giovani
Rif. sezione operativa – 3 – – Missione 6, Programma 1

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 12	Titolo: GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI	PESO	3/100
<i>Finalità: Assicurare la corretta gestione delle concessioni demaniali aventi carattere continuativo, quali impianti sportivi, strutture ricreative, sociali. Si tratta di un insieme di strutture di proprietà dell'amministrazione la cui gestione avviene mediante la concessione a soggetti terzi, prioritariamente associazioni senza scopo di lucro. La consistenza è la seguente: n.6 impianti sportivi, n.7 strutture per attività ricreative, n.8 locali presso il centro civico di Sant'Agostino.</i>			
<i>Destinatari: Associazioni con finalità sociali</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento delle concessioni delle infrastrutture previa gara pubblica - espletamento procedure di gara.	Determine	Data	50	30/12/2024	30/12/2025				
Gestione e controllo fatturazione e incassi da locazioni immobili	Atti e fatture	n.	50	21	21				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Stefano Sitta - Lia Fiocchi - Arianna Balboni

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

**OBIETTIVO GENERALE (DUP) : Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Post fusione
Rif. sezione operativa – 3 – Missione 01- Programma 01**

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 13	Titolo: TRASPARENZA ED INTEGRITA' AMMINISTRATIVA (ANTICORRUZIONE)	PESO	2/100
<i>Finalità:</i> Rispetto a quanto previsto dalle norme e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			
<i>Destinatari:</i> Attività interna			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica della corretta pubblicazione dei contenuti di competenza della sezione Amministrazione Trasparente	Atto amministrativo	Data	100	31/12/24	31/12/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti:

Stefano Sitta, Enrico Melloni, Arianna Balboni, Orianna Roncarati, Lia Fiocchi, Letiziana Vegliante, Giuliana Cataneo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 14	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2025 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013	PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013	Nr.giorni	60%	Indicatore anno 2024 da PCC: -16 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				
Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità	Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)	Nr.giorni	40%	Indicatore anno 2024: -10,16	Indicatore pari a 0 o negativo				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

e) *Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo*

Dipendenti coinvolti:

Stefano Sitta, Arianna Balboni, Orianna Roncarati, Lia Focchi.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione
Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Digitalizzazione, performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 15	Titolo:ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE	PESO	4/100
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.</i>			
<i>Destinatari: Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Sito istituzionale	Nr.	25%	Nr. attuale di servizi gestiti on-line _1____ (PagoPA,	Mantenimento del numero attuale di servizi on-line				

Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail, della PEC istituzionali e delle piattaforme digitali dell'ente	Software e piattaforme dedicate	Nr.	25%	1 casella e-mail per ogni dipendente del Settore 5 piattaforme digitali (Datagraph, Halley)	Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e PEC e delle piattaforme digitali				
Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Ordinanze del Sindaco	Orari	25%	Apertura al pubblico dei servizi di competenza come da decreto sindacale 22/2017	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza salvo diversa disposizione sindacale				

Garantire che il personale assegnato abbia le competenze sui servizi on-line dell'ente o sulle alle dotazioni digitali	Dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano le dotazioni digitali	Nr.	25%	Nr. 6 dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali	Mantenimento del numero attuale di dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutti i dipendenti del Settore*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomento: Pubblica Amministrazione, efficienza dei servizi al cittadino Rif. sezione operativa – 3 - Missione 6 - Programma 1.			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 16	Titolo: Gestione servizi connessi alle realtà associative presenti sul territorio comunale e alla promozione dello Sport e del Tempo Libero.		PESO 5/100
<i>Finalità: Trattasi delle attività ordinarie legate alla concessione delle palestre comunali in orario extrascolastico e l'erogazione di contributi economici per la pratica sportiva. Sono inoltre tenute le relazioni con l'Ufficio Lavori Pubblici ente per quanto di propria competenza in materia di impiantistica sportiva e gestito il complesso delle attività ordinarie per la concessione delle sale comunali.</i>			
<i>Destinatari: Associazioni presenti sul territorio comunale</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>CONCESSIONI PALESTRE E SALE COMUNALI: concessione delle palestre in orario extrascolastico in base agli orari di disponibilità comunicati dall'Istituto Comprensivo Statale di Terre del Reno. Concessione delle sale comunali, come previsto dal vigente Regolamento Comunale.</p>	<p>Delibera di C.C. n. 41 del 30/07/2019 Regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali Convenzione con Istituto Comprensivo per utilizzo palestre in orario extrascolastico Rep. 485/2020</p> <p>Delibera di C.C. n. 37 del 30/09/2020 Regolamento uso Centri Civici e Sale Pubbliche</p>	<p>DA TA</p>	<p>80</p>	<p>Nel corso del 2024: N. 3 concessioni per utilizzo palestre N. 13 Concessioni Sale comunali</p>	<p>31/12/2025</p>				
<p>Convenzione con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre</p>		<p>DA TA</p>	<p>20</p>		<p>30/06/2025</p>				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti: Lia Fiocchi – Arianna Balboni.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 6° - 6^ SETTORE: EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE - SUAP

Responsabile: Geom. Stefano Sitta

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Rif. sezione operativa – – Missione 01 – Programma 111

CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
OBIETTIVO N. 17	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
<i>Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale</i>			
<i>Destinatari: : Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'INDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati e alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della Conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				

Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale

Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 7° - Servizi Informatici e Digitalizzazione - **Responsabile: Anna Baccilieri**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Pubblica Amministrazione, efficienza, performance Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1 – Programma 11										
CATEGORIA OBIETTIVO		Digitalizzazione								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1		Titolo: Attività bandi PNRR- Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” che indica come la progettazione e lo sviluppo sia posto in essere in conformità al modello standard per i siti dei Comuni						PESO	20/100	
<i>Destinatari:</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
La progettazione viene posta in essere in conformità al modello standard per i siti dei Comuni realizzato dal Dipartimento della Trasformazione al Digitale e l’Agenzia per l’Italia Digitale. Il sito web è identificato secondo la definizione “Cittadino Informato” che raccoglie le funzionalità necessarie a cittadini ed imprese per orientarsi, informarsi e comprendere tutto quello che serve per conoscere l’organizzazione del Comune per avere informazioni utili per visitare il territorio, tenersi aggiornati su tutto ciò che accade, conoscere i servizi	Sito internet Comune di Terre del Reno conforme alle Direttive Agid		100	Sito internet attuale non conforme alle direttive Agid	Validazione sito internet da parte di Agid ed erogazione del relativo contributo economico					

<p>offerti che permettono di entrare in contatto con l'Amministrazione.</p> <p>Tutto quello che serve a svolgere attraverso il digitale – azioni come l'iscrizione di un figlio al nido, la richiesta di un certificato, il pagamento di un servizio, ecc..</p> <p>Queste attività portano a sistemi di navigazione del sito efficaci (come il menu e breadcrumb) e agevoli il lavoro del motore di ricerca che permette di trovare rapidamente ciò che si sta cercando.</p>								
<p>A supporto della digitalizzazione verranno programmati degli interventi con la cittadinanza.</p>								
			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)					
			PUNTI ASSEGNATI					

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabili di Settore – Fortini Lucia fino al 16/01/2025 dipendenti del servizio Breveglieri Daniele assegnato per n. 3 ore settimanali–

Soggetti esterni: Halley Vento - BOxapps

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 7° - Servizi Informatici e Digitalizzazione - **Responsabile: Anna Baccilieri**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3.1 Programma di mandato – Argomenti: Pubblica Amministrazione, efficienza, performance Rif. sezione operativa – 3 – Missione 1 – Programma 11										
CATEGORIA OBIETTIVO		Digitalizzazione								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2		Titolo: Attivazione Bandi PNRR – Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud						PESO	20/100	
<i>Destinatari:</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado di realizzazione (g)	
Questa Amministrazione ha aderito al bando PNRR denominato “Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” che comporta per i servizi che eroga una garanzia di affidabilità, sicurezza e rispetto della privacy . Il Cloud rende più semplice ed economico, l’aggiornamento del software, migliora la sicurezza informatica e la protezione dei dati e velocizza l’erogazione dei servizi ai cittadini ed imprese. Il cloud permette di effettuare continuamente gli aggiornamenti dell’infrastruttura e delle applicazioni.	Download Office 365 Amministratori Operatori Comunali		100	Sistema di posta elettronica e dati non in cloud	Installazione Office 365 Dati in sicurezza in cloud					

<p>Le applicazioni possono essere usufruite da qualsiasi dispositivo in qualsiasi luogo tramite l'accesso ad internet. Permette di avere servizi in base al consumo, evitando investimenti nell'infrastruttura e costi legati alle licenze di utilizzo, ridurre i costi complessivi legati alla location del Data Server.</p> <p>Installazione di Office365 Basic per migliorare la produttività, email e calendario Outlook senza pubblicità web, desktop e app per dispositivi mobili. Sicurezza avanzata di Outlook e OneDrive.</p> <p>Supporto continuo per ogni evenienza, protezione da ransomware di OneDrive per file e foto.</p>								
			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)					
			PUNTI ASSEGNATI					

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabili di Settore – dipendente del servizio Breveglieri Daniele assegnazione per n. 3 ore settimanali-

Soggetti esterni: Boxapps e Accatre

Settore 7^ - SERVIZI INFORMATICI E DIGITALIZZAZIONE Responsabile Anna Baccileri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2024 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr.giorni	60%	Indicatore anno 2024 da PCC: -16 giorni			Indicatore pari a 0 o negativo		
<i>Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità</i>	<i>Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)</i>	Nr.giorni	-15,33	n.p			Indicatore pari a 0 o negativo		

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo .Tutti Settori dell'Ente.
Dipendente assegnato al Servizio: Fortini Lucia fino al 16/01/2025 , Breveglieri Daniele assegnazione per 3 ore settimanali. Responsabile di Settore.*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 7^ - SERVIZI INFORMATICI E DIGITALIZZAZIONE

Responsabile Anna Baccilieri

Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione
Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11

CATEGORIA OBIETTIVO: *Digitalizzazione, performance per l'accessibilità dell'amministrazione*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE	PESO	5/100
--------------------------	--	------	-------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.

Destinatari: Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Sito istituzionale	Nr.	25%	Nr. attuale di servizi gestiti on-line ____ (Albo Pretorio)	Mantenimento del numero attuale di servizi on-line				
Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail, della PEC istituzionali e delle piattaforme digitali dell'ente	Software e piattaforme dedicate	Nr.	25%	1 casella e-mail per ogni dipendente del Settore ____ piattaforme digitali (Datagraph, Halley)	Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e PEC e delle piattaforme digitali				

<p>Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità</p>	<p>Ordinanze del Sindaco</p>	<p>Orari</p>	<p>25%</p>	<p>Apertura al pubblico dei servizi di competenza a come da decreto sindacale 22/2017 e .s.m.i</p>	<p>Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza salva diversa disposizione sindacale</p>				
--	------------------------------	--------------	------------	--	--	--	--	--	--

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabili di Settore – dipendente del servizio: Fortini Lucia fino al 16/01/2025, Breveglieri Daniele assegnazione per n. 3 ore settimanali-

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 7^ - SERVIZI INFORMATICI E DIGITALIZZAZIONE

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione operativa – 3 – Missione 03- Programma 01										
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza									
OBIETTIVO SPECIFICO N. 05	Titolo: GESTIONE E ADEMPIMENTI NOTIFICHE							PESO	10/100	
Finalità: attività finalizzata all'ottemperanza delle Notificazioni atti amministrativi										
Destinatari: Residenti del Comune di Terre del Reno										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicator e (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Registrazione in entrata ed in Uscita degli atti da notificare e notificazioni		Nr.	100	100	100					
									GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
									PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti, (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabili di Settore – dipendente del servizio Volpi Rita e Lettieri Adriano assegnazione temporanea.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Settore 7^ - SERVIZI INFORMATICI E DIGITALIZZAZIONE

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 01 – Programma 111										
CATEGORIA OBIETTIVO		Digitalizzazione – trasversale a tutti i settori dell’ Ente								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6		Titolo: Sviluppo della digitalizzazione e della transizione digitale						PESO	15/100	
<i>Finalità:</i> Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione Economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale										
<i>Destinatari:</i> Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, responsabili di Settore uffici comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune										
INDICATORI DI PERFORMANCE	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza(i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento(a cura del responsabile)(e)	Verifica del NDV(f)	Grado di realizzazione (g)	
Attività di supporto all’installazione ed alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati ed alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema. Supporto alla conversione dei dati	Data	20	n.a.	31/12/2025					
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della conversione dei dati	Data	20	n.a.	31/12/2025					
Formazione sul nuovo applicativo	Sessioni di formazione sui nuovi applicativi	Data	30	n.a.	31/12/2025					
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	Data	30	n.a.	31/12/2025					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo: Tutti i dipendenti del Settore, Segretario Comunale Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto S.r.l. cui è affidata attività di installazione, collaudo ed avvio del nuovo software

Obiettivi di performance per l'anno 2025 assegnati al CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	<i>Efficientare il procedimento di gestione delle segnalazioni</i>						PESO	10/100	
Finalità: <i>Le segnalazioni sono una parte importante del lavoro della Polizia Locale: una corretta gestione potrebbe avvicinare il Corpo ai cittadini e migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi.</i>									
Destinatari: <i>Cittadini in età scolare e loro familiari. Cittadine/cittadini di ogni età</i>									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Valutazione in ordine alla acquisizione di un software specifico	Eventuale ordine di fornitura	data	20%	n.p.	30.06.25				
Redigere la procedura in collaborazione con il personale di Centrale operativa	Circolare interna	data	40%	n.p.	30.09.25				
Coinvolgere il personale esterno	Riunione	data	20%	n.p.	15.10.25				
Coinvolgere il personale degli uffici protocollo dei Comuni aderenti	Riunione	data	20%	n.p.	30.10.25				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	<i>Organizzazione di OPEN DAY 2025 (giornata di presentazione alla cittadinanza delle attività del Corpo e promozione della sicurezza stradale e cultura della legalità)</i>	PESO	10/100

Finalità:
E' ormai una pratica consolidata quella di organizzare una giornata, rivolta a tutti i cittadini, da svolgere nella piazza di un Presidio, dedicata alla promozione della educazione stradale, della legalità e sicurezza in genere. Al solito la cittadinanza verrà coinvolta in piccole manifestazioni ed iniziative varie, nonché informata con opuscoli e quant'altro sia utile alla promozione dei temi di cui sopra. Partecipano normalmente a questa giornata tutte le associazioni di volontariato che, a diverso titolo, collaborano con la Polizia Locale. Verrà individuato un tema trainante, sul quale verrà posto un particolare accento. Per l'anno 2025 la sede indicata è il Comune di Vigarano Mainarda.

Destinatari: Cittadini di ogni età

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Individuazione gruppo di lavoro	Riunione	data	10%	n.p.	30.04.25				
Organizzazione della giornata con individuazione di un tema specifico da promuovere	Materiale prodotto per l'evento	data	90%	n.p.	30.06.25				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza. Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	<i>Predisposizione di un progetto adatto alla partecipazione del bando Annuale RER per l'innovazione e/o la qualificazione della Polizia Locale</i>	PESO	10/100

Finalità:
La Giunta della Regione Emilia-Romagna, annualmente, con proprio atto determina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti all'art. 15, comma 2 lett. b) e c) della L.R. 24/2003: il progetto verrà redatto tenendo conto delle esigenze che si paleseranno per il prossimo anno.

Destinatari: *Cittadini. Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Individuazione gruppo di lavoro	Riunione	data	10%	n.p.	28.02.25				
Predisposizione del progetto, previa condivisione con le Amministrazione aderenti alla Convenzione	DGM approvazione progetto da parte Comune capofila	data	30%	n.p.	20.04.25				
Presentazione entro il termine stabilito nel bando (normalmente fine aprile)	Nota trasmissione	data	20%	n.p.	30.04.25				
Realizzazione delle azioni previste nel progetto	Rendicontazione	data	30%	n.p.	31.12.25				
Rendicontazione delle attività svolte	Nota di trasmissione	data	10%	n.p.	31.12.25				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza. Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Messa in esercizio di un nuovo software per la gestione della Centrale Amministrativa.	PESO	5/100

Finalità:

A seguito di valutazione in ordine al fatto che il software con cui è stato gestito sino al 31.12.2024 tutto il procedimento della verbalizzazione delle violazioni non risponde più alle esigenze di questo Corpo, essendo desueto e non adeguato alle nuove tecnologie, questo Comando affiderà entro il 31.12.2024 la fornitura di un nuovo servizio di stampa e postalizzazione dei verbali che prevede l'ausilio di un nuovo software, adeguato alle sopravvenute necessità. Questo passaggio comporterà, oltre che a momenti formativi per il personale addetto, anche diversi incontri per concordare nuove procedure. Verrà inoltre valutata la possibilità di informatizzare anche l'accertamento su strada, tramite ausili informatici.

Destinatari: *Cittadini. Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Formazione del personale addetto alla centrale amministrativa	Corsi	data	10%	n.p.	28.02.25				
Coinvolgimento del personale esterno	Riunioni	data	10%	n.p.	20.04.25				
Valutazione in ordine alla possibile introduzione di sistemi informatici per l'accertamento delle violazioni su strada	Relazione finale Comandante	data	80%	n.p.	31.12.25				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)
 Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Potenziamento del servizio di Polizia Locale – Progetto incentivante contratto integrativo decentrato	PESO	10/100						
<p>Finalità: L'obiettivo di seguito esposto verrà espletato da tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale, anche in esito alla richiesta esplicita delle Amministrazioni di tutelare e salvaguardare il territorio Comunale in fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza (di sera, la notte, durante manifestazioni con notevole afflusso di persone, ecc.). In particolare, si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio e, nello specifico, delle aree più sensibili ai problemi di sicurezza urbana e di civile convivenza. Il presente progetto prevede che, oltre a predisporre servizi di ordine pubblico, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni che si svolgeranno durante il corso dell'anno, siano effettuati servizi di pattugliamento serali/notturni e siano in servizio pattuglie di controllo sul territorio nelle domeniche in cui si svolgono manifestazione di rilievo che possono creare problematiche del punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana. Si prevede inoltre, in base alle esigenze, la predisposizione di servizi di polizia stradale rivolti prevalentemente al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida. In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto dovrà tenere conto degli altri servizi ordinari/istituzionali, per assicurare la continuità degli stessi. Obiettivo del progetto è quello di consentire al Corpo Intercomunale, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, sagre, fiere, ecc.) che comportano esigenze di polizia stradale o comunque di sicurezza urbana e, in ogni caso, di incrementare le funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni del cittadino ed ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza: è quindi finalizzato ad assicurare una presenza più capillare sul territorio attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti, ma anche al controllo ed alla prevenzione. A seguito di partecipazione a bando regionale sarà acquisito un drogometro che, assieme all'etilometro, permetterà, in collaborazione con la Polizia Locale di Cento, di sviluppare una campagna specifica in materia di guida in stato di ebbrezza da alcol e stupefacenti.</p>									
Destinatari: Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazion e (g)
Numero servizi di pattugliamento serali/notturni	Relazione	n.	35%	n.d.	8				
Numero servizio pattuglie di controllo sul territorio nei giorni di domenica	Relazione	n.	35%	n.d.	5				

Numero servizi di polizia stradale rivolti al contrasto dell'ebbrezza da alcol e stupefacenti.	Relazione	n.	30%	n.d.	5				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA										
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6		<i>Implementazione del sistema di videosorveglianza intercomunale a livello di Presidio, ovvero per il Comune di Terre del Reno</i>						PESO	5/100	
<i>Finalità: La sicurezza urbana è una priorità per molte Amministrazioni locali, che spesso ricorrono a sistemi di videosorveglianza per monitorare aree pubbliche al fine di garantire la sicurezza ed il rispetto del decoro urbano ed è notorio come l'uso delle telecamere porti efficienza nelle operazioni di polizia, mitighi l'eventuale senso di insicurezza dei cittadini e, nel nostro caso, rinsaldi i rapporti con altre forze di polizia alle quali viene permesso l'accesso continuo alle immagini. Per questo l'Amministrazione finanzia la implementazione degli attuali punti di rilevamento, sia di contesto che di lettura targhe.</i>										
Destinatari: Cittadini										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazion e (g)	
Proposta alla amministrazione di nuove installazioni con richiesta di ordine di priorità	Data	n.	35%	n.d.	30.05.25					
Affidamento dei lavori	Data	n.	35%	n.d.	30.09.25					
Messa in esercizio dei nuovi punti di rilevamento, con adeguamento dei supporti informatici	Data	n.	30%	n.d.	31.12.25					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)
 Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

CATEGORIA OBIETTIVO: *Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	30/100
---------------------------------	--	------	--------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2024 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Terre del Reno a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consumo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr. giorni	60%	Indicatore anno 2024 da PCC: -16 giorni	Indicatore pari a 0 o negativo				
<i>Analisi per Settore dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborati tramite estrazioni dal programma di contabilità</i>	<i>Programma di contabilità (dato conciliato con PCC)</i>	Nr. giorni	40%	Indicatore anno 2024 -8,67	Indicatore pari a 0 o negativo				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Tutti Settori dell'Ente.

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione strategica – 1.3 Individuazione obiettivi strategici dell'ente – 1.3.1. Programma di mandato – Obiettivo strategico: Rapporti con i cittadini e pubblica amministrazione
Rif. sezione operativa – 3 Parte prima – Missione 1 – Programma 11

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Digitalizzazione, performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo: ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE	PESO	5/100

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021: garantire la piena accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo il presente obiettivo e indicatori di performance comprensivi della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi.

Destinatari: Cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità e personale dipendente del settore

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Garantire la funzionalità dei servizi on-line di competenza rendendo il procedimento di fruizione facilmente intuibile da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Sito istituzionale	Nr.	25	Nr. attuale di servizi gestiti on-line: 2	Mantenimento del numero attuale di servizi on-line				
Assicurare la funzionalità delle caselle e-mail e della PEC istituzionale	Software dedicati	Nr.	25	1 casella e-mail per ogni dipendente 1 casella e-mail per il servizio verbali 1 PEC istituzionale	Mantenimento del numero attuale di caselle e-mail e PEC				

Rispettare l'apertura al pubblico dei servizi di competenza definita attraverso le ordinanze del Sindaco e consentire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Ordinanze del Sindaco	Orari	25	Apertura al pubblico dei servizi di competenza a come da Ordinanza n. 11/2023	Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi di competenza salvo diversa disposizione sindacale				
Garantire che il personale assegnato abbia le competenze sui servizi on-line dell'ente o sulle dotazioni digitali	Dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano le dotazioni digitali	Nr.	25	Nr. 8 dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali	Mantenimento del numero attuale di dipendenti che accedono ai servizi on-line o che utilizzano dotazioni digitali				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese, Servizio informatico, Settore Tecnico

Settore: SETTORE VIII VIGILANZA – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA (IN CONVENZIONE PER IL QUINQUENNIO 2024-2028 DCC N. 51/2023)
 Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rif. sezione operativa – – Missione 01 – Programma 111			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI DIGITALIZZAZIONE – TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
OBIETTIVO N. 9	Titolo: SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA TRANSAZIONE DIGITALE	PESO	15/100
<i>Finalità: Avviamento del nuovo software gestionale applicativo Halley con particolare riferimento alle procedure di Contabilità Finanziaria, Economato, Fatture, Contabilità IVA, Gestione economica degli stipendi, Protocollo, Atti, Segreteria, Messaggi notificatori, Amministrazione Trasparente, Demografici, Servizi a domanda individuale</i>			
<i>Destinatari: : Tutto il personale dipendente, Segretario Comunale, Responsabili di Settore Uffici Comunali, Ente nel suo complesso, cittadini del Comune</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del INDV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di supporto all'installazione e alla configurazione del sistema, supporto alla conversione dei dati e alla migrazione degli archivi	Installazione e configurazione del sistema e Supporto alla conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				
Attività di controllo della conversione dei dati e della migrazione degli archivi	Controllo della Conversione dei dati	data	20%	n.a.	31.12.2025				

Formazione sul nuovo applicativo Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	Sessioni di Formazione sui nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
Avviamento del sistema ed entrata a regime dei nuovi applicativi	Entrata a regime dei nuovi applicativi	data	30%	n.a.	31.12.2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

e) Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Tutti i dipendenti dell'Ente, Segretario Comunale

Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del nuovo software

ALLEGATO PARERE DEL NUCLEO.

Comune Terre del Reno (FE)
NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Al Comune di Terre del Reno
Via Dante Alighieri, 2
44047 Sant'Agostino (Ferrara)
comune.terredelreno@pec.it

**MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027,
SEZIONE 2.2.1 PIANO PERFORMANCE ANNO 2025.**

In data 25/11/2025 il Nucleo di valutazione ha ricevuto la proposta di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con DGC n. 28/2025, riguardante l'aggiornamento della sezione 2.2.1. Piano della performance anno 2025.

La modifica è dettata da:

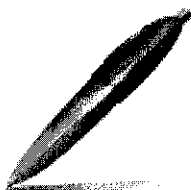
- necessità segnalate dai Responsabili interessati di procedere alla **modifica ed aggiornamento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2025, di cui alla sottosezione 2.2.1**, approvati con DGC n. 28/2025, al fine di adeguare alcuni obiettivi/indicatori all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente;
- introdurre uno specifico obiettivo trasversale a tutti i settori in merito all'avviamento dei nuovi software gestionali volti alla realizzazione del progetto pianificato dall'Amministrazione in merito alla definizione di un Sistema Informativo Territoriale che può essere utilizzato tramite accesso via web. Il progetto prevede la fornitura di software applicativo e di tutti i servizi a corredo per il corretto avviamento e funzionamento degli uffici. (Determina n. 244 del 20/05/2025);

Rispetto alla modifica degli obiettivi proposta dai Responsabili, questo Nucleo ritiene la proposta coerente rispetto al quadro normativo e contrattuale.

Tutto ciò premesso e considerato, il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole all'aggiornamento del PIAO 202-2027, sezione 2.2.1. Piano della performance anno 2025 e trasmette il presente atto al Comune di Terre del Reno per il seguito di competenza.

Terre del Reno, 25/11/2025

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Andrea Scacchi
(firmato digitalmente)



Firmato
digitalmente da
SCACCHI ANDREA
C = IT